



Guide de référencement bibliographique



SOMMAIRE

I – CONSIGNES GÉNÉRALES	3
Pourquoi citer ses sources ?	3
La référence bibliographique	3
La bibliographie	4
Quelques règles d'écriture : style ISO-690	4
II – L'APPEL DE CITATION	5
Le format « auteur-date »	5
Citation multiple	6
Citer une citation déjà citée par quelqu'un	6
III – COMMENT RÉDIGER LES RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES ?	7
Zotero : un logiciel libre et gratuit	7
Article de colloque, de conférence, de congrès	8
Article d'encyclopédie, entrée de dictionnaire	9
Article de périodique : revue, journal, magazine	10
Brevet	11
Cours, document interne à l'entreprise	12
Film, émission de télévision, vidéo en ligne	13
Livre et chapitre de livre	14
Norme	16
Page web	17
Texte législatif : décret, loi, circulaire	18
Thèse, mémoire, rapport de stage	19
IV – FOIRE AUX QUESTIONS	20
La FAQ sur le portail doc.isara	20
Contacteur l'équipe	20

I – CONSIGNES GÉNÉRALES

Pourquoi citer ses sources ?

Dans le cadre de la rédaction d'un document, vous devez référencer la source de vos citations (exactes ou paraphrasées) afin de :


- **Justifier le contenu de votre document** en permettant au lecteur d'estimer la validité des informations exposées et d'approfondir sa recherche par la lecture des sources,
 - **Respecter la propriété intellectuelle des auteurs** sur lesquels vous basez votre travail,
 - **Démontrer que votre document a fait l'objet d'une recherche approfondie**, qui renforce la crédibilité du travail effectué.
- ➔ Ce guide de référencement a pour but de vous permettre de citer vos sources de manière complète et homogène dans le respect de **consignes spécifiques à l'ISARA, sur le modèle du style issu de la norme internationale ISO-690 : 2010.**

La référence bibliographique

Une **référence bibliographique** se définit comme l'ensemble des éléments qui **décrivent un document** et permettent de l'**identifier clairement** et de le **localiser**.

Les éléments qui constituent la référence bibliographique varient selon le type du document et le support du document.

La manière dont ils sont présentés (ordre, mise en forme) dépend du **style bibliographique** utilisé.

 Certains éléments d'une référence bibliographique sont **dans tous les cas indispensables** à la description complète d'une ressource :



- Un ou des noms d'auteur(s) : personne physique ou personne morale / collectif (organisme, entreprise, collectivité...)
- Une date (de parution, publication, mise en ligne...)
- Un titre
- Un éditeur (ou diffuseur, hébergeur...)

D'autres éléments peuvent apparaître pour des types de document ou de support particuliers :

- Pour un ouvrage : mention d'édition, lieu de publication, ISBN, nombre de pages ;
- Pour une revue : titre de la publication, numérotation du tome/volume, ISSN ;
- Pour un film : durée et support de diffusion, etc.

La bibliographie

Votre bibliographie contient la liste des références bibliographiques de l'**ensemble des sources utilisées (citées) dans votre document**.

-  Cette liste est présentée triée **par ordre alphabétique des noms d'auteurs** puis **par ordre chronologique pour un même auteur**.
-  La bibliographie n'est **pas présentée par type de documents**.

La bibliographie se trouve **à la fin de votre document** (dernière page numérotée).

Vous la présenterez de façon homogène dans **le style bibliographique issu de la norme internationale ISO-690 : 2010** (*author-date, no abstract, french*).

Quelques règles d'écriture : style ISO-690

Mise en forme

Le **nom de famille** de l'auteur est indiqué en majuscules dans la référence bibliographique, et suivi de son prénom complet s'il est connu.

Le **titre** d'un document est en italique.

Plusieurs auteurs

Quand un document a plus de deux auteurs :

- dans l'**appel de citation**, mentionner le 1^{er} auteur suivi de la mention « **et al.** », du latin *et alii* : « et autres »
- dans la **bibliographie**, retranscrire si possible **tous** les auteurs.

