

Mode d'emploi

du logiciel de
référencement bibliographique

Zotero

2025-2026

La Source
Centre de documentation - Isara

Pourquoi utiliser Zotero ?

La citation



L'appel de citation



La référence bibliographique



Corps du texte



Extrait entre guillemets ou paraphrase



Corps du texte



Nom du ou des auteur(s) et année, entre parenthèses

(Auteur, année)



Bibliographie finale



Ensemble des éléments décrivant la ressource d'origine



Automatisez !

Le logiciel Zotero

- **Logiciel libre et gratuit**
 - Développé par l'organisme à but non-lucratif *Corporation for Digital Scholarship* (Virginie, USA) qui propose des outils pour la recherche
- Les fonctionnalités :
 - alimenter une base de références bibliographiques
 - sauvegarder, classer, « tagger », chercher des références
 - joindre des documents et des notes à vos références
 - **générer automatiquement des appels de citations et des bibliographies dans le style bibliographique de votre choix**
 - créer des groupes pour partager ses références
- Une **application** en local + un **connecteur** pour navigateur + un **module** pour traitement de texte

Objectifs de ce mode d'emploi

- Savoir manipuler un **logiciel de gestion de références bibliographiques** pour générer des listes de références dans le **style bibliographique** demandé par l'Isara.
- Installer et utiliser Zotero pour importer, gérer, citer des références et **créer automatiquement des appels de citation et des bibliographies** dans un logiciel de traitement de texte.

Au programme

- 1/7 Installer Zotero
- 2/7 Présentation de l'interface
- 3/7 Alimenter votre base de références
 - Enregistrement manuel, « Baguette magique » (ISBN et DOI), import automatique avec le connecteur
- 4/7 Exploiter la bibliothèque
 - Métadonnées, marqueurs, notes, fichiers attachés, gestion des fichiers PDF, recherche dans les collections
- 5/7 Choisir un style bibliographique
- 6/7 Créer une bibliographie depuis Zotero
- 7/7 Citer et générer une bibliographie dans un traitement de texte

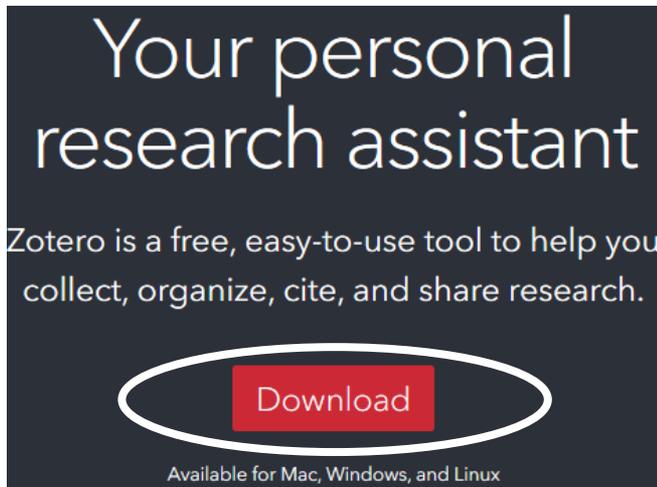
Installer Zotero

Partie 1/7

Objectif : installer la dernière version du logiciel
et son connecteur sur son ordinateur personnel

L'installation de Zotero 1/2

- Rendez-vous sur le site officiel <http://www.zotero.org/>



Your personal research assistant

Download (64-bit)



- Téléchargez Zotero pour Windows, Linux ou MacOS.
- Enregistrez le **fichier d'installation** sur votre ordinateur puis exécutez-le.
- Confirmez à chaque demande de l'installateur (installation simple).

L'installation de Zotero 2/2

- Le logiciel Zotero se lance suite à son installation.
- Une page Web s'ouvre pour confirmer l'installation réussie et proposer le **connecteur** pour navigateur **Firefox, Chrome ou Edge** (voir pages suivantes).
- Utilisateurs de Mac : Le connecteur pour **Safari** est fourni avec Zotero. Vous pouvez l'activer à partir du volet Extensions dans les paramètres de Safari.



Zotero Connector

Save from your browser with a single click

Install Firefox Connector



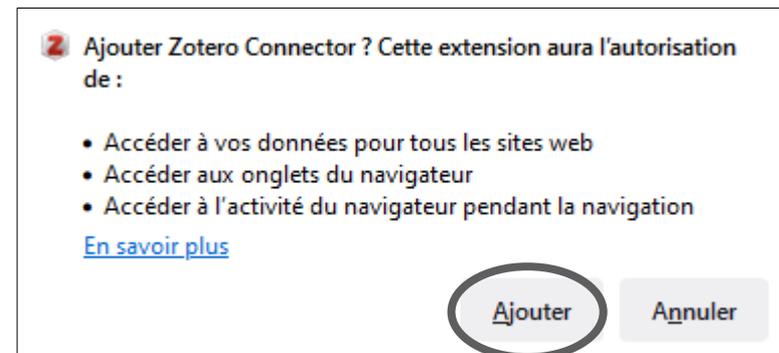
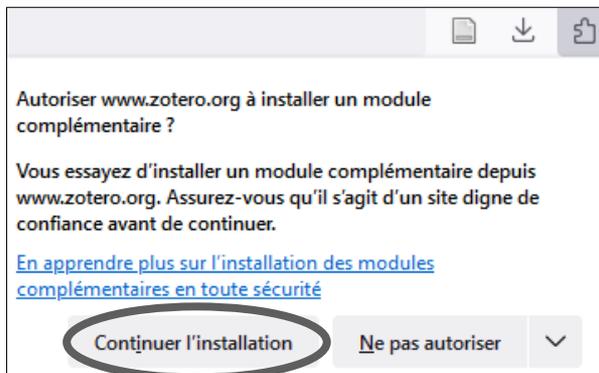
Chrome Connector



Edge Connector

L'installation du connecteur pour Firefox

- Choisir sur le site <https://www.zotero.org/download/> le connecteur correspondant à votre navigateur Firefox.
- Autoriser puis confirmer son installation.

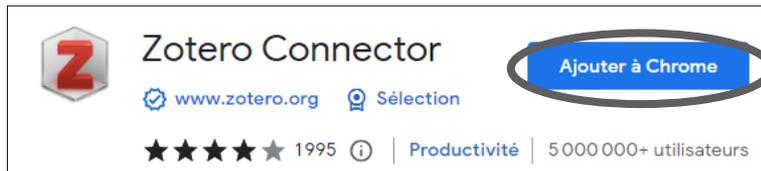


- Le connecteur s'installe automatiquement.
- Redémarrer si besoin votre navigateur pour terminer l'opération.

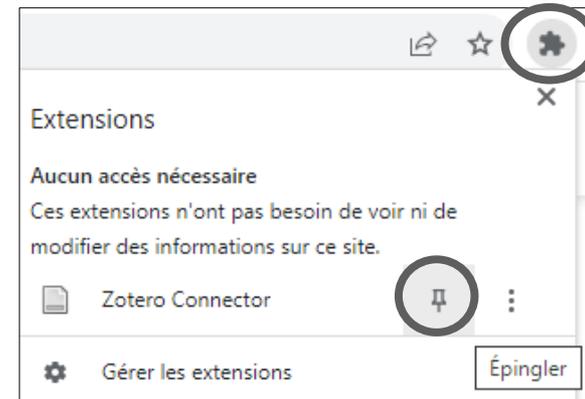


L'installation du connecteur pour Chrome

- Choisir sur le site <https://www.zotero.org/download/> le connecteur correspondant à votre navigateur Chrome.
- Autoriser puis confirmer son installation.



- Le connecteur s'installe automatiquement.
- Cliquer sur la pièce de puzzle pour « épingler » le connecteur à Chrome.



Présentation de l'interface

Partie 2/7

Objectif : comprendre la façon dont sont organisées les informations dans Zotero et créer des dossiers de références

L'interface Zotero

Liste des collections

Liste des références

Détails de la référence

The screenshot displays the Zotero application interface. On the left is a sidebar with a tree view of collections, including 'Ma bibliothèque' and 'Cours référencement biblio'. The main area shows a table of references with columns for 'Titre', 'Date', and 'Créateur'. The reference 'Les légumineuses et la biodiversité' is selected. On the right, a panel shows the metadata for this reference, including 'Type de document', 'Titre', 'Auteur', 'Date', and 'URL'.

T	Titre	Date	Créateur
>	Graph'Agri 2023	2024	Agreste
>	Agriculture en mouvement : Innovations stratégiques et performa...	2016	Capitaine et Je...
>	Favoriser le travail collectif	2016	Capitaine et Je...
>	Les légumineuses et la biodiversité	02/03/2017	FAO
>	Determination of tipping points for aquatic plants and water quali...	05/2016	Vanacker et al.

Les légumineuses et la biodiversité
FAO (2017)

Info

Type de document Page Web

Titre Les légumineuses et la biodiversité

Auteur FAO

Titre du site Web Organisation des Nation unies pour l'alimentation et l'agriculture

Type de site Web

Date 02/03/2017

Titre abrégé

URL [http://www.fao.org/resourc ...](http://www.fao.org/resourc...)

Consulté le 01/11/2018 11:17:10

Langue

Autorisations

Extra

Date d'ajout 01/11/2018 11:17:10

Modifié le 23/02/2023 09:28:22

Résumé

Ajouter un résumé...

