



TD – Logiciel de référencement bibliographique - Zotero

La Source

2026-2027

POURQUOI UTILISER ZOTERO ?

La citation



L'appel de citation



La référence bibliographique



Corps du texte



Extrait entre guillemets ou paraphrase



Corps du texte



Nom du ou des auteur(s) et année, entre parenthèses

(Auteur, année)



Bibliographie finale



Ensemble des éléments décrivant la ressource d'origine



Automatisez !



LE LOGICIEL ZOTERO

- **Logiciel libre et gratuit**
 - Développé par l'organisme à but non-lucratif *Corporation for Digital Scholarship* (Virginie, USA) qui propose des outils pour la recherche
- **Les fonctionnalités :**
 - alimenter une base de références bibliographiques
 - sauvegarder, classer, « tagger », chercher des références
 - joindre des documents et des notes à vos références
 - **générer automatiquement des appels de citations et des bibliographies dans le style bibliographique de votre choix**
 - créer des groupes pour partager ses références
- Une **application** en local + un **connecteur** pour navigateur + un **module** pour traitement de texte



OBJECTIFS DE CE MODE D'EMPLOI

- ➔ Savoir manipuler un **logiciel de gestion de références bibliographiques** pour générer des listes de références dans le **style bibliographique** demandé par l'Isara.
- ➔ Installer et utiliser Zotero pour importer, gérer, citer des références et **créer automatiquement des appels de citation et des bibliographies** dans un logiciel de traitement de texte.



AU PROGRAMME

- 1/7 Installer Zotero
- 2/7 Présentation de l'interface
- 3/7 Alimenter votre base de références
 - *Enregistrement manuel*
Baguette magique (ISBN et DOI)
Import automatique avec le connecteur
- 4/7 Exploiter la bibliothèque
- 5/7 Choisir un style bibliographique
- 6/7 Créer une bibliographie depuis Zotero
- 7/7 Citer et générer une bibliographie dans un traitement de texte



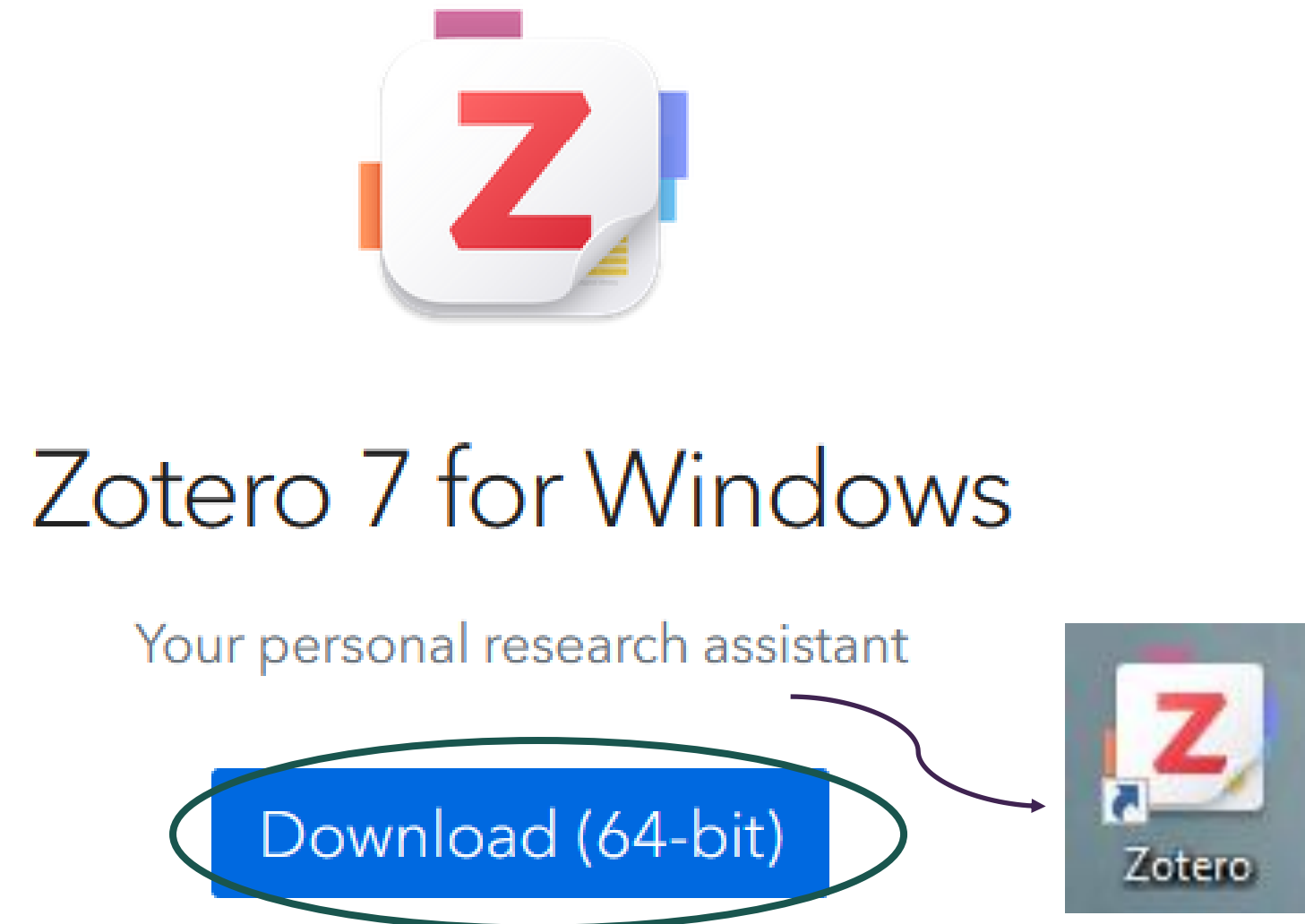
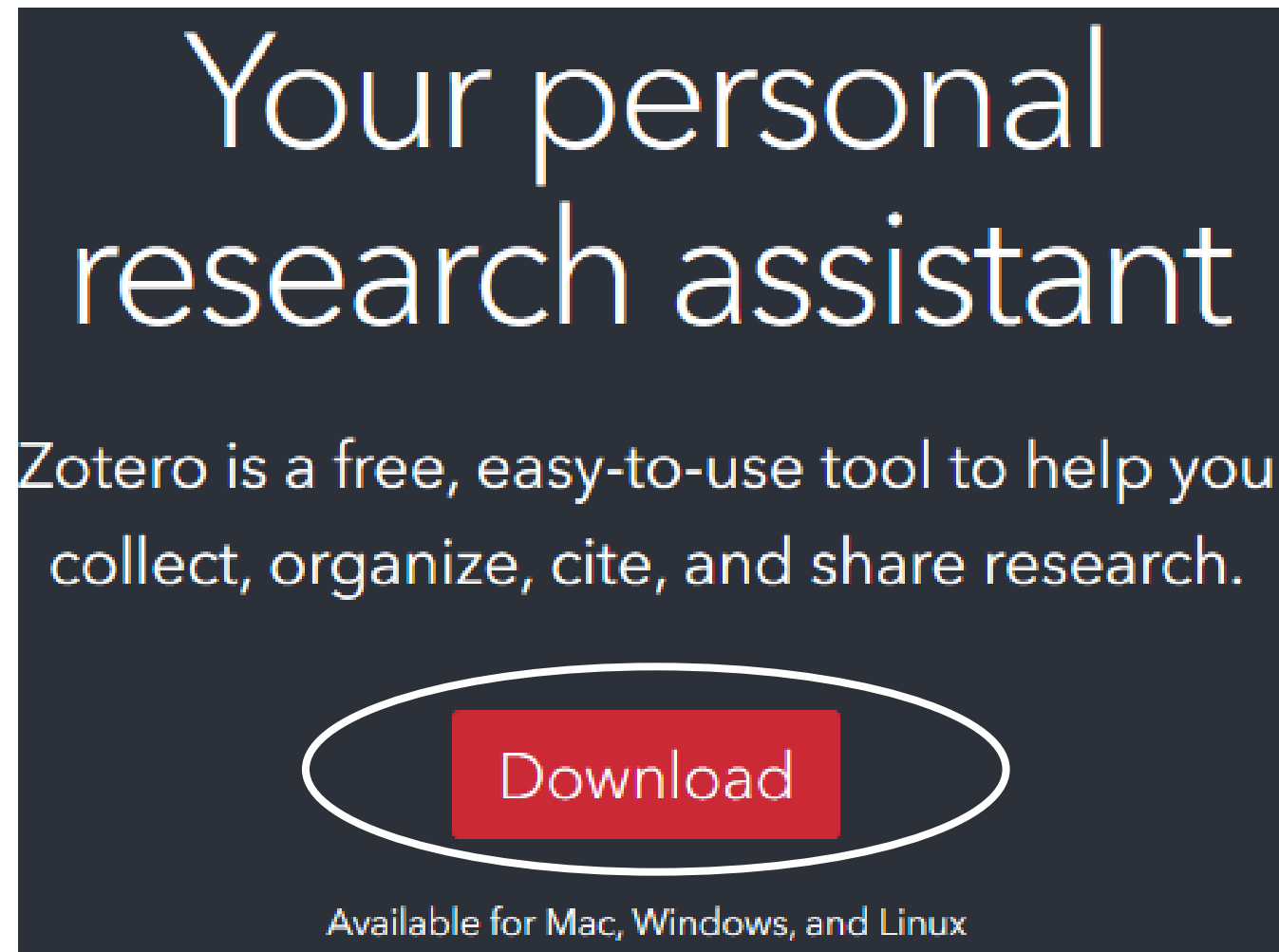
1/7