Plusieurs sources d'un même auteur

Pour différencier plusieurs documents **d'un même auteur publiés la même année**, les dates dans l'appel de citation et la référence bibliographique sont suivies d'une lettre distincte (a, b, c...).

Mention d'un numéro normalisé international

Si possible indiquer l'ISBN pour les ouvrages, l'ISSN pour les périodiques, et le DOI (*digital object identifier*), alternative aux URL permettant une identification pérenne pour les articles en ligne.

Document numérique

Toujours indiquer **la mention [en ligne]** entre crochets après le titre. Ne pas oublier d'indiquer la **[date de consultation]**, l'**URL** complète et/ou le **DOI**.

Document partiel

Pour référencer une **partie seulement** d'un document (chapitre d'ouvrage, page Web profonde...), penser à indiquer après le titre la mention « **In :** » suivie du titre du livre ou du nom du site.

Document atypique


Si la ressource n'est pas du texte imprimé ou numérique, précisez sa **nature entre crochets** après le titre du document. Exemples : [DVD], [podcast], [logiciel], [carte], [photographie], [affiche], etc.

N'oubliez pas de l'ajouter manuellement dans le champ **Titre** de Zotero.

II – L'APPEL DE CITATION

Le format « auteur-date »

L'**appel de citation** se trouve juste après l'extrait cité ou paraphrasé. Il est le lien entre la citation dans le corps du texte et la référence bibliographique correspondante.

 Selon le style ISO-690, l'appel de citation est identifié, quel que soit le type de document, **par le nom de famille de l'auteur et l'année**, indiqués **entre parenthèses**.

Eventuellement, vous pouvez préciser dans cette parenthèse la page ou section de pages consultées dans un ouvrage ou article.

Quand un document a **plus de deux auteurs**, mentionnez le **1^{er} auteur** suivi de la mention « **et al.** » :

Un document d'un auteur	(Lamine, 2003)
Un document de 2 auteurs	(Lamine, Chateauraynaud, 2007)
Un document de 3 auteurs ou plus	(Lamine et al., 2010)

La référence complète doit se retrouver dans la bibliographie finale.

Exemples d'appels de citation :

(Mundler, Valorge, 2015, p.6)

« Car nous entrons dans une ère où, face aux planifications de l'homme, la nature décidera et mettra des limites » (Rabhi, 2008).

Selon une étude menée dans plusieurs pays (FAO, 1990, pp.12-15), la question de l'agroécologie devient prépondérante...

Citation multiple

Lorsqu'on veut signaler qu'on cite une idée présente dans **plusieurs sources différentes**, il faut inclure les appels de citation dans une seule parenthèse, par ordre alphabétique et séparés par un point-virgule :

(Lamine, 2003 ; Lecrayon, 2017)

Chaque référence distincte sera présente dans la bibliographie.

Citer une citation déjà citée par quelqu'un


Lorsqu'on veut citer une citation et que l'on n'a **pas accès à la source originale**, on doit mentionner non seulement la source d'où est tirée la citation, mais également la source originale.

Généralement, on utilise des formules comme « **cité dans** » ou « **cité par** ».

Exemple :

Selon un article publié dans *The Economist* et cité dans *Le marché des étoiles* (Grant, Wood, 2004), il apparaît que les gouvernements détiennent une large souveraineté sur le cyberspace.

→ Le livre de Peter S. Grant et Chris Wood *Le marché des étoiles* se retrouvera dans la bibliographie, mais pas le journal *The Economist*.

 Dans la bibliographie, on n'indiquera que la **source secondaire**, c'est-à-dire la source que l'on a réellement consultée.

III – COMMENT RÉDIGER LES RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES ?

La bibliographie est présentée par **ordre alphabétique des noms d'auteurs** puis par **ordre chronologique pour un même auteur**, tous types de documents confondus.