1 pièce jointe

Les legumineuses et la biodiversité

Contient la bibliothèque et la liste des dossiers et sous-dossiers créés

Contient la liste des références enregistrées dans le dossier courant (= la collection sélectionnée)

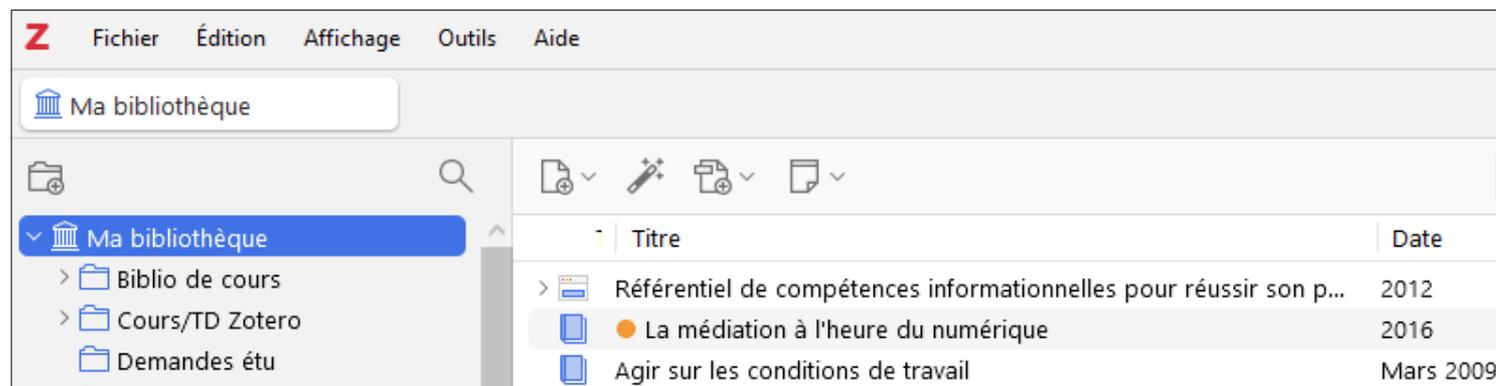
Affiche les métadonnées décrivant la référence bibliographique sélectionnée

Les collections

La collection mère « Ma bibliothèque »

- Le répertoire « Ma bibliothèque » affiche **la totalité des références bibliographiques** issues des différentes collections de la base Zotero. Elle permet une vue d'ensemble.

Elle ne peut être ni renommée ni supprimée.

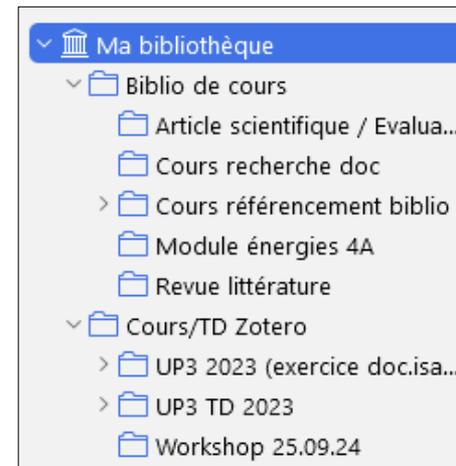


- Si un élément de « Ma bibliothèque » est supprimé, il sera automatiquement supprimé de la collection ou de la sous-collection à laquelle il appartenait.

Les collections

Créer une nouvelle collection 1/2

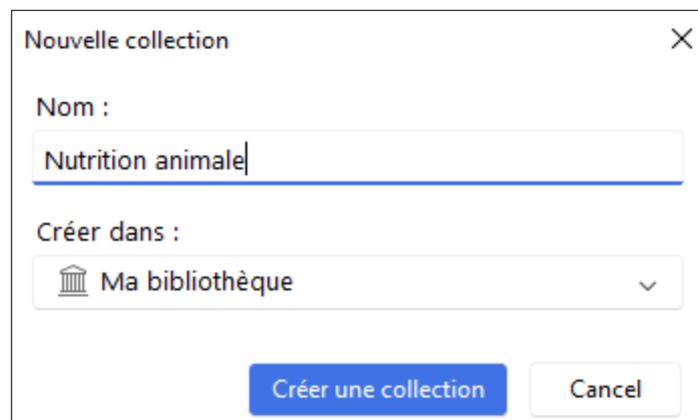
- Les **collections** sont des **dossiers** qui recensent **les références** présentes dans votre bibliothèque sur une thématique, un objet d'étude...
- Cliquez sur l'icône  ou faites un *clic droit* dans la liste des collection puis « **nouvelle collection** ».
- D'un simple *clic droit* de votre souris sur une collection, le menu contextuel vous propose également de créer des **sous-collections** vous permettant de hiérarchiser au mieux vos sélections de références.



Les collections

Créer une nouvelle collection 2/2

- Lors de la création d'une collection, il faut lui attribuer un nom.



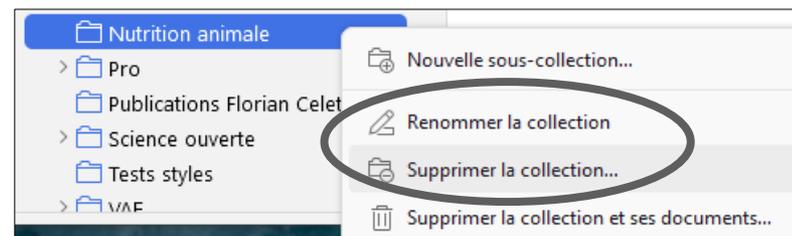
Nouvelle collection

Nom :
Nutrition animale

Créer dans :
Ma bibliothèque

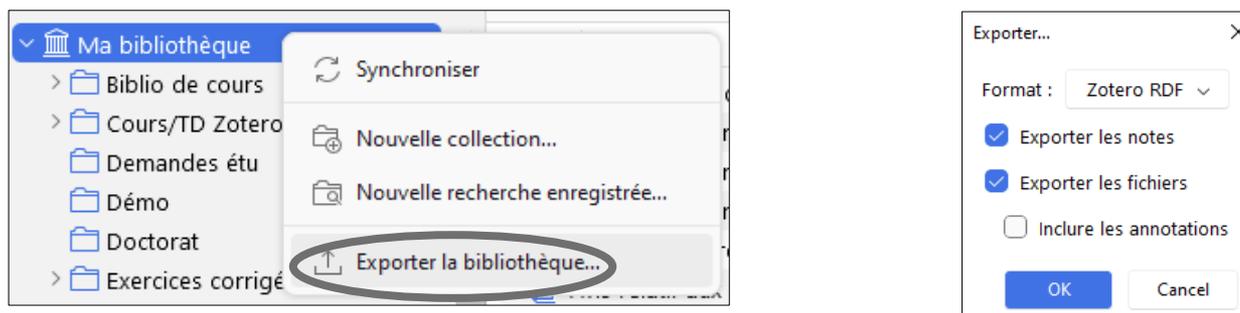
Créer une collection Cancel

- Il est possible de modifier ce nom en un *clic droit* sur la collection voulue puis « **renommer** ».
- De la même façon, il est possible de supprimer facilement une collection et/ou son contenu.



La sauvegarde de vos collections

- Il est possible de faire **une copie à un « instant T »** de votre bibliothèque dans le format *Zotero.rdf*, pour la dupliquer sur un nouvel ordinateur par exemple.



- Faites un *clic droit* sur Ma Bibliothèque puis « **Exporter la bibliothèque** ».
- Choisissez le format d'export, les éléments à récupérer, puis lieu d'enregistrement du fichier d'export sur votre PC.
- Lancez l'exportation avec **OK**.