Installer Zotero

Objectif : installer la dernière version du logiciel et son connecteur sur son ordinateur personnel

L'INSTALLATION DE ZOTERO 1/2

- Rendez-vous sur le site officiel <http://www.zotero.org/>



- Téléchargez Zotero pour Windows, Linux ou MacOS.
- Enregistrez le **fichier d'installation** sur votre ordinateur puis exécutez-le.
- Confirmez à chaque demande de l'installateur (installation simple).

L'INSTALLATION DE ZOTERO 2/2

- Le logiciel Zotero se lance suite à son installation.
- Une page Web s'ouvre pour confirmer l'installation réussie et proposer le **connecteur** pour navigateur **Firefox, Chrome ou Edge** (voir pages suivantes).
- Utilisateurs de Mac : Le connecteur pour **Safari** est fourni avec Zotero.
Vous pouvez l'activer à partir du volet *Extensions* dans les paramètres de Safari (voir pages suivantes).



Zotero Connector

Save from your browser with a single click

Install Firefox Connector



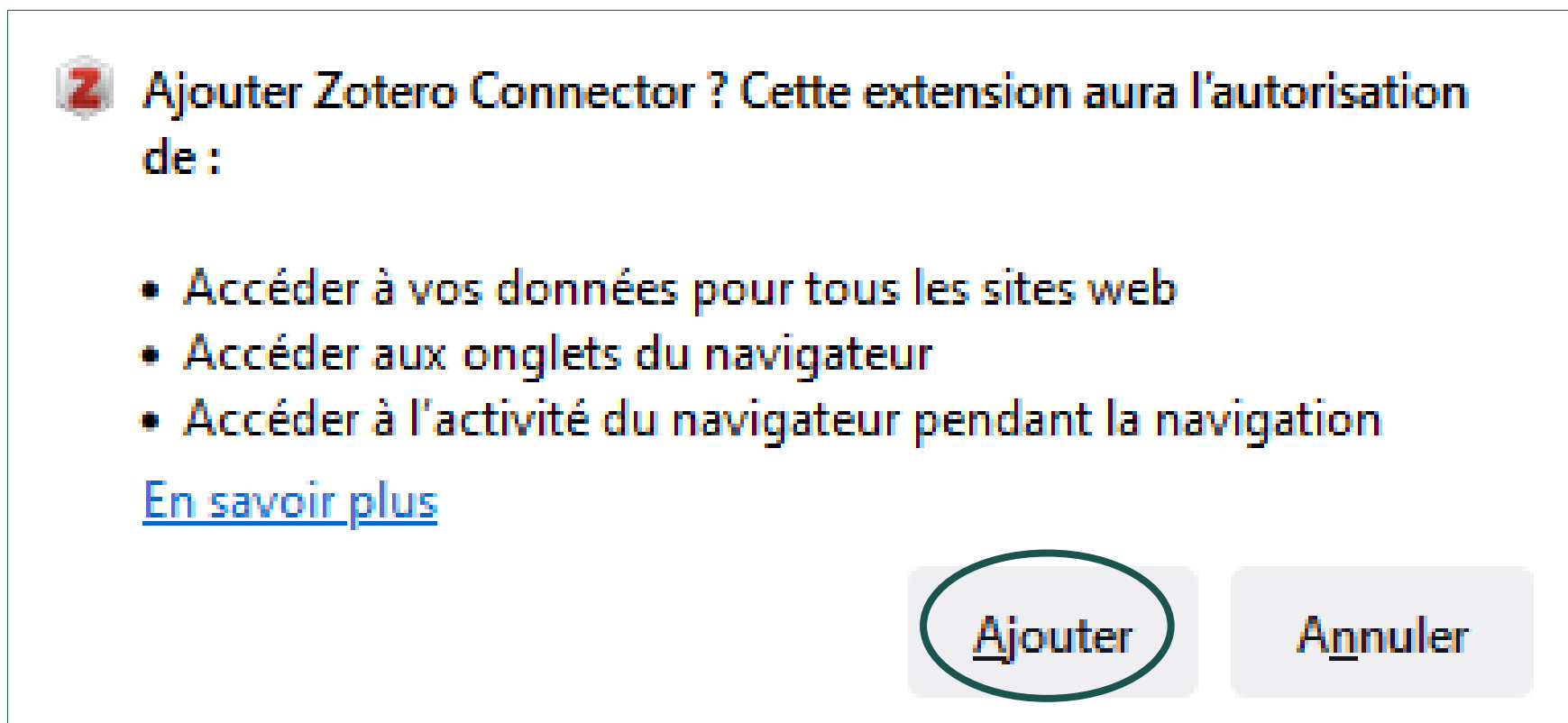
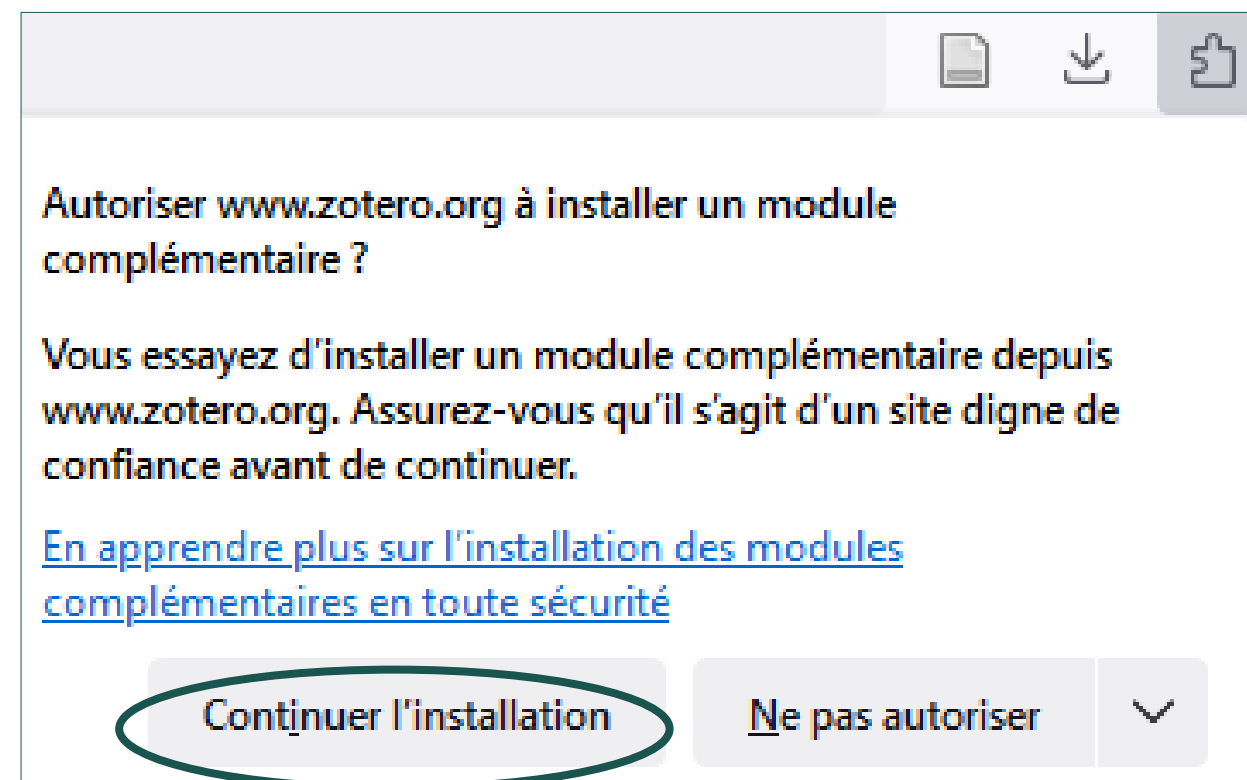
Chrome Connector