Vous trouverez dans cette partie **un exemple de référence bibliographique complète** pour divers types de ressources physiques ou numériques.

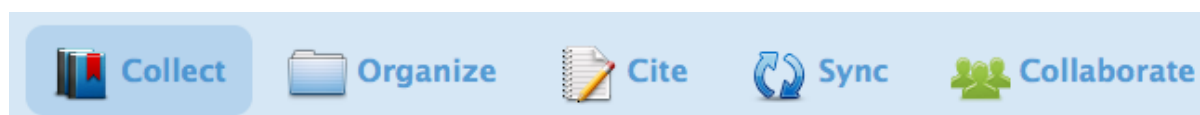
Il vous est possible de rédiger vos appels de citation et vos référencements manuellement, ou d'utiliser un **logiciel de gestion bibliographique** qui vous permettra d'automatiser ces actions.

Zotero : un logiciel libre et gratuit

Zotero est un logiciel de gestion bibliographique **libre, open source et gratuit**.


Il dispose de nombreuses fonctionnalités :

- Alimenter une base de références bibliographiques de tous types, manuellement ou automatiquement via le Web,
- Stocker, enrichir, classer et chercher des références,
- Partager ses références via des groupes,
- Générer automatiquement des appels de citations et des listes de références bibliographiques dans le style bibliographique choisi, dont le style ISO-690.



Pour le **télécharger**, rendez-vous sur www.zotero.org

Grâce à Zotero, vous pouvez **citer et référencer** divers types de **ressources physiques ou numériques** dont : livres et chapitres de livre, articles d'encyclopédie et de périodiques (revues, magazines, journaux), écrits académiques (thèses, mémoires, rapports), articles et actes de congrès/colloques/conférences, documents techniques (normes, brevets), juridiques (lois, décrets, réglementations) et audiovisuels (films et vidéos, émissions de TV ou de radio), pages Web, courriels, entretiens et interviews, supports de communication ou de cours, etc.

 Retrouvez les **supports de formation** (installation et manipulation du logiciel) créés par l'équipe du SDV sur le portail documentaire Isara.doc : <https://doc.isara.fr/se-former/supports-de-formation/>

 Téléchargez le style **ISO-690 (author-date, no abstract, French)** depuis le module *Préférences* de votre logiciel Zotero.

Article de colloque, de conférence, de congrès

Zotero : Le type de document **Article de colloque** regroupe les actes et articles de conférence, de colloque ou de congrès.

Dans le cas d'une communication, procédez comme pour un chapitre de livre.

Renseignez le champ **Titre des Actes** ou **Intitulé du colloque** avec le titre de la publication récapitulative ou de la manifestation.

Éléments à renseigner	Éléments facultatifs
Auteur(s) ou organisateur Titre de l'article ou des actes Titre, lieu et date de la manifestation (colloque, conférence, congrès) Lieu d'édition : Editeur commercial, date d'édition Si document en ligne : URL + date de consultation	ISBN Pagination

Modèle de référence bibliographique :

AUTEUR(S), année. Titre de l'article. In : *Titre de la manifestation*, lieu, date complète.
Lieu d'édition : Editeur commercial, date complète d'édition, pagination. ISBN.

Exemples :

FLEURY, Philippe, CHAZOULE, Carole et PEIGNÉ, Joséphine, 2011. Agriculture biologique et agriculture de conservation : ruptures et transversalités entre deux communautés de pratiques. In : *Les transversalités de l'agriculture biologique*, Strasbourg, 23-24 juin 2011. Strasbourg : SFER, 2011.

CONFÉRENCE DES NATIONS UNIES SUR LE DÉVELOPPEMENT DURABLE, 2012. L'économie verte. [en ligne]. In : *Conférence des Nations unies sur le développement durable*, Rio, 20-22 juin 2012. [Consulté le 17 mai 2013]. Disponible à l'adresse : <https://www.uncsd2012.org/>.