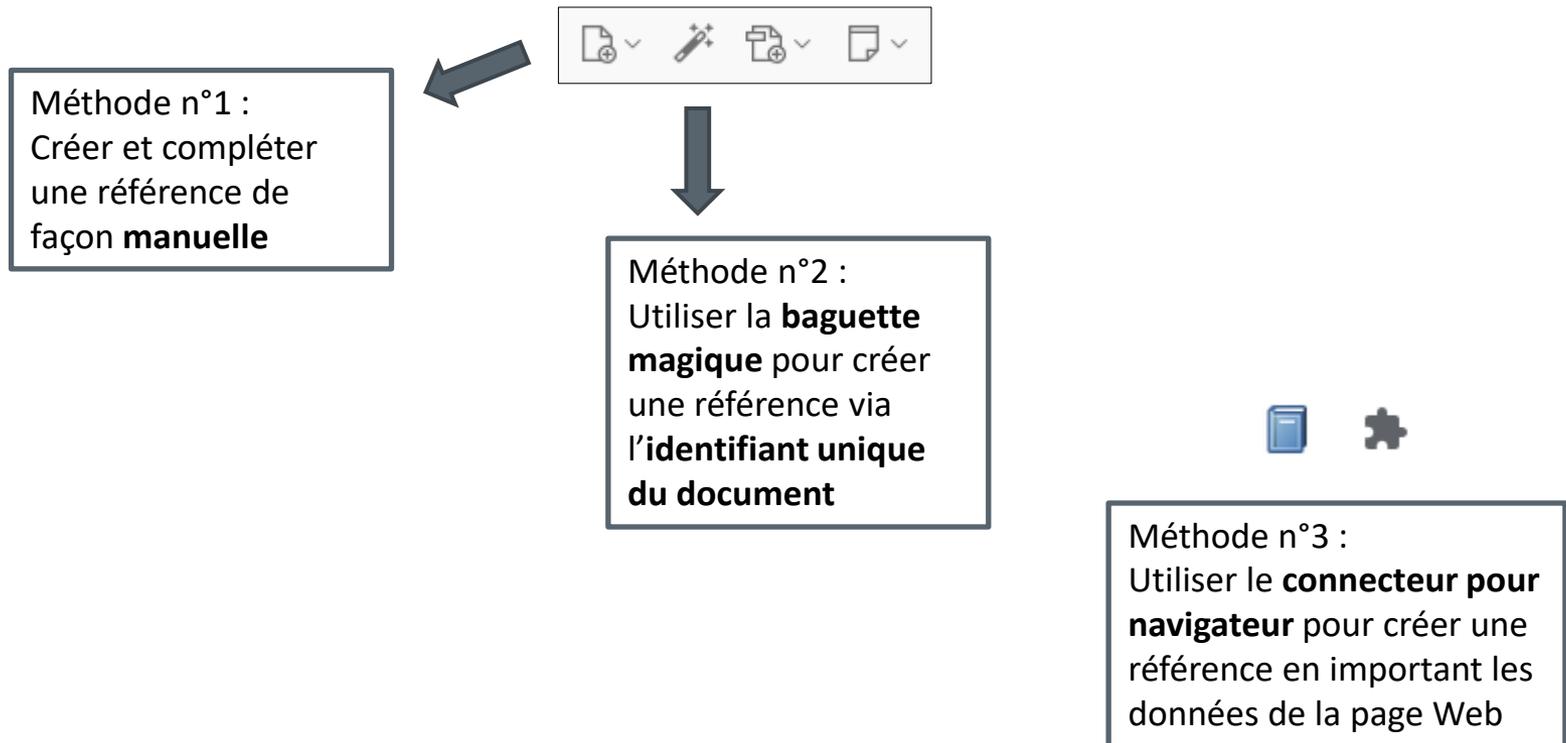
Alimenter votre base de références

Partie 3/7

Objectif : ajouter des références à Zotero en utilisant plusieurs méthodes et en vérifiant que les informations sont complètes

L'alimentation de la bibliothèque Zotero

Plusieurs méthodes pour ajouter une référence à votre base seront présentées dans les pages suivantes.



Avant de commencer : les métadonnées

Vos références doivent être complètes, quel que soit le type de document décrit : livre, article, page Web...

Les **métadonnées** sont les données qui décrivent en détail une ressource : auteur(s), titre, date de publication, éditeur...

→ Comment savoir quelles métadonnées renseigner dans Zotero pour chaque document ?

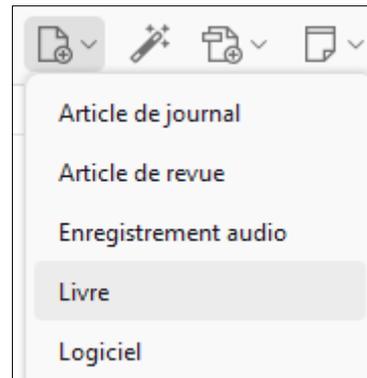
Consultez le ***Guide de référencement bibliographique*** sur le portail doc.isara.fr : <https://doc.isara.fr/se-former/guide-de-referencement-bibliographique/>

Méthode n°1 :

l'enregistrement manuel 1/2



- Dans Zotero, cliquez sur le bouton (+) puis sélectionnez le **type de document** correspondant à la ressource que vous souhaitez décrire.



- Une **référence vide** est créée dans la collection sélectionnée lors de la création. Il faut **renseigner ses métadonnées**.

Méthode n°1 :

l'enregistrement manuel 2/2

Info

Type de document **Livre**

Titre **Temps et espaces des crises de l'environnement : Sociétés et ressources renouvelables**

Auteur Beck, Corinne

Auteur Luginbühl, Yves

Auteur Muxart, Tatiana

Collection

N° ds la coll.

Volume

Nb de volumes

Édition

Lieu Versailles

Maison d'édition Editions Quae

Date 2006

Nb de pages

Langue

ISBN 978-2-7592-0002-3

- Dans l'onglet « **Info** » de la colonne de droite, renseignez les différentes **métadonnées (données descriptives)** de la référence à partir des informations présentes sur le document lui-même.
- Les métadonnées sont **sauvegardées automatiquement** quand vous quittez le champ dans lequel vous avez effectué une saisie.
- Il est possible de **modifier le type de document** à tout moment. Cliquez sur le type de document en haut de la colonne et choisissez dans la liste déroulante.

Info

Type de document **Livre**

Titre

Acte juridique

Affaire

Auteur Article d'encyclopédie

Auteur Article de colloque

Auteur Article de journal

Collection Article de magazine

N° ds la coll. Article de revue

Volume

Nb de volumes

Méthode n°2 : la baguette magique

L'enregistrement à partir de l'ISBN ou du DOI

- Dans Zotero, cliquez sur la **baguette magique** en haut de la colonne centrale.



- Saisissez dans le champ qui s'affiche le numéro **ISBN** pour un livre, ou le **DOI** pour un article scientifique (voir page suivante).
- Appuyez sur la **touche Entrée** de votre clavier : si Zotero trouve une correspondance pour cet identifiant, il créera automatiquement une référence pour le document concerné.
Cette opération peut prendre quelques secondes, patience !
- Vérifiez que la **référence est complète** et toutes les métadonnées présentes.

Méthode n°2 : la baguette magique

Rappel : que sont les ISBN et les DOI ?

- **ISBN** : *international standard book number*, attribué à un livre

Exemple d'ISBN dans le catalogue du Centre de documentation

Le grand livre du marketing culinaire / [Virginie Brégeon Lalanne de Saint-Quentin](#) (2019)

Public ISBD

Titre :	Le grand livre du marketing culinaire
Type de document :	Ouvrage
Auteurs :	Virginie Brégeon Lalanne de Saint-Quentin , Auteur ; Brian Lemercier , Auteur
Editeur :	Malakoff : Dunod
Année de publication :	2019
Importance :	355 p
ISBN/ISSN/EAN :	978-2-10-078936-8
Langues :	Français (fr)

- **DOI** : *digital object identifier*, attribué à un article scientifique

Exemple de DOI sur un site de revue scientifique

Agriculture, Ecosystems & Environment
Volume 240, 1 March 2017, Pages 148-161

ELSEVIER

Review Article

Intercropping with legume for agroecological cropping systems: Complementarity and facilitation processes and the importance of soil microorganisms. A review

[Olivier Duchene](#) , [Jean-François Vian](#) , [Florian Celette](#) 

Show more ▾

+ Add to Mendeley  Share  Cite

<https://doi.org/10.1016/j.agee.2017.02.019> 

Get rights and content 

Méthode n°3 :

L'import automatique grâce au connecteur

Depuis quels sites Web ?

Le **connecteur Zotero dans le navigateur** permet d'alimenter automatiquement des références en récupérant des informations via :

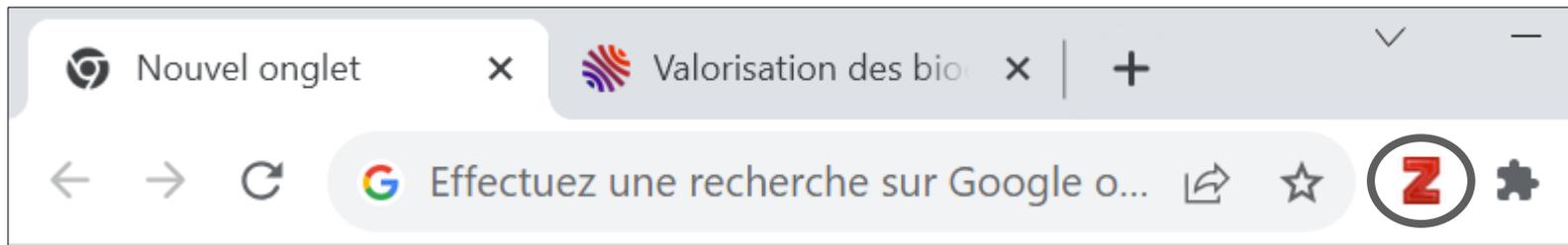
- Des bases de données scientifiques : *Web of Science, CAIRN...*
- Des bases de données techniques : *Techniques de l'Ingénieur...*
- Des archives ouvertes comme *HAL*
- Des sites d'éditeurs scientifiques : *ScienceDirect, SpringerLink...*
- Le moteur de recherche académique *Google Scholar*
- Le catalogue collectif de bibliothèques universitaires *SUDOC*
- Et bien d'autres sites et bases de données !

Méthode n°3 :

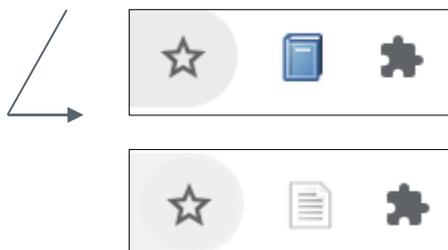
L'import automatique grâce au connecteur

Comment ça marche ? (1/4)

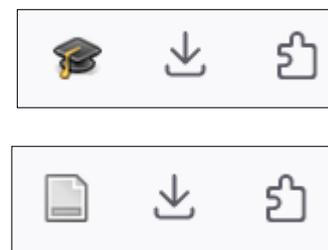
- **Une référence peut s'importer automatiquement** dès lors que l'icône du connecteur Zotero s'affiche dans la barre du navigateur.