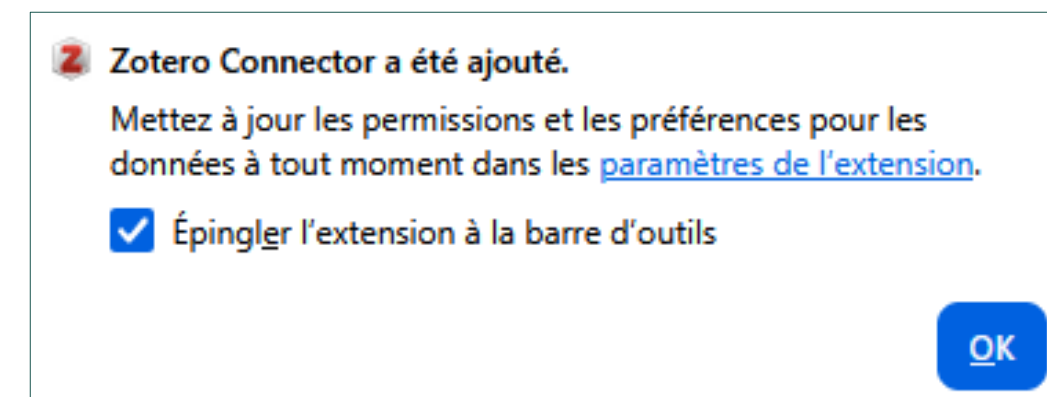
Edge Connector

L'INSTALLATION DU CONNECTEUR POUR FIREFOX

- Choisir sur le site <https://www.zotero.org/download/> le connecteur correspondant à votre navigateur Firefox.
- Autoriser puis confirmer son installation.

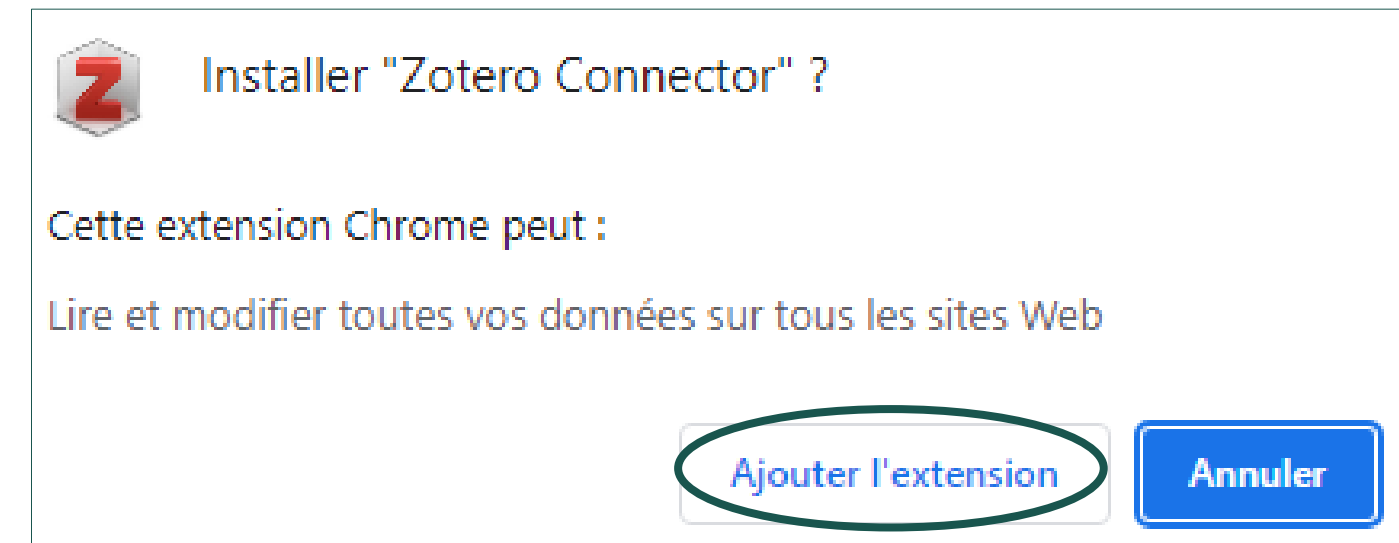
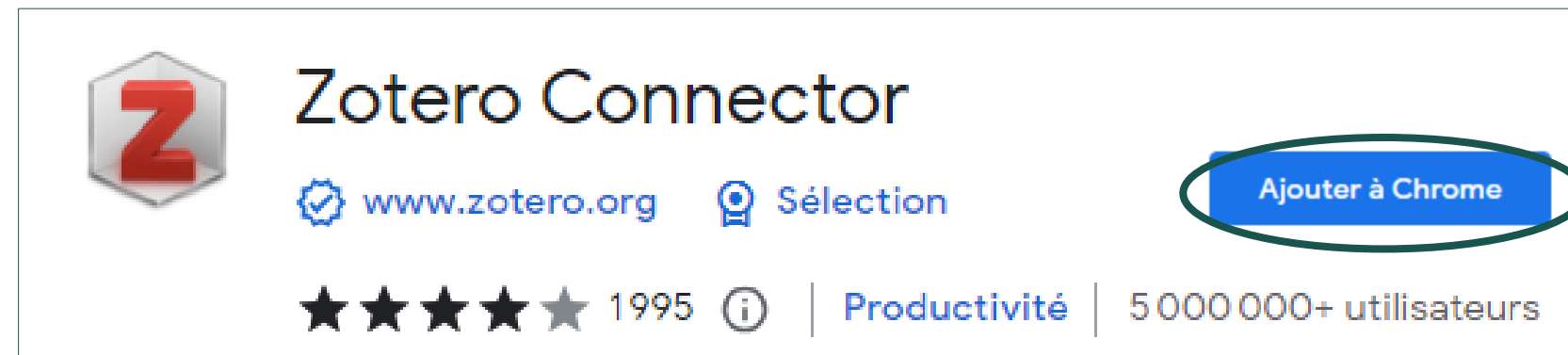


- Le connecteur s'installe automatiquement.
- Cliquer sur la pièce de puzzle pour « épingler » le connecteur à Firefox.