Article d'encyclopédie, entrée de dictionnaire

Zotero : Ils sont à renseigner dans le type **Entrée de dictionnaire** ou **Article d'encyclopédie**.

Les articles issus de **Wikipédia** ne sont pas autorisés dans votre bibliographie.

Éléments à renseigner	Éléments facultatifs
Auteur(s) Titre de l'article Titre de l'encyclopédie Volume (le cas échéant) Edition (si ce n'est pas la 1ère) Lieu d'édition : Editeur, date de parution Si document en ligne : URL + date de consultation	Collection : titre et numéro ISBN Pagination

Modèle de référence bibliographique :

AUTEUR(S), année de publication. Titre de l'article. In : *Titre de l'Encyclopédie*. Volume. Edition. Lieu d'édition : Editeur, pagination. (Collection). ISBN.

Exemples :

DUCERF, Gérard, 2008. Scrophulariacées (ex solanées). In : *L'encyclopédie des plantes bio-indicatrices*. Vol.2. Briant, p. 311.

TECHNIQUES DE L'INGÉNIEUR, 2018. Biotechnologie [f]. In : *Dictionnaire technique multilingue* [en ligne]. Techniques de l'Ingénieur. [Consulté le 22 juin 2018]. Disponible à l'adresse : <https://www.techniques-ingenieur.fr/lexique/biotechnologie-f-9790.html>.

Article de périodique : revue, journal, magazine

Zotero : Ils sont à renseigner dans le type de document **Article de revue**, qui regroupe les articles de quotidien, journal, magazine et revue scientifique.

Dans le cas d'un article en ligne, renseignez le champ **DOI** si ce dernier est connu, sinon le champ **URL**.

Éléments à renseigner	Éléments facultatifs
Auteur(s) Titre de l'article Titre du périodique Année de publication Supplément, volume, numéro Pagination Si document en ligne : DOI ou URL + date de consultation	ISSN

Modèle de référence bibliographique :

AUTEUR(S), année de parution. Titre de l'article. In : *Titre du périodique*. Date complète de publication. Volume, numéro, pagination. URL ou DOI. ISSN.

Exemples :

VALENTINI, Jean-Luc, 2016. Réguler des auxiliaires par les oiseaux et les chiroptères. In : *La Luciole*. Décembre 2016. N°14, p.7.

WEZEL, A., BELLON, S., DORÉ, T., FRANCIS, C., VALLOD, D. et DAVID, C., 2009. Agroecology as a science, a movement and a practice. A review. In : *Agronomy for Sustainable Development* [en ligne]. Décembre 2009. Vol. 29, n° 4, p.503–515. [Consulté le 10 mars 2018]. DOI 10.1051/agro/2009004. Disponible à l'adresse : <https://hal.archives-ouvertes.fr/hal-00886499>. ISSN: 1773-0155.

Brevet

Zotero : Ils sont à renseigner dans le type de document **Brevet**.

L'**auteur** est l'inventeur, le demandeur ou le détenteur du brevet.

Éléments à renseigner	Éléments facultatifs
Auteur : inventeur, demandeur, détenteur du brevet Titre du brevet Numéro du brevet Date de publication du brevet Si document en ligne : URL + date de consultation	Date de demande Numéro d'application

Modèle de référence bibliographique :

AUTEUR(S), année de publication. Titre du brevet. Numéro du brevet. Date complète de publication du brevet.

Exemples :

CHUAN, Zhao, 2017. *Procédé d'amélioration de l'activité catalytique*. WO2017091858 (A1). 8 juin 2017.

GARCIA CASTELBLANCO, Roberto, 2018. Procédé d'obtention d'une masse radiculaire à partir de semences végétales et masse radiculaire ainsi obtenue [en ligne]. Demande de brevet européen EP3332632. 13 juin 2018. [Consulté le 28 juin 2018]. Disponible à l'adresse : <https://bases-brevets.inpi.fr/>

Cours, document interne à l'entreprise

Mise en garde : l'utilisation d'informations ou données issus de documents non publiés les rend difficilement vérifiables par vos correcteurs et consultables par vos lecteurs.