- Différents **types de documents** peuvent être enregistrés : un livre, un article de revue ou de journal, une thèse, une page Web...
L'icône Zotero s'adapte au type de ressource décrite sur la page.



Exemples (Chrome) :
livre et article de revue



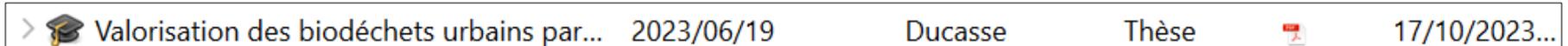
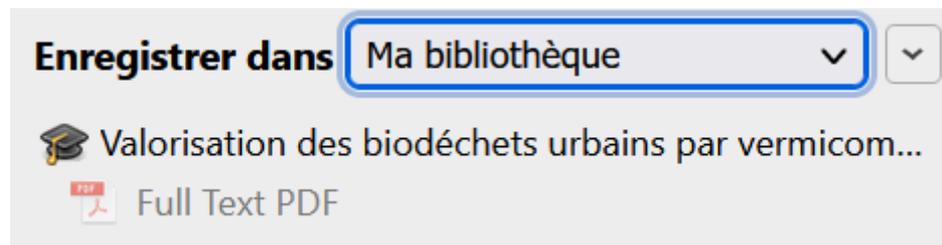
Exemples (Firefox) :
thèse et page Web

Méthode n°3 :

L'import automatique grâce au connecteur

Comment ça marche ? (2/4)

- Sélectionnez d'abord dans votre logiciel Zotero **la collection** dans laquelle doit apparaître la référence importée grâce au connecteur.
- Cliquez ensuite sur **l'icône Zotero** dans la **barre d'outils** du navigateur.



Méthode n°3 :

L'import automatique grâce au connecteur

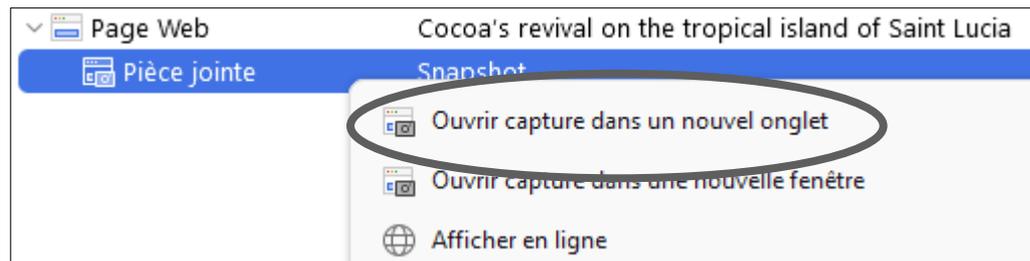
Comment ça marche ? (3/4)

- L'import par le connecteur permet d'enregistrer les **métadonnées présentes sur la page Web** pour créer une référence.



Type de document	Page Web
Titre	Cocoa's revival on the tropical island of Saint Lucia
Auteur	FAO
Titre du site Web	Food and Agriculture Organization of the United Nations
Type de site Web	
Date	03/10/2024
Titre abrégé	
URL	https://www.fao.org/newsro...
Consulté le	08/10/2024 16:07:53

- **Une image (« snapshot ») de la page web courante** est enregistrée en même temps que sa référence. Ce snapshot est **consultable hors ligne** depuis Zotero (*clic droit* > Ouvrir capture).

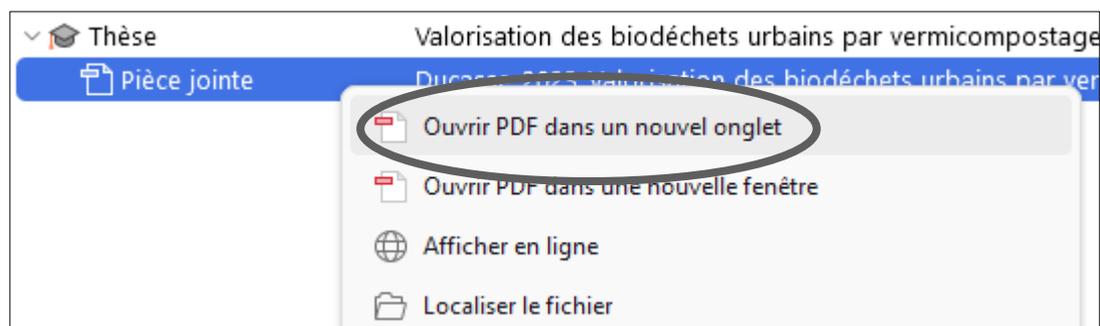


Méthode n°3 :

L'import automatique grâce au connecteur

Comment ça marche ? (4/4)

- Si une version en texte intégral du document est disponible sur le site, Zotero l'enregistre au **format PDF** en même temps que sa référence. Ce PDF est **consultable hors ligne** depuis Zotero (*clic droit* > Ouvrir PDF).



- Les métadonnées ont été récupérées automatiquement via le connecteur. Mais Zotero n'est pas omniscient et ne remplace pas votre œil averti ! Vérifiez que la référence est complète et **complétez les informations manquantes manuellement**.

Méthode n°3 :

L'import automatique grâce au connecteur Comment ça marche ? (Récap')

1
Sélectionnez la collection que vous souhaitez alimenter

2
Cliquez sur l'icône d'import

3
La référence est enregistrée

4
Les méta-données s'affichent

The screenshot shows the SUDOC website interface. The search results list includes the following entries:

Titre	Créateur	Nombre
Lait et produits laitiers : recueil, agroaliment...	Association françai...	1
Laits et produits laitiers : vache, brebis, chèvr...	Luquet	1
Optimisation de la formulation d'un produit ...	Liu et Jeantet	1

The detailed record for the selected document shows the following metadata:

- Numéro de notice :** 142628565
- Titre :** Optimisation de la formulation d'un produit laitier fermenté : Etude de l'influence des facteurs protéinés de lait et ferments [Texte imprimé] / Chang Liu ; sous la dir. de Romain Jeantet
- Alphabet du titre :** latin
- Auteur(s) :** Liu, Chang (198-....). Auteur
Jeantet, Romain (1970-..). Directeur de thèse

The metadata section also displays:

- Type de document :** Livre
- Titre :** Optimisation de la formulation d'un produit laitier fermenté : Etude de l'influence des facteurs protéinés de lait et ferments
- Auteur :** Liu, Chan...
- Auteur :** Jea... , Ro...

Attention !

- C'est à **vous** de **vérifier** les informations récupérées par Zotero, qui ne sont pas toujours complètes lors de l'import automatique.
- Soyez particulièrement vigilants sur les sites Web non scientifiques.
Référez-vous au cours « *Information scientifique et technique : la reconnaître et l'évaluer* » pour la **sélection de vos sources d'information.**

Exploiter la bibliothèque

Partie 4/7

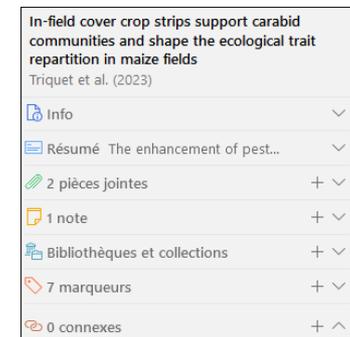
Objectif : savoir enrichir ses références et les gérer au mieux

La référence bibliographique

Aller plus loin autour d'un document



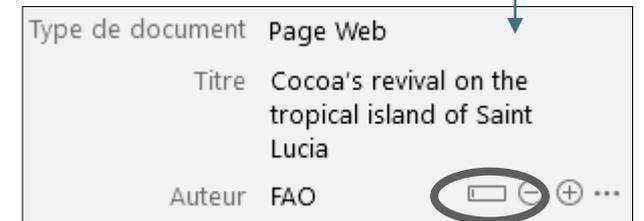
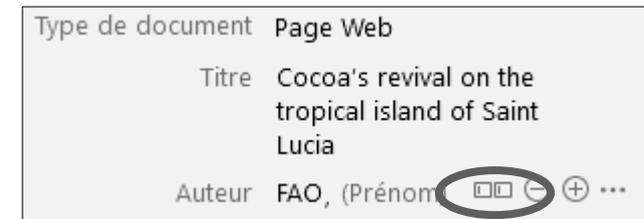
- **Info** : Métadonnées détaillées de la référence sélectionnée. Tous les champs sont **éditables** d'un *clic*.
- **Résumé** : Information sur le contenu du document.
- **Fichiers joints** : Liste des fichiers attachés à la référence dans Zotero (PDF, *snapshot...*).
- **Notes** : Commentaires sur la référence sur des *post-it* virtuels.
- **Bibliothèques et collections** : Liste des dossiers dans lesquels apparaît la référence.
- **Marqueurs** : Identification des références par des *tags*, en complément de ceux moissonnés automatiquement à l'import.
- **Connexe** : Lien entre deux références.