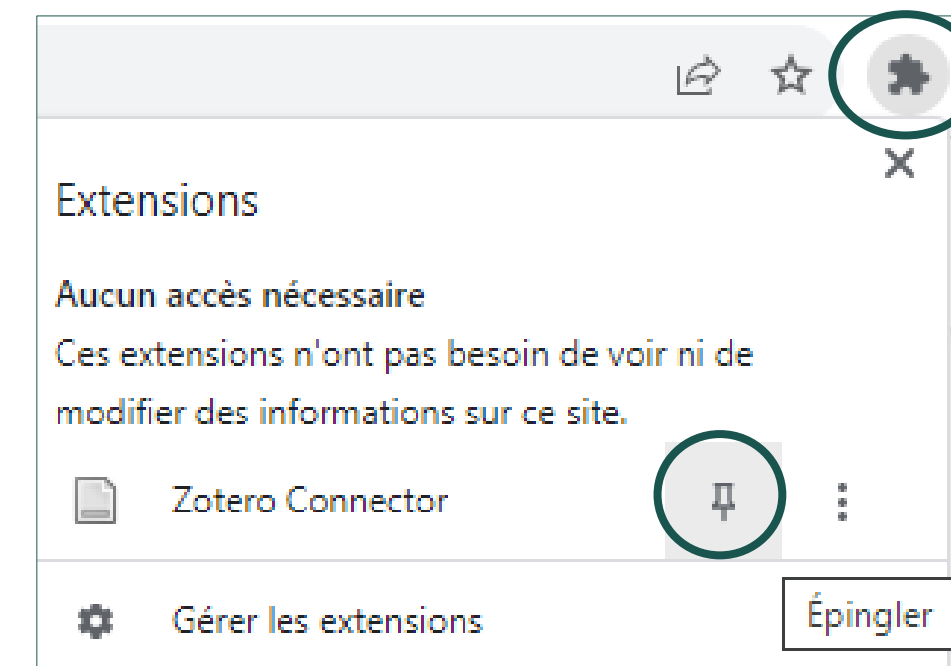


L'INSTALLATION DU CONNECTEUR POUR CHROME

- Choisir sur le site <https://www.zotero.org/download/> le connecteur correspondant à votre navigateur Chrome.
- Autoriser puis confirmer son installation.

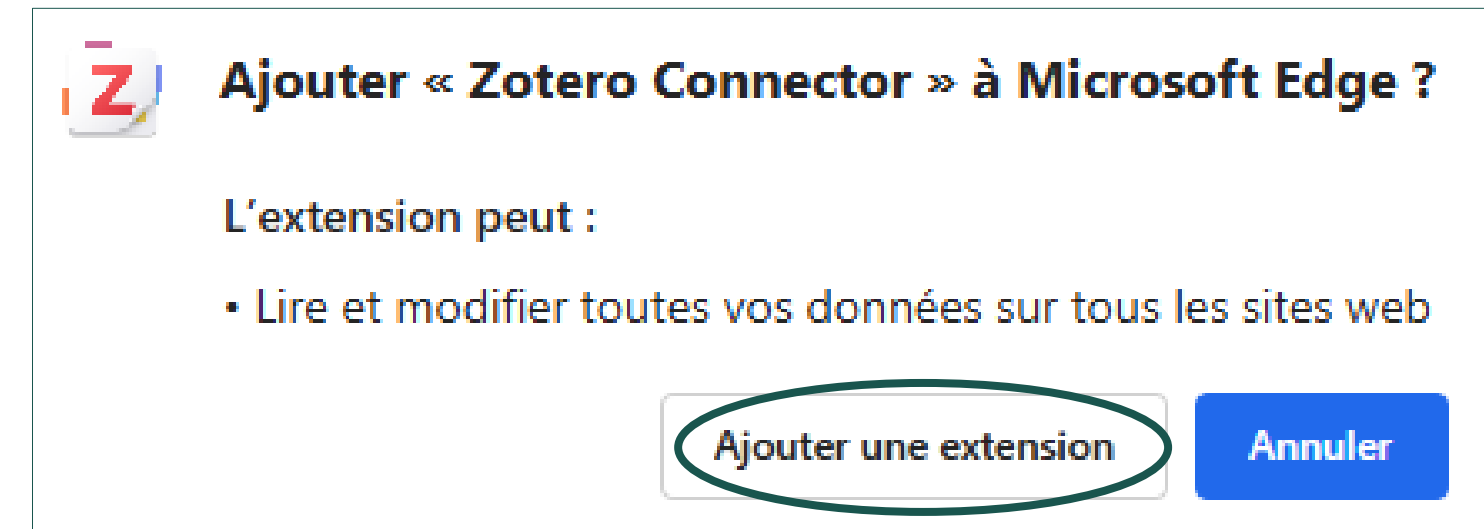
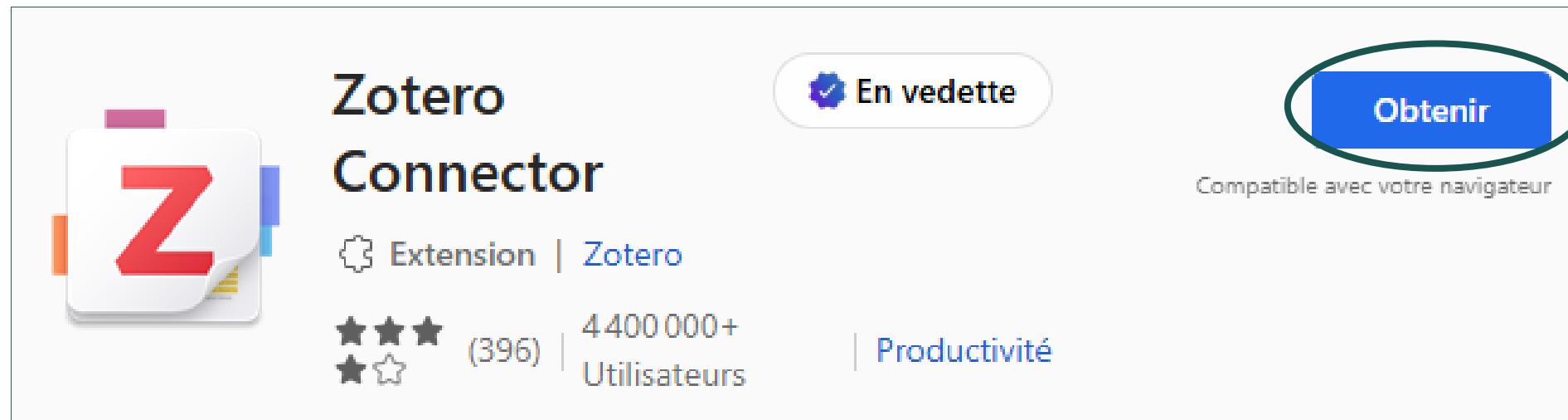


- Le connecteur s'installe automatiquement.
- Cliquer sur la pièce de puzzle pour « épingler » le connecteur à Chrome.