Le recours à ces documents inédits doit intervenir uniquement en l'absence de documents publiés en rapport avec la thématique traitée ; il doit rester limité.

Si toutefois vous souhaitez les exploiter, il faut faire un appel de citation et intégrer une référence bibliographique complète comme pour tout autre document source.

Zotero : Le type de document **Présentation** permet de citer et référencer :

- Les **supports de cours**
- Les **documents de travail internes** utilisés au sein de l'entreprise

Dans les deux cas, renseignez les champs :

- **Type** = le type de document (compte-rendu, livre blanc, diaporama de présentation, rapport d'activité...)
- **Intitulé de la réunion** = le contexte de publication ou diffusion du contenu (titre général du cours, nom de l'évènement ou de la réunion, etc.)

Éléments à renseigner
Auteur(s)
Titre du document
Intitulé de la réunion = contexte du document
Type du document
Lieu et date de diffusion
Si document en ligne : URL + date de consultation

Modèle de référence bibliographique :

AUTEUR(S), année de diffusion. Titre du document. In : *Intitulé de la réunion*. Type de document. Lieu. Date complète.

Exemples :

GALLIEN, Manon, 2017. Les nouveaux enjeux des IG. In : *Environnement et qualité*. Cours. Lyon. 10 janvier 2017.

CA EDF, 2012. Les derniers chiffres. In : *Bilan annuel EDF* [en ligne]. Rapport d'activité. Toulouse. 25 juillet 2012. [Consulté le 13 mars 2013] Disponible à l'adresse : <http://www.edf.fr>.

Film, émission de télévision, vidéo en ligne

Zotero : Ils sont à renseigner dans le type de document **Film**.

L'**auteur** est le réalisateur ou le metteur en scène.

Éléments à renseigner
Auteur(s)
Titre du document
Distributeur, éditeur, hébergeur Web
Année de diffusion/mise en ligne
Si document en ligne : URL + date de consultation

Modèle de référence bibliographique :

AUTEUR(S), année de diffusion. Titre du document. Distributeur. Date complète de diffusion.

Exemples :

JONZE Spike, 2013. *Her*. ADAV. 2013.

ISARA-LYON, 2012. *L'ISARA-Lyon, une école d'ingénieurs au cœur de la vie* [en ligne]. Youtube. 31 octobre 2012. [Consulté le 15/06/2017]. Disponible à l'adresse : <https://www.youtube.com/watch?v=URsfkkYdVd8>.

Livre et chapitre de livre

Zotero : Les ouvrages sont à renseigner dans le type de document **Livre**.

Pour un livre consulté sur le Web, indiquez la mention **[en ligne]**, l'**URL** ou le **DOI** ainsi que la **date de consultation**.

LIVRE

Éléments à renseigner	Éléments facultatifs
Auteur(s) : NOM, Prénom Titre de l'ouvrage Volume (le cas échéant) Edition (si ce n'est pas la 1ère) Lieu d'édition : Editeur commercial, date de parution Si document en ligne : URL + date de consultation	Collection : titre et numéro ISBN Nombre de pages

Modèle de référence bibliographique :

AUTEUR(S), année de publication. *Titre de l'ouvrage* : sous-titre. Volume. Edition. Lieu d'édition : Editeur commercial, nombre de pages. (Collection). ISBN.

Exemples :

MUNDLER, Patrick et VALORGE, Fabien, 2015. *Ateliers de transformation collectifs : Enjeux et outils pour réussir*. Dijon : Educagri. ISBN 978-2-84444-980-1.