La référence bibliographique

Astuce : mettre en forme les noms d'auteur

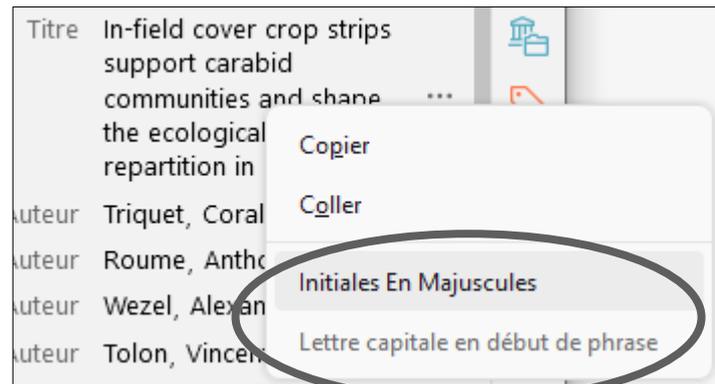
- Le **nom d'un auteur·ice ou d'une personne morale** (organisation, institution, entreprise...) peut avoir été mal importé ou non identifié par Zotero.
- Cliquez sur **le rectangle à droite du champ Auteur** : le prénom disparaît et apparaît en fonction des besoins.
- **Ajoutez ou supprimez un auteur ou co-auteur** avec les boutons + et -.



La référence bibliographique

Astuce : mettre en forme les titres des références

- Zotero peut avoir importé le **titre d'un document** en majuscules ou avec une mise en forme imparfaite.
- *Clic droit* sur le champ **Titre** pour changer la casse en choisissant :
Initiales En Majuscules
OU
Lettre capitale en début de phrase

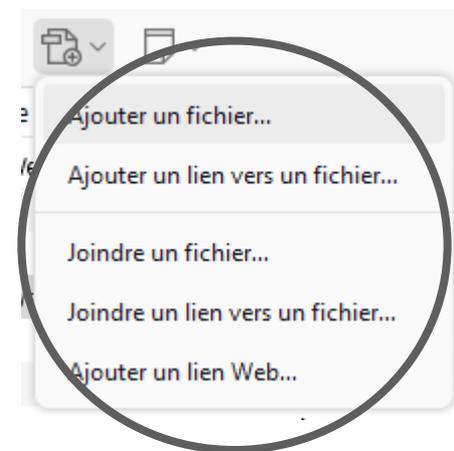


L'enrichissement de la base

Ajout d'un fichier



- Ce procédé permet d'**attacher un lien ou un fichier** à votre référence (PDF, image, document texte...).
- Téléchargez le fichier sur votre ordinateur ou sélectionnez le lien correspondant.
- Cliquez sur l'option adaptée dans le menu déroulant.
- Pour afficher le fichier joint, faites un *double-clic* sur la référence.



▼ Thèse	Fractionnement de coproduits de pin maritime (Pinus pinaster) et de peuplier (Populus tr...
📎 Pièce jointe	Celhay_2013_Fractionnement de coproduits de pin maritime (Pinus pinaster) et de peuplie...
📎 Pièce jointe	Snapshot

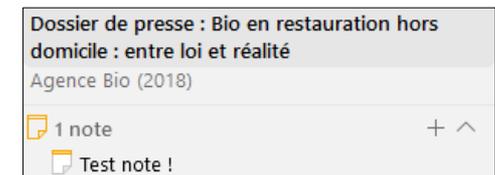
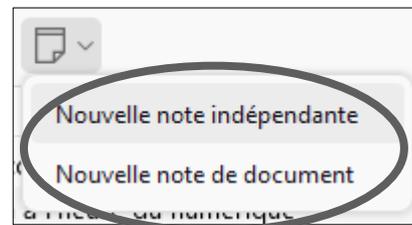
*Exemple d'un fichier .pdf et d'une capture d'écran
attachés à une référence*

L'enrichissement de la base

Ajout d'une note



- Ce procédé permet d'ajouter une **note indépendante** dans une collection ou sous collection, ou une **note « fille » attachée à une référence**.

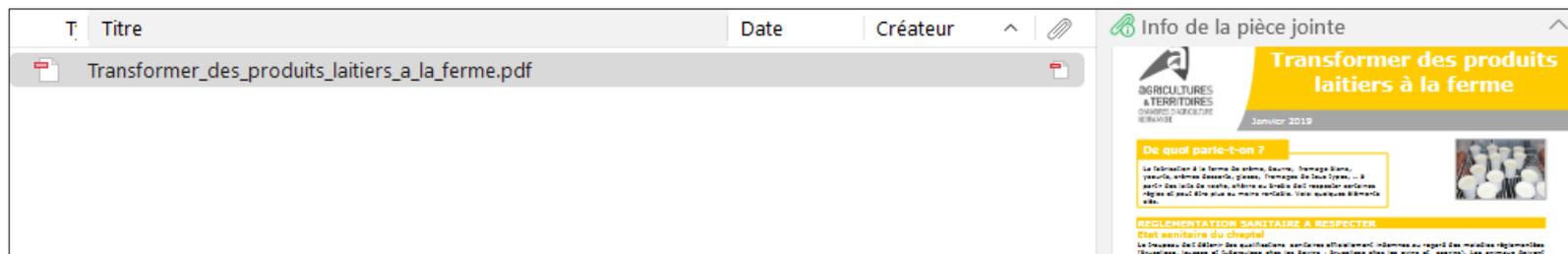


Exemple de note dépendante d'une référence

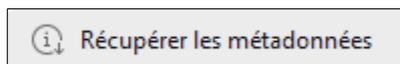
La gestion des fichiers PDF

L'import d'un fichier PDF 1/2

- Cliquez sur l'icône dans votre navigateur **OU** Faites glisser le PDF depuis votre ordinateur vers Zotero.
- Le fichier est enregistré dans votre bibliothèque.



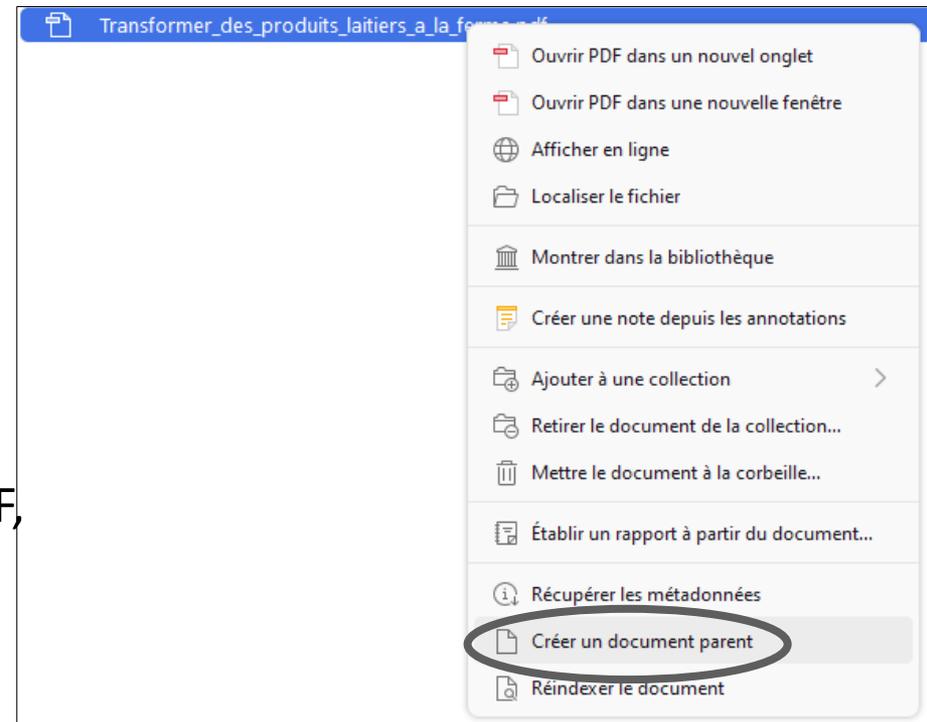
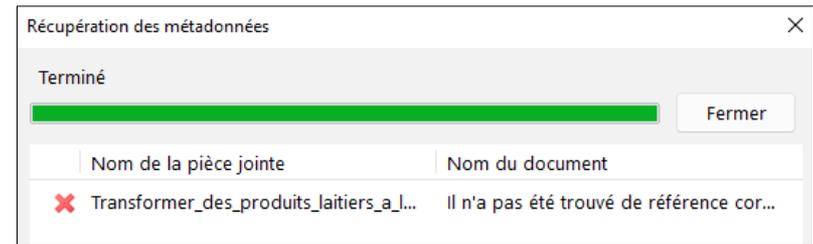
- La référence bibliographique est créée **automatiquement** à partir du fichier PDF importé... si des métadonnées existent dans le fichier.
- Pour tenter de la créer, vous pouvez essayer un *Clic droit* et « **Récupérer les métadonnées du PDF** » (si Zotero en détecte !).



La gestion des fichiers PDF

L'import d'un fichier PDF 2/2

- Si Zotero ne trouve pas de métadonnées à extraire, il faut créer une référence vide et la compléter manuellement.
- *Clic droit* et « **Créer un document parent** » : choisir le type de document correspondant au contenu du PDF, et remplir les champs manuellement
- Zotero enregistre une **copie** du PDF, consultable **hors connexion**.