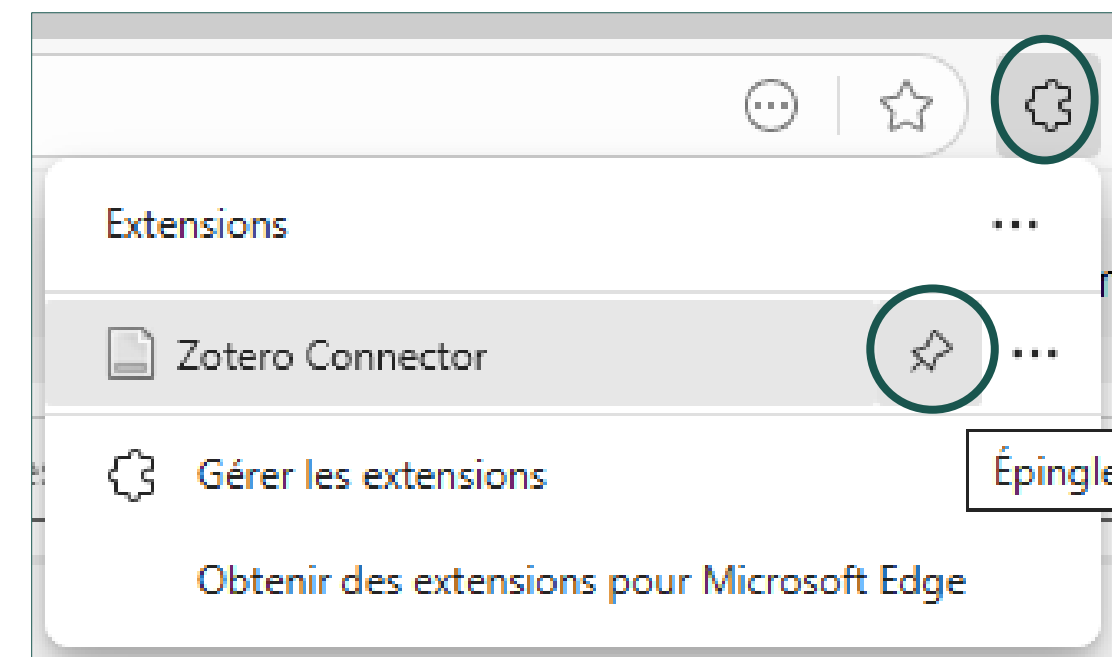


L'INSTALLATION DU CONNECTEUR POUR EDGE

- Choisir sur le site <https://www.zotero.org/download/> le connecteur correspondant à votre navigateur Edge.
- Autoriser puis confirmer son installation.

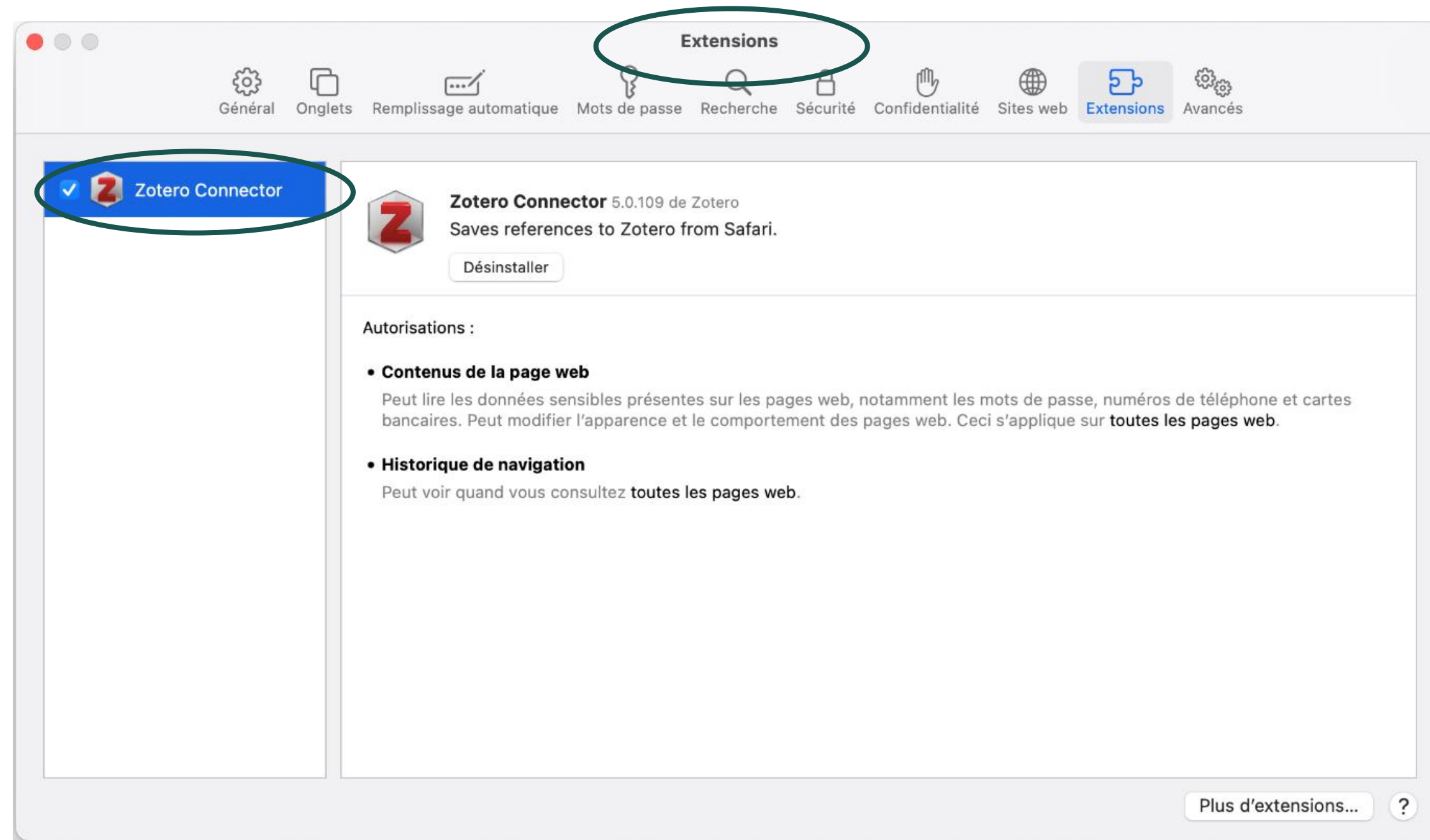


- Le connecteur s'installe automatiquement.
- Cliquer sur la pièce de puzzle pour « épingler » le connecteur à Edge.



L'ACTIVATION DU CONNECTEUR POUR SAFARI

- Le connecteur pour **Safari** est fourni avec Zotero lorsque vous installez le logiciel.
Vous pouvez **l'activer** à partir du volet *Extensions* dans le menu *Paramètres* de Safari.