BELMER Jean. *Pour un urbanisme de projet : de l'aménagement au renouvellement urbain* [en ligne]. Vol.1. 3ed. Paris : Ellipses, 2011, 185 p. (Technosup, 3). [Consulté le 17 mars 2013]. Disponible à l'adresse : www.editions-ellipses.fr. ISBN 978-2-7298-6499-6.

CHAPITRE DE LIVRE

Éléments à renseigner
Auteur(s) du chapitre : NOM, Prénom
Titre du chapitre
Titre de l'ouvrage
Volume (le cas échéant)
Edition (si ce n'est pas la 1ère)
Lieu d'édition : Editeur commercial, date d'édition
Si document en ligne : URL + date de consultation

Éléments facultatifs
Collection : titre et numéro
ISBN
Nombre de pages

Modèle de référence bibliographique :

AUTEUR(S) du chapitre, année de publication. Titre du chapitre. In : AUTEUR(S) de l'ouvrage. Titre de l'ouvrage. Volume. Edition. Lieu d'édition : Editeur commercial, pagination du chapitre. (Collection). ISBN.

Exemples :

MONDY Bernard, 2014. Des premières Cuma de diversification aux ATC, vers une évolution des formes coopératives de production ? In : Ateliers de transformation collectifs. Dijon : Educagri, 297 p. ISBN 978-2-84444-980-1.

OCDE, 2005. Analyse du climat. In : Contre vents et marées : les politiques de développement face au changement climatique [en ligne]. Paris : OCDE, pp. 230-374. [Consulté le 31 octobre 2012]. Disponible à l'adresse : <http://www.oecd.org/fr/>.

Norme

Zotero : Les normes sont à renseigner dans le type de document **Livre**.

Renseignez l'éditeur dans le champ **Auteur** et le titre et la **référence de la norme** doit champ **Titre**.

Éléments à renseigner
Editeur (collectivité auteure)
Titre et référence de la norme
Lieu d'édition : Éditeur commercial, date d'édition, nombre de pages
Document en ligne : URL + date de consultation

Éléments facultatifs
Nombre de pages

Modèle de référence bibliographique :

ÉDITEUR DE LA NORME, année de publication. *Titre de la norme : sous-titre.*
Référence de la norme. Lieu d'édition : Éditeur commercial, nombre de pages.

Exemples :

AFNOR, 2015. *Qualité du sol – Test végétal pour l'évaluation de la biodisponibilité environnementale des éléments traces pour les végétaux.* NF EN ISO 16198. La Plaine Saint-Denis : Association française de normalisation.

AFNOR, 2010. *Principes directeurs pour la rédaction des références bibliographiques et des citations des ressources d'information.* NF ISO 690 : 2010 [en ligne]. La Plaine Saint-Denis: Association française de normalisation, 42 p. [Consulté le 19 juin 2018]. Disponible à l'adresse : <https://sagaweb.afnor.org/>.

Page web

Zotero : Les articles issus de **sites Web et blogs, les pages de réseaux sociaux et les podcasts** sont à renseigner dans le type **Page web**.

Éléments à renseigner
Auteur ou organisme
Titre de l'article ou de la page
Date de publication ou de mise à jour
Nom du site Web
URL + date de consultation

Modèle de référence bibliographique :

AUTEUR(S), année de publication. Titre. In : *Nom du site Web* [en ligne]. Date complète de publication. [Consulté le jj mm aaaa]. Disponible à l'adresse : URL.

Exemples :

KHOJANDI, Kyan, 2012. C'est pas parce que tu mets une citation entre guillemets que ça te donne le droit de ne pas en citer la source. In : *Twitter* [en ligne]. 1 mai 2012. [Consulté le 31 août 2016]. Disponible à l'adresse : <https://twitter.com/kyank/status/197336333314834433>.

FAO, 2018. Plateforme des connaissances sur l'agroécologie. In : *Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture* [en ligne]. 15 mai 2018. [Consulté le 29 mai 2018]. Disponible à l'adresse : <http://www.fao.org/agroecology/fr/>.