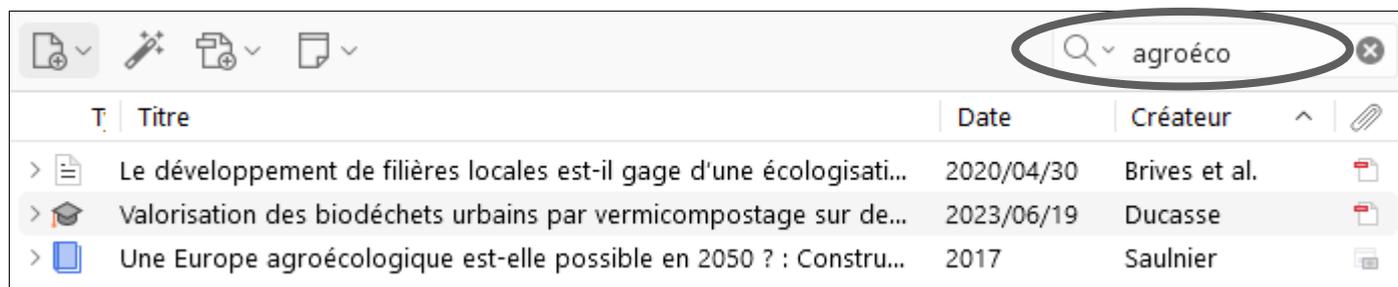


Rechercher des références

Effectuer une recherche simple dans vos collections



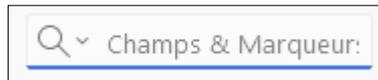
- Entrez des **mots-clés** (nom de l’auteur, mots du titre...) dans le champ de recherche en haut de la colonne centrale.
- Les références correspondantes s’affichent grâce à ce filtre.



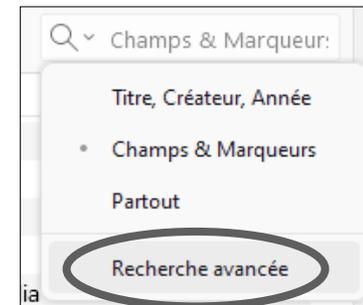
- Pour supprimer le filtre de recherche et afficher de nouveau toutes vos références, cliquez sur la croix à droite du le champ de recherche.

Rechercher des références

Effectuer une recherche avancée 1/2



- Cliquez sur la loupe pour afficher l'interface de recherche avancée.



« À toutes les » = ET
« Au moins à une » = OU



Z Recherche avancée

Rechercher dans la bibliothèque :

Correspond condition(s) suivante(s) :

<input type="text" value="Titre"/>	<input type="text" value="contient"/>	<input type="text" value="agroeco%"/>	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value="Type de document"/>	<input type="text" value="égal"/>	<input type="text" value="Article de revue"/>	<input type="text" value=""/>

Rechercher dans les sous-collections Ne montrer que les documents de niveau supérieur

Inclure les documents parents et enfants correspondants

Titre	Créateur	Année	
● Agroecological practices for sustainable agriculture. ...	Wezel et al.	2014	
> Agroecology, scaling and interdisciplinarity	Dalgaard et...	2003	
> Policies for agroecology in France: implementation and i...	Wezel et Da...	2020	

Rechercher des références

Effectuer une recherche avancée 2/2

- Zotero vous permet d'explorer votre base de références de façon extrêmement fine :
 - Cliquez sur le « + » pour **ajouter un champ de recherche** et combiner les conditions / critères demandés.
 - Utilisez « % » comme **troncature** en début, milieu ou fin de terme, ou pour trouver des champs vide.
 - **Enregistrez des recherches** qui se mettent à jour automatiquement.
- Toutes les infos sur la recherche sur le site officiel de Zotero : <https://www.zotero.org/support/searching>

Choisir un style bibliographique

Partie 5/7

Objectif : ajouter un style bibliographique à Zotero pour créer des bibliographies selon la consigne fournie par l'Isara

Rappel

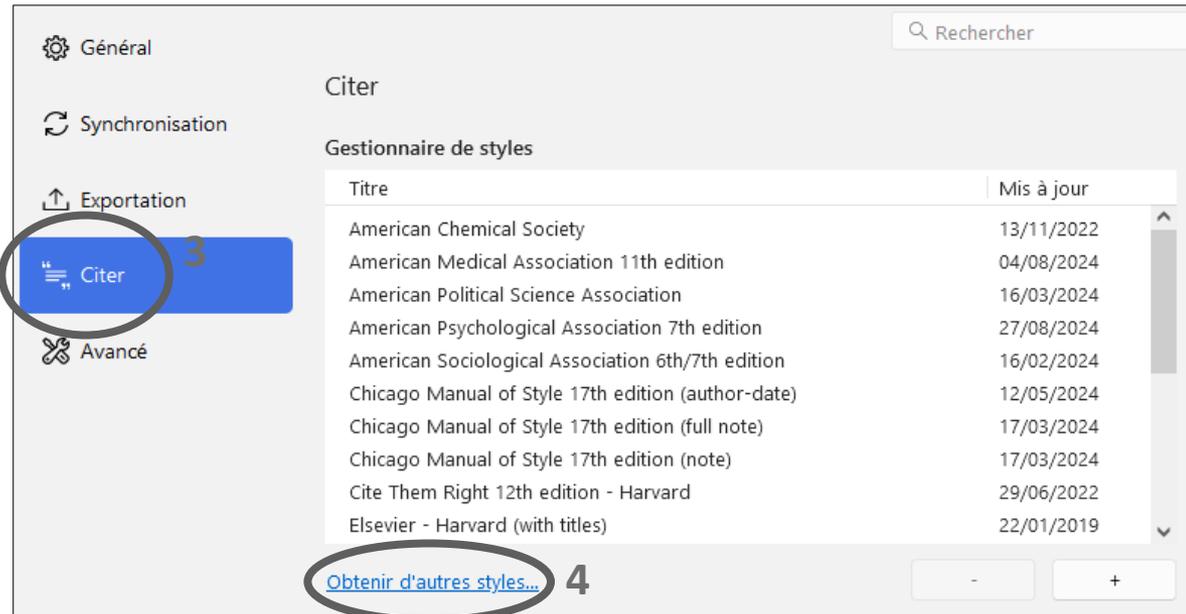
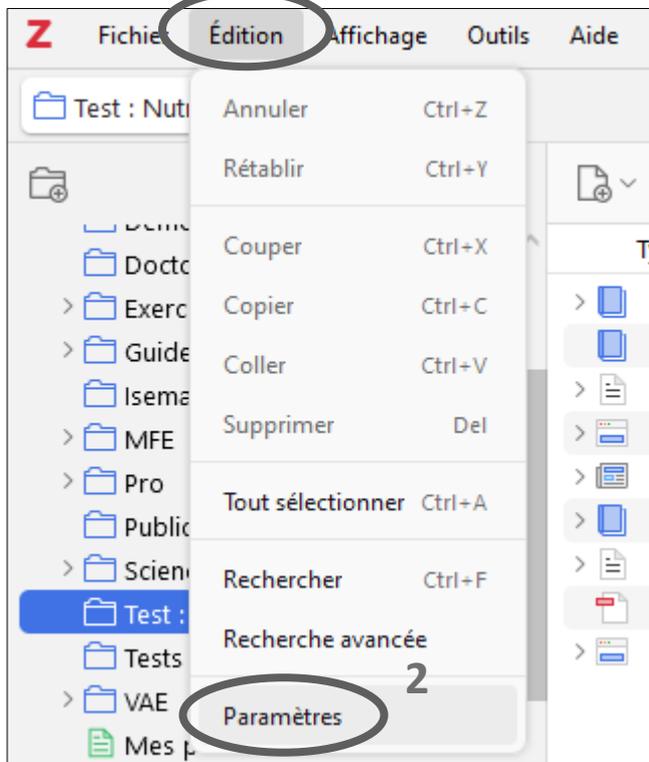
- Comment faut-il mettre en forme une bibliographie dans le respect des consignes en vigueur à l'Isara ?
- Quel est le modèle de présentation (= style) à suivre ?

→ Consultez le ***Guide de référencement bibliographique*** sur le portail doc.isara.fr :
<https://doc.isara.fr/se-former/guide-de-referencement-bibliographique/>

Ajouter un style bibliographique

Menu Edition* > Paramètres > Citer > Styles
> Obtenir d'autres styles > « Isara »

1

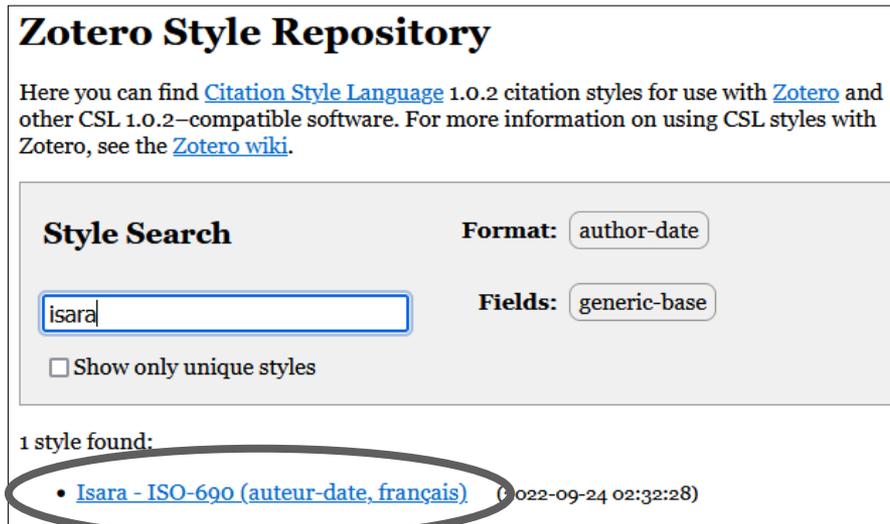


5 Rechercher « Isara »

Installer le style

Isara - ISO-690 (auteur-date, français)

- Le style est disponible en ligne dans le dépôt officiel des styles disponibles pour Zotero : <https://www.zotero.org/styles?q=isara>
Recherchez « Isara » :



Zotero Style Repository

Here you can find [Citation Style Language](#) 1.0.2 citation styles for use with [Zotero](#) and other CSL 1.0.2-compatible software. For more information on using CSL styles with Zotero, see the [Zotero wiki](#).