2/7

Présentation de l'interface

Objectif : comprendre la façon dont sont organisées les informations dans Zotero et créer des dossiers de références

la liste des références enregistrées
dans le dossier courant
(= la collection sélectionnée)

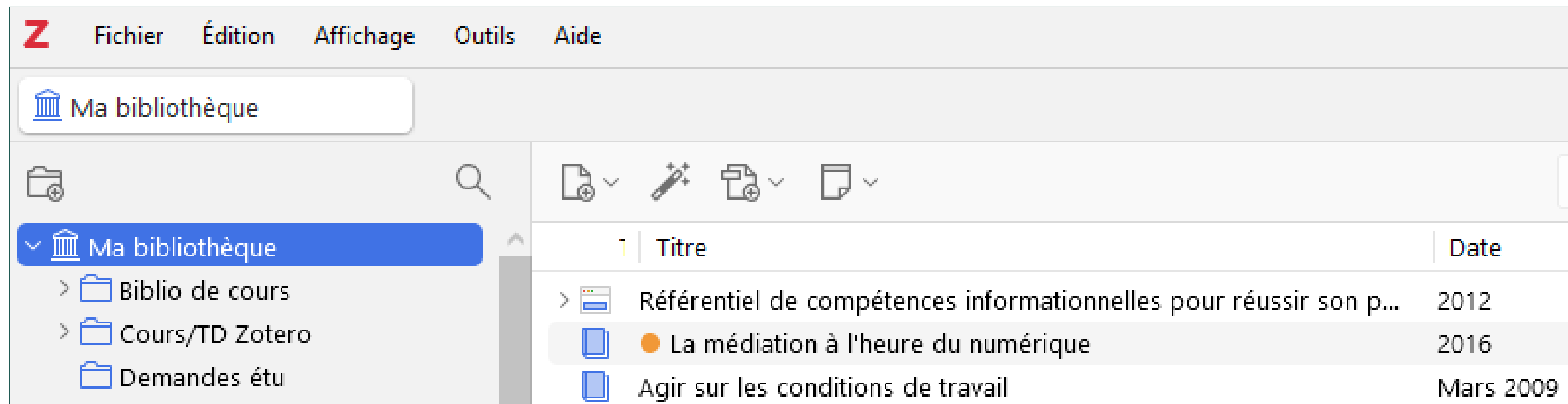
14

LES COLLECTIONS

La collection mère « Ma bibliothèque »

- Le répertoire « Ma bibliothèque » affiche la **totalité des références bibliographiques** issues des différentes collections de la base Zotero. Elle permet une vue d'ensemble.

Elle ne peut être ni renommée ni supprimée.



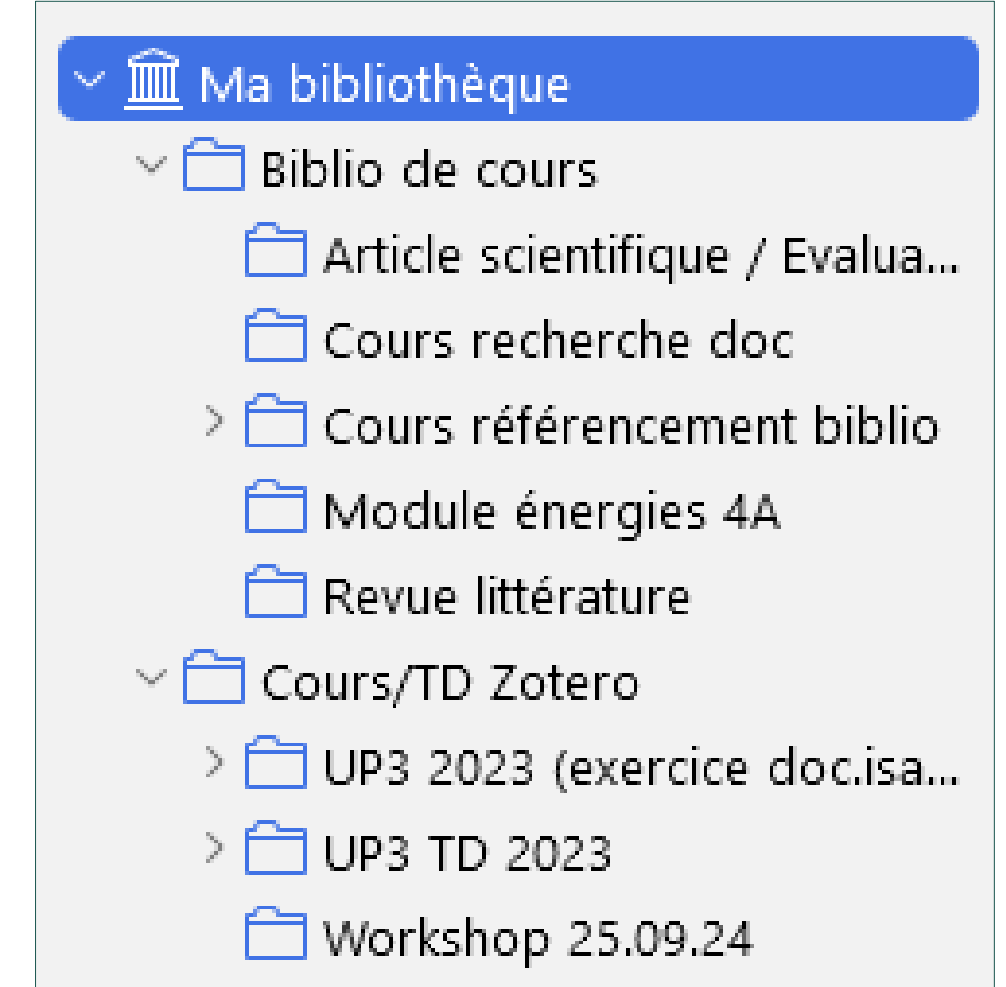
- Si un élément de « Ma bibliothèque » est supprimé, il sera automatiquement supprimé de la collection ou de la sous-collection à laquelle il appartenait.



LES COLLECTIONS

Créer une nouvelle collection 1/2

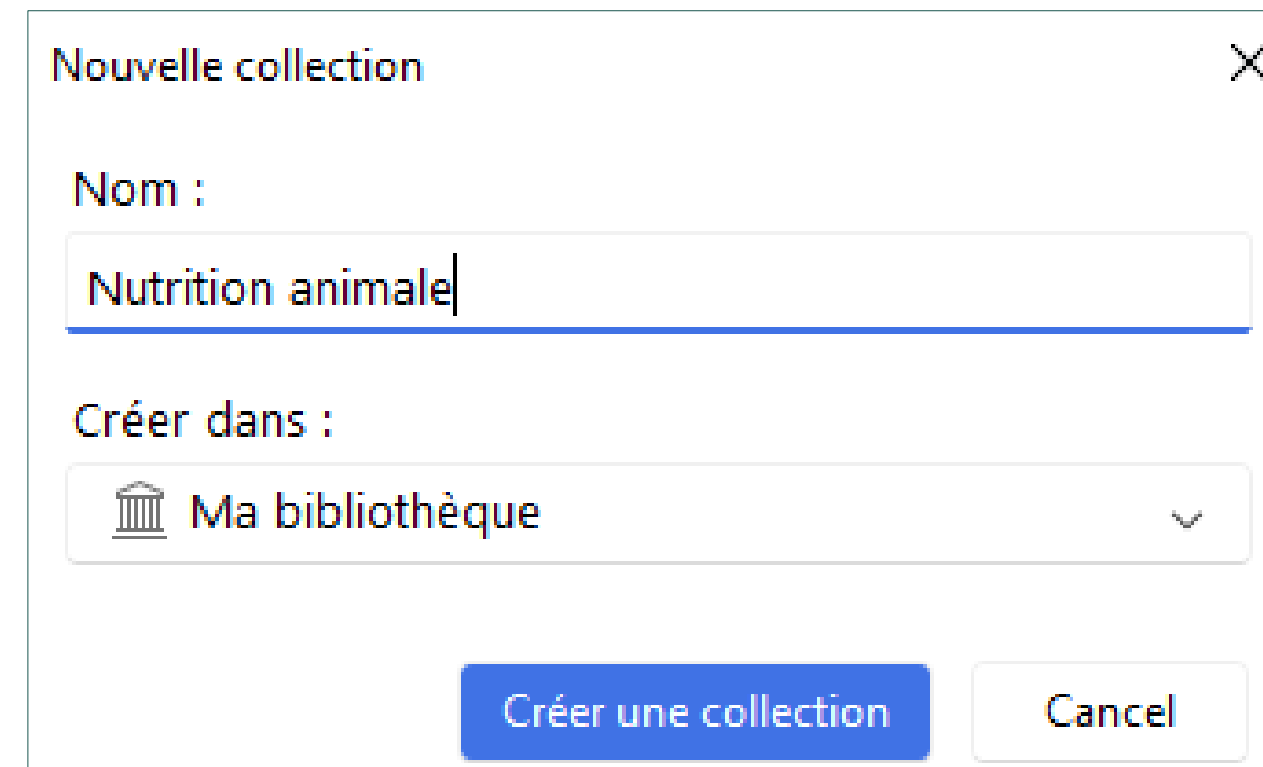
- Les **collections** sont des **dossiers** qui recensent **les références** présentes dans votre bibliothèque sur une thématique, un objet d'étude...
- Cliquez sur l'icône  ou faites un *clic droit* dans la liste des collection puis « **nouvelle collection** ».
- D'un simple *clic droit* de votre souris sur une collection, le menu contextuel vous propose également de créer des **sous-collections** vous permettant de hiérarchiser au mieux vos sélections de références.