ZOTERO, 2018. Introducing ZoteroBib: Perfect bibliographies in minutes. In : *Zotero Blog* [en ligne]. 14 mai 2018. [Consulté le 15 mai 2018]. Disponible à l'adresse : <https://www.zotero.org/blog/introducing-zoterobib/>.

Texte législatif : décret, loi, circulaire

Zotero : Le type **Projet et Proposition de loi** regroupe l'ensemble des textes législatifs et réglementaires.

Indiquez le titre complet du texte ainsi que le code ou organe de publication (JO, BO) et son numéro dans le champ **Titre**.

Éléments à renseigner
Auteur(s) ou autorité d'édition : Ministère, par exemple
Titre ou référence du texte, paragraphe ou article
Code, n°, date de publication
Si document en ligne : URL + date de consultation

Modèle de référence bibliographique :

AUTEUR(S), année de publication. *Titre*. Code, n°. Date de publication, pagination.

Exemples :

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR, DE L'OUTRE-MER ET DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES, 2008. *Décret du 8 octobre 2008 fixant l'étendue des zones et les servitudes applicables au voisinage de centres radioélectriques pour la protection des réceptions radioélectriques contre les perturbations électromagnétiques - Journal Officiel, n°0236*. 9 octobre 2008.

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'ALIMENTATION, DE LA PÊCHE, DE LA RURALITÉ ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE, 2010. *Décret no 2010-1754 du 30 décembre 2010 pris pour l'application de l'article L.631-24 du Code Rural et de la pêche maritime dans le secteur des fruits et légumes [en ligne]*. 30 décembre 2010. [Consulté le 31 décembre 2010]. Disponible à l'adresse : <http://www.legifrance.fr>.

Thèse, mémoire, rapport de stage

Zotero : Les écrits académiques (dont les MFE ISARA) sont à renseigner dans le type **Thèse**.

Éléments à renseigner
Auteur : NOM, Prénom
Titre complet
Type (thèse, mémoire, rapport)
Discipline ou spécialité
Lieu : établissement de soutenance, année de soutenance, nombre de pages
Si document en ligne : URL + date de consultation

Modèle de référence bibliographique :

AUTEUR, année de soutenance. *Titre*. Type et discipline. Lieu de soutenance : Etablissement de soutenance, nombre de pages.

Exemples :

VINCENT, Audrey, 2016. *L'agriculture biologique comme réponse à la pollution de l'eau*. Thèse de doctorat en Géographie, aménagement et urbanisme. Lyon : Université Lumière Lyon 2, 447p.

DUCHENE, Olivier, 2016. *Relations entre céréale et légumineuse associées en agriculture biologique*. Mémoire de fin d'études (MFE). Lyon : ISARA-Lyon, 80p.

JAVAHERI, Mahsa, 2009. *Analyse expérimentale de la consommation de fruits et légumes* [en ligne]. Thèse de doctorat en Sciences économiques. Angers : Université d'Angers, 191 p. [Consulté le 25/10/2012]. Disponible sur : <http://tel.archives-ouvertes.fr/docs/00/45/93/81/PDF/these-Javaheri26oct09.pdf>

IV – FOIRE AUX QUESTIONS

La FAQ sur le portail doc.isara

Que dois-je faire s'il me manque un élément de la référence bibliographique ?

Puis-je citer des cours ou des documents internes à l'entreprise ?

Dois-je traduire un extrait de texte en langue originale ?

Comment indiquer la source d'une image ou d'un tableau ?

Retrouvez les réponses à toutes vos interrogations autour de la citation et du référentiel bibliographique dans la **Foire aux Questions** de notre portail documentaire :

<https://doc.isara.fr/se-former/faq/>

Contactez l'équipe

Si vous avez une question ou besoin d'aide, n'hésitez pas à nous contacter :

Service Documentation et Veille

<https://doc.isara.fr/a-propos/contactez-nous/>

sdv@isara.fr

04.27.85.85.90