Style Search Format:

Fields:

Show only unique styles

1 style found:

- [Isara - ISO-690 \(auteur-date, français\)](#) (2022-09-24 02:32:28)

- Le style est aussi téléchargeable via le portail documentaire doc.isara : <https://doc.isara.fr/se-former/zotero/>

Créer une bibliographie depuis Zotero

Partie 6/7

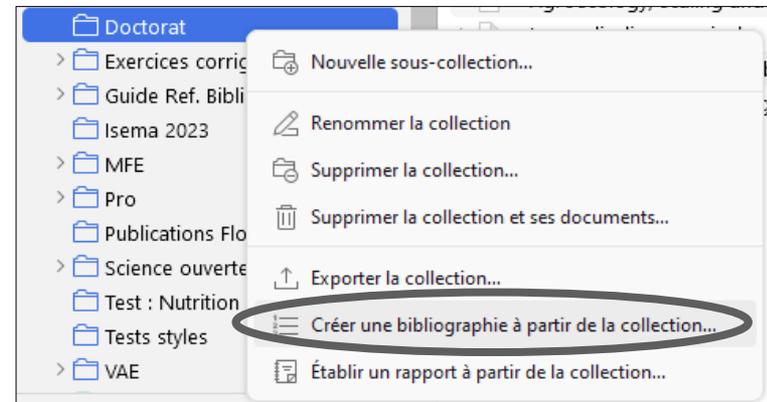
Objectif : générer depuis Zotero une liste bibliographique à partir d'une collection ou d'une sélection de références

Attention !

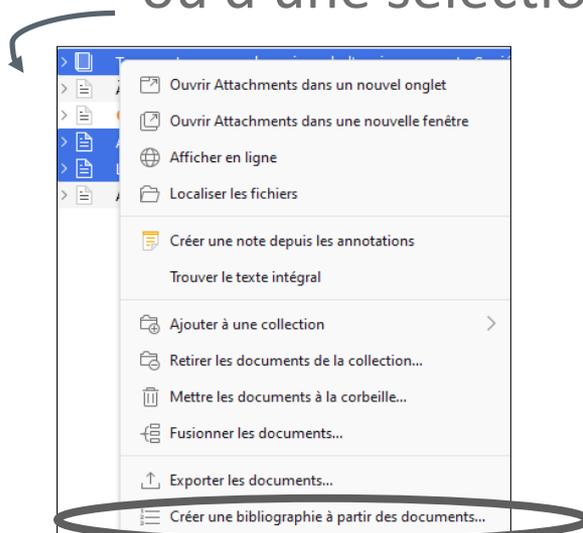
- Cette méthode vous permet de créer une liste bibliographique à partir des informations contenues dans votre bibliothèque Zotero à **un « instant T »** : cette liste de références ne sera pas mise à jour automatiquement.
- Pour ajouter/retirer des références ou prendre en compte des modifications dans les métadonnées, il faudra **générer à nouveau** la bibliographie depuis votre bibliothèque Zotero.

Créer une bibliographie (1/2)

- Faites un *Clic droit* sur la collection choisie puis cliquez sur « **Créer une bibliographie de la collection** ».



Générez une liste de références à partir d'un dossier complet ou d'une sélection (une ou plusieurs références)



- Sélectionnez les références d'une collection avec *Maj + clic* puis un *clic droit* et « **Créer une bibliographie à partir des documents sélectionnés** ».

Créer une bibliographie (2/2)

Zotero - Créer une citation/bibliographie

Style de citation :

- Chicago Manual of Style 17th edition (full note)
- Chicago Manual of Style 17th edition (note)
- Cite Them Right 12th edition - Harvard
- Elsevier - Harvard (with titles)
- Forest Ecology and Management
- IEEE
- Isara - ISO-690 (auteur-date, français)**
- Isara - ISO-690 (auteur-date, english)
- Modern Humanities Research Association 4th edition (note with bibliography)
- Modern Language Association 9th edition
- Nature
- Vancouver

Gérer les styles...

Langue : Français (France)

Mode de création : Citations Bibliographie

Méthode de création :

- Enregistrer au format RTF
- Enregistrer au format HTML
- Copier dans le presse-papiers
- Imprimer

OK Cancel

- Sélectionnez le **style bibliographique** de votre choix.
- Choisissez le mode de création **Bibliographie**.
- Optez pour le format de sortie **RTF** (traitement de texte) ou la copie dans le **presse-papier**.
- Cliquez sur **OK**.
- Choisissez le **chemin d'accès de votre fichier** ou collez la **bibliographie** dans le document de votre choix.

Un exemple de résultat !

BARGAIN, Véronique, 2023. « Je produis des agneaux de report 100 % à l'herbe ». *Réussir Pâtre* [en ligne]. 15 février 2023. [Consulté le 17 octobre 2023]. Disponible à l'adresse : <https://www.reussir.fr/patre/je-produis-des-agneaux-de-report-100-lherbe>

BERTHIER, Nicole, 2016. *Les techniques d'enquête en sciences sociales : méthodes et exercices corrigés*. Paris : Armand Colin. ISBN 978-2-200-61405-8.

BRAND, Caroline et PETTENATI, Giacomo, 2022. Montagne et Alimentation : dynamiques et enjeux actuels dans les montagnes européennes. *Journal of Alpine Research | Revue de géographie alpine* [en ligne]. 11 décembre 2022. N° 110-2. [Consulté le 17 octobre 2023]. DOI [10.4000/rga.10762](https://doi.org/10.4000/rga.10762). Disponible à l'adresse : <https://journals.openedition.org/rga/10762>

HARVEY, Fiona, 2019. Can we ditch intensive farming - and still feed the world? *The Guardian* [en ligne]. 28 janvier 2019. [Consulté le 17 octobre 2023]. Disponible à l'adresse : <https://www.theguardian.com/news/2019/jan/28/can-we-ditch-intensive-farming-and-still-feed-the-world>

LEROY, Pierre, 2021. *Passage délicat : Penser et panser le territoire* [en ligne]. Arles : Actes Sud Nature. [Consulté le 18 octobre 2023]. ISBN 978-2-330-15369-4. Disponible à l'adresse : <https://unr-ra.scholarvox.com/catalog/book/88921305>

PAROISSIN, Christian, 2021. *Pratique de la data science avec R*. Paris : Ellipses.

TRIQUET, Coralie, ROUME, Anthony, WEZEL, Alexander, TOLON, Vincent et FERRER, Aurélie, 2023. In-field cover crop strips support carabid communities and shape the ecological trait repartition in maize fields. *Agricultural and Forest Entomology* [en ligne]. Février 2023. Vol. 25, n° 1, pp. 152-163. [Consulté le 16 octobre 2023]. DOI [10.1111/afe.12540](https://doi.org/10.1111/afe.12540). Disponible à l'adresse : <https://resjournals.onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1111/afe.12540>

Citer et générer une bibliographie dans un traitement de texte

Partie 7/7

Objectif : générer depuis Word ou Writer une liste bibliographique
à partir d'un ensemble d'appels de citation insérés dans le texte

Rappel !

- Qu'est-ce qu'un appel de citation ? Comment le mettre en forme dans le corps du texte ?
- Comment faut-il classer les références dans la liste bibliographique finale ?

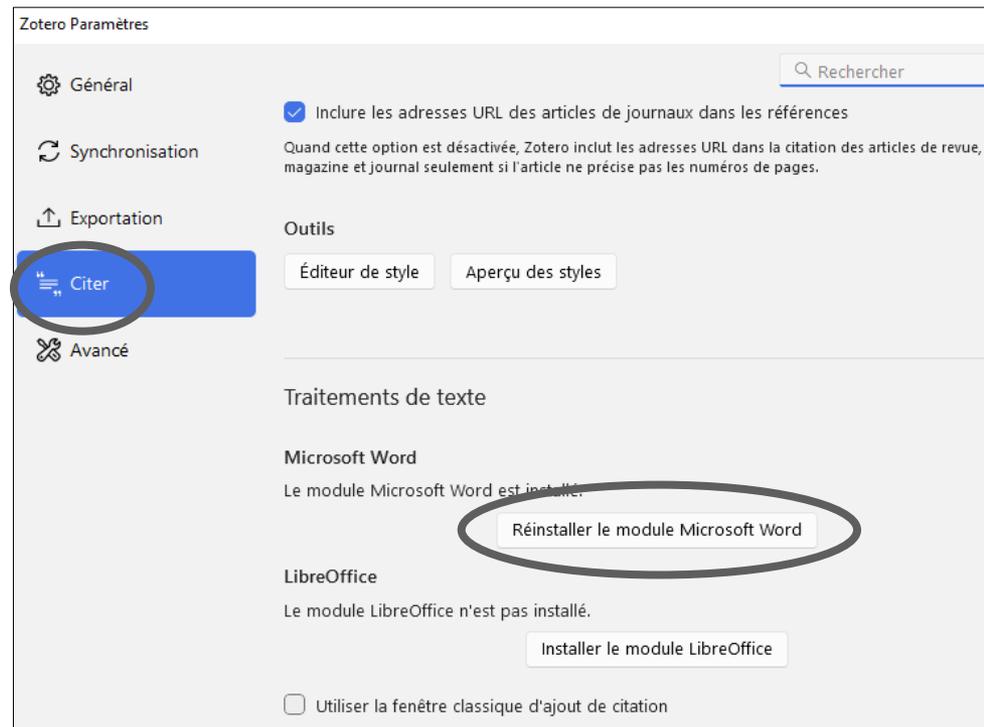
→ Consultez le ***Guide de référencement bibliographique*** sur le portail doc.isara.fr :

<https://doc.isara.fr/se-former/guide-de-referencement-bibliographique/>

Les modules Zotero pour logiciel de traitement de texte

Microsoft Word / LibreOffice Writer

- Les modules s'installent automatiquement en même temps que le logiciel.
- En cas de besoin, **installer ou réinstaller le module** pour traitement de texte dans Edition* > Paramètres > Citer > Traitements de texte



* Menu Zotero sur Mac

Module Zotero dans Microsoft Word

A quoi servent les boutons du module Zotero ?