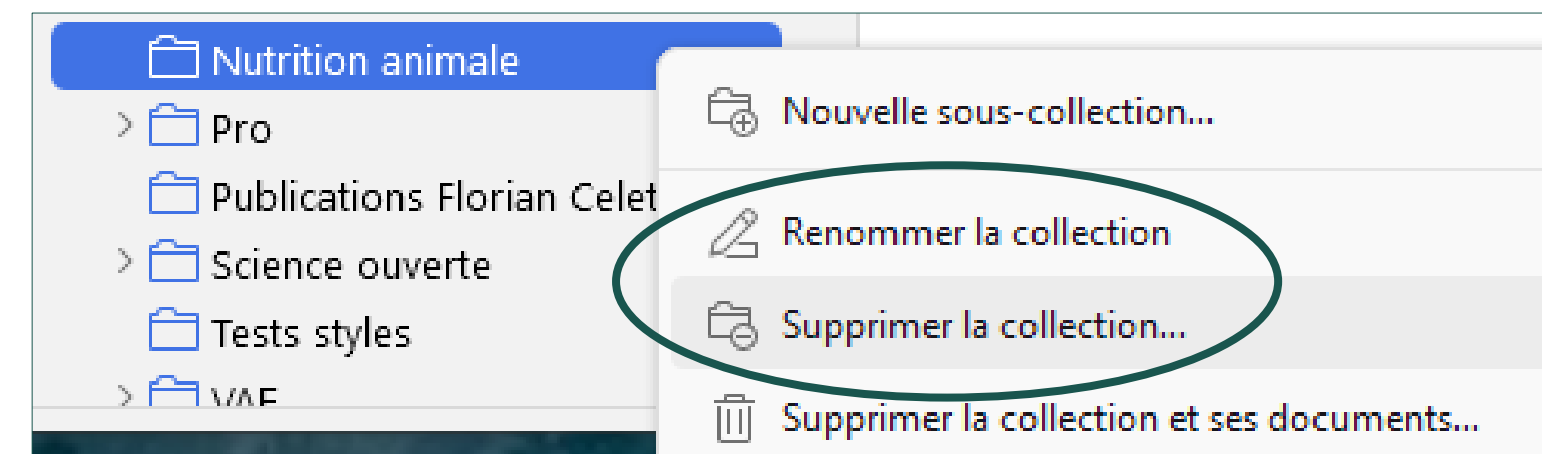
LES COLLECTIONS

Créer une nouvelle collection 2/2

- Lors de la création d'une collection, il faut lui attribuer un nom.

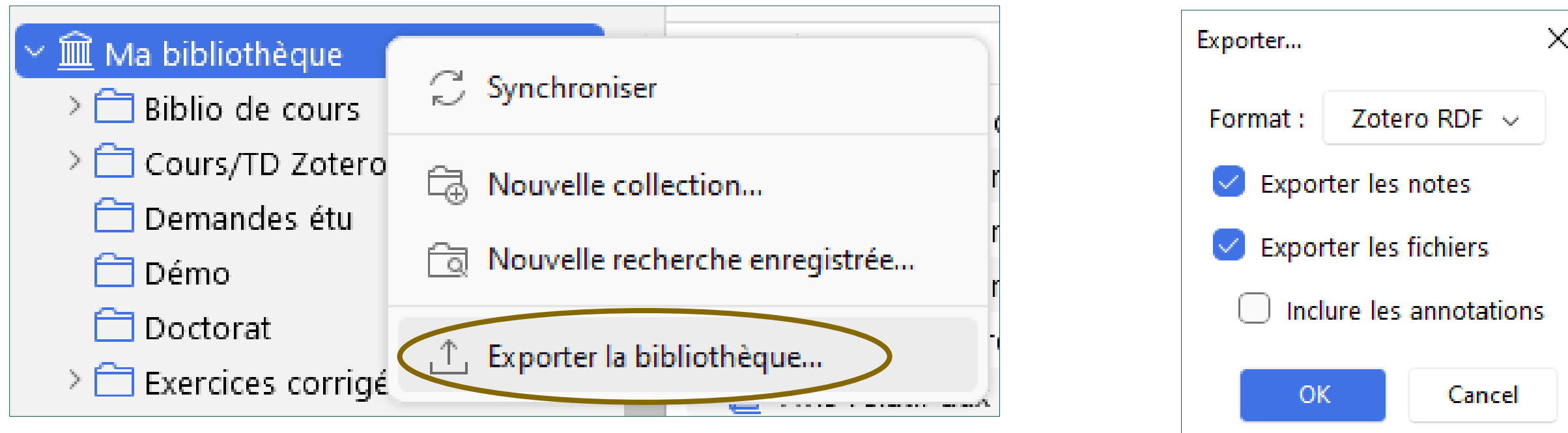


- Il est possible de modifier ce nom en un *clic droit* sur la collection voulue puis « **renommer** ».
- De la même façon, il est possible de supprimer facilement une collection et/ou son contenu.



LA SAUVEGARDE DE VOS COLLECTIONS

- Il est possible de faire **une copie à un « instant T »** de votre bibliothèque dans le format *Zotero.rdf*, pour la dupliquer sur un nouvel ordinateur par exemple.



- Faites un *clic droit* sur Ma Bibliothèque puis « **Exporter la bibliothèque** ».
- Choisissez le format d'export, les éléments à récupérer, puis lieu d'enregistrement du fichier d'export sur votre PC.
- Lancez l'exportation avec **OK**.

3/7

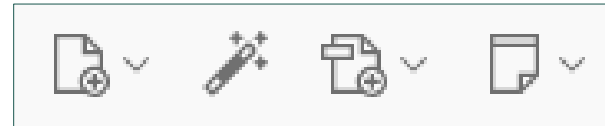
Alimenter votre base de références

Objectif : ajouter des références à Zotero en utilisant plusieurs méthodes et en vérifiant que les informations sont complètes

L'ALIMENTATION DE LA BIBLIOTHÈQUE ZOTERO

Plusieurs méthodes pour ajouter une référence à votre base seront présentées dans les pages suivantes.

Méthode n°1 :
Créer et compléter une
référence de façon **manuelle**



Méthode n°2 :
Utiliser la **baguette magique** pour créer
une référence via
l'**identifiant unique du document**



Méthode n°3 :
Utiliser le **connecteur pour navigateur** pour créer une
référence en important les
données de la page Web

AVANT DE COMMENCER : LES MÉTADONNÉES

Vos références doivent être complètes, quel que soit le type de document décrit : livre, article, page Web...