- Démarrez Microsoft Word et votre logiciel Zotero.
- Sous Word, un onglet **Zotero** est visible à l'extrémité droite de la barre d'outils. Voici comment il se compose :

The image shows a screenshot of the Microsoft Word ribbon with the Zotero tab selected. The ribbon includes the following buttons: 'Add/Edit Citation', 'Add/Edit Bibliography', 'Document Preferences', 'Refresh', and 'Unlink Citations'. The 'Zotero' tab name is circled in the top right corner. Arrows point from callout boxes to each of these buttons.

Insérer ou modifier un appel de citation dans le texte

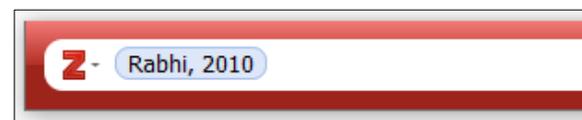
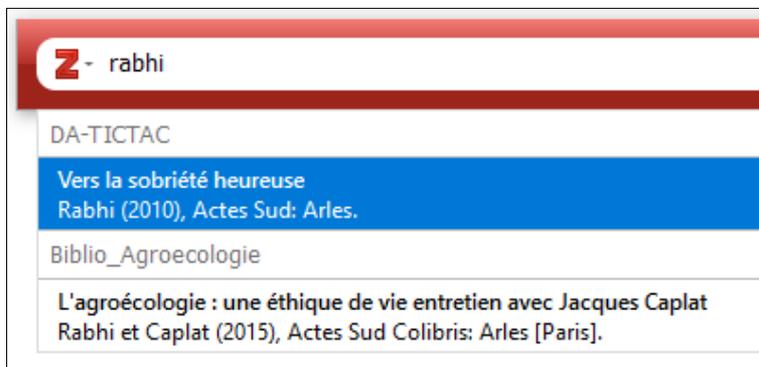
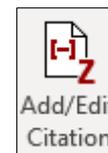
Afficher et modifier les préférences, dont le **style bibliographique choisi**

Refresh
Mettre à jour les appels de citations et la bibliographie

Créer ou modifier la bibliographie à partir de tous les appels de citation insérés dans le document

Insérer un appel de citation

- Dans votre document, placez votre curseur à la suite de votre paraphrase ou citation exacte, avant la point final de la phrase.
- Insérez un appel de citation en cliquant sur « **Add/Edit Citation** ».
- Choisissez le style bibliographique *Isara – ISO-690* qui sera appliqué à tout votre document et cliquez sur OK.
- Utilisez la **barre de recherche** qui s'affiche.
- Sélectionnez la référence correspondant à votre citation puis appuyez sur la touche « Entrée » : l'appel de citation s'ajoute automatiquement.



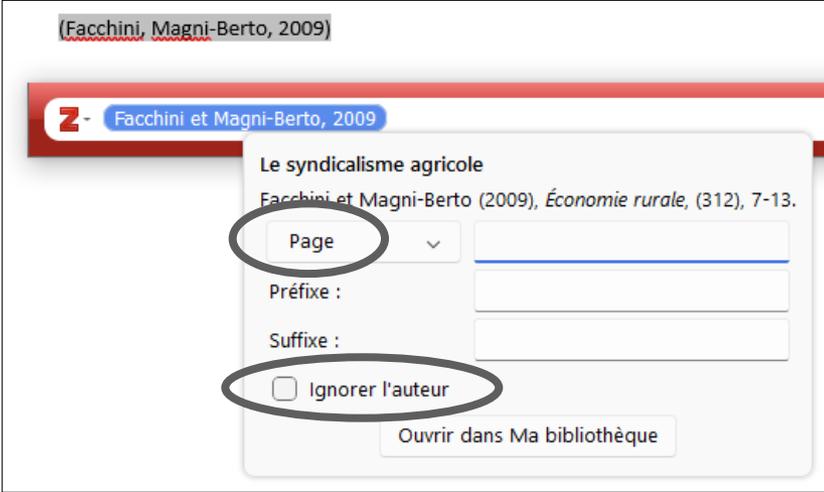
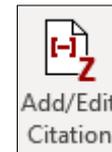
(Rabhi, 2010)

Modifier un appel de citation

- Cliquez sur un appel de citation déjà inséré pour le mettre en surbrillance.

(Dumay, Cheftel 1986)

- Cliquez sur « **Add/Edit Citation** » puis sur l'appel de citation dans la barre de recherche pour accéder à ses détails.



[Facchini, Magni-Berto, 2009]

Z - Facchini et Magni-Berto, 2009

Le syndicalisme agricole
Facchini et Magni-Berto (2009), *Économie rurale*, (312), 7-13.

Page

Préfixe :

Suffixe :

Ignorer l'auteur

Ouvrir dans Ma bibliothèque

- Il est possible d'ajouter la page ou l'intervalle de pages consultées,

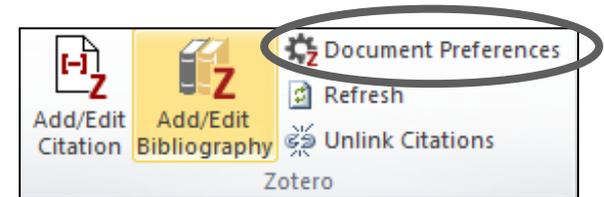
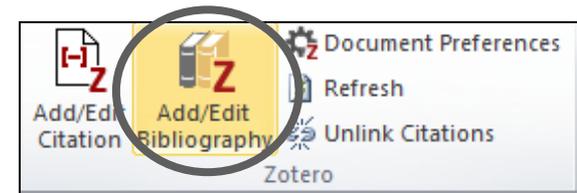
(Rabhi, Caplat, 2015, p. 17- 19)

ou de masquer le nom de l'auteur si celui-ci a déjà été nommé dans le texte.

Selon les travaux de Rabhi et Caplat (2015)

Générer automatiquement la bibliographie

- Une fois le document rédigé et les appels de citation intégrés, créez la bibliographie correspondante automatiquement en cliquant sur « **Add/Edit Bibliography** ».
- Modifiez le **choix du style bibliographique** si nécessaire en cliquant sur « **Preferences** ».
- Votre bibliographie se crée dans le style sélectionné au préalable.
- Suite à des modifications dans votre base de références Zotero, ou à des ajouts d'appels de citation, cliquez sur « **Refresh** » pour mettre à jour tous les appels de citation et la bibliographie correspondante.



Un exemple de résultat !

Corps du texte

J'insère des citations « au moyen des guillemets pour une citation exacte, que je fais suivre un d'appel de citation » (Ducasse, 2023).

Je peux aussi reformuler une idée sous forme de paraphrase sans utiliser les guillemets, et j'ajoute l'appel de citation en fin de phrase ou paragraphe (FAO, 2022).

On peut aussi « combiner des appels de citation » (Berthier, 2016; Triquet *et al.*, 2023).|

Bibliographie

BERTHIER, Nicole, 2016. *Les techniques d'enquête en sciences sociales : méthodes et exercices corrigés*. Paris : Armand Colin. ISBN 978-2-200-61405-8.

DUCASSE, Vincent, 2023. *Valorisation des biodéchets urbains par vermicompostage sur des sols de grandes cultures conduits en AB : une pratique agroécologique pour préserver la biodiversité des sols ?* [en ligne]. Thèse de doctorat. Paris : AgroParisTech. [Consulté le 17 octobre 2023]. Disponible à l'adresse : <https://pastel.hal.science/tel-04200234>

FAO, 2022. 'Worm' up to the idea of edible insects. *Food and Agriculture Organization of the United Nations* [en ligne]. 13 septembre 2022. [Consulté le 28 octobre 2022]. Disponible à l'adresse : <http://www.fao.org/fao-stories/article/en/c/1603016/>

TRIQUET, Coralie, ROUME, Anthony, WEZEL, Alexander, TOLON, Vincent et FERRER, Aurélie, 2023. In-field cover crop strips support carabid communities and shape the ecological trait repartition in maize fields. *Agricultural and Forest Entomology* [en ligne]. février 2023. Vol. 25, n° 1, pp. 152-163. [Consulté le 16 octobre 2023]. DOI 10.1111/afe.12540. Disponible à l'adresse : <https://resjournals.onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1111/afe.12540>

Pour aller plus loin

Mode d'emploi, FAQ, tutoriels...
Vos documentalistes ont tout prévu !

<https://doc.isara.fr/se-former/zotero/>

Des questions ?

Nous sommes là pour y répondre !

lasource@isara.fr