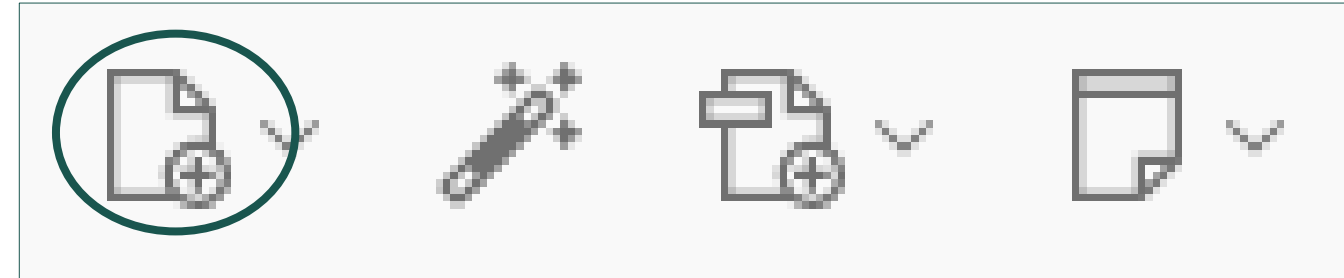
Les **métadonnées** sont les données qui décrivent en détail une ressource : auteur(s), titre, date de publication, éditeur...

→ Comment savoir quelles métadonnées renseigner dans Zotero pour chaque document ?

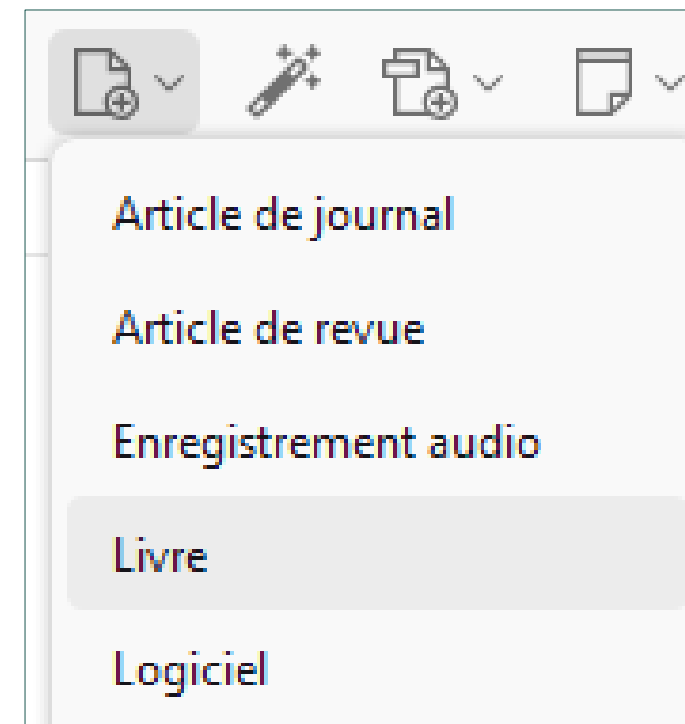
Consultez le ***Guide de référencement bibliographique*** sur le portail doc.isara.fr :
<https://doc.isara.fr/se-former/guide-de-referencement-bibliographique/>



MÉTHODE N°1 : L'ENREGISTREMENT MANUEL 1/2

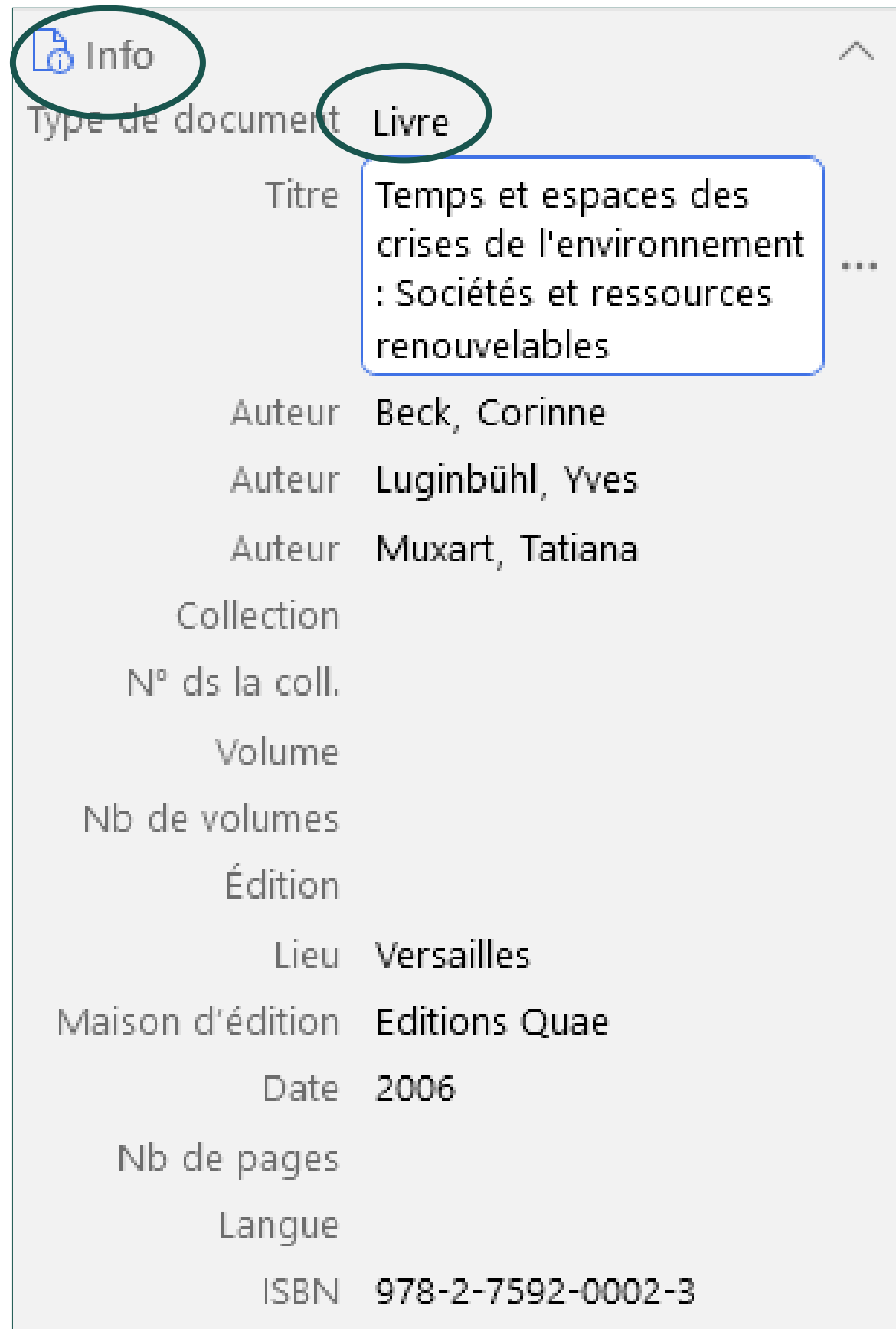


- Dans Zotero, cliquez sur le bouton (+) puis sélectionnez le **type de document** correspondant à la ressource que vous souhaitez décrire.



- Une **référence vide** est créée dans la collection sélectionnée lors de la création. Il faut **renseigner ses métadonnées**.

MÉTHODE N°1 : L'ENREGISTREMENT MANUEL 2/2



Info

Type de document Livre

Titre Temps et espaces des crises de l'environnement : Sociétés et ressources renouvelables

Auteur Beck, Corinne

Auteur Luginbühl, Yves

Auteur Muxart, Tatiana

Collection

N° ds la coll.

Volume

Nb de volumes

Édition

Lieu Versailles

Maison d'édition Editions Quae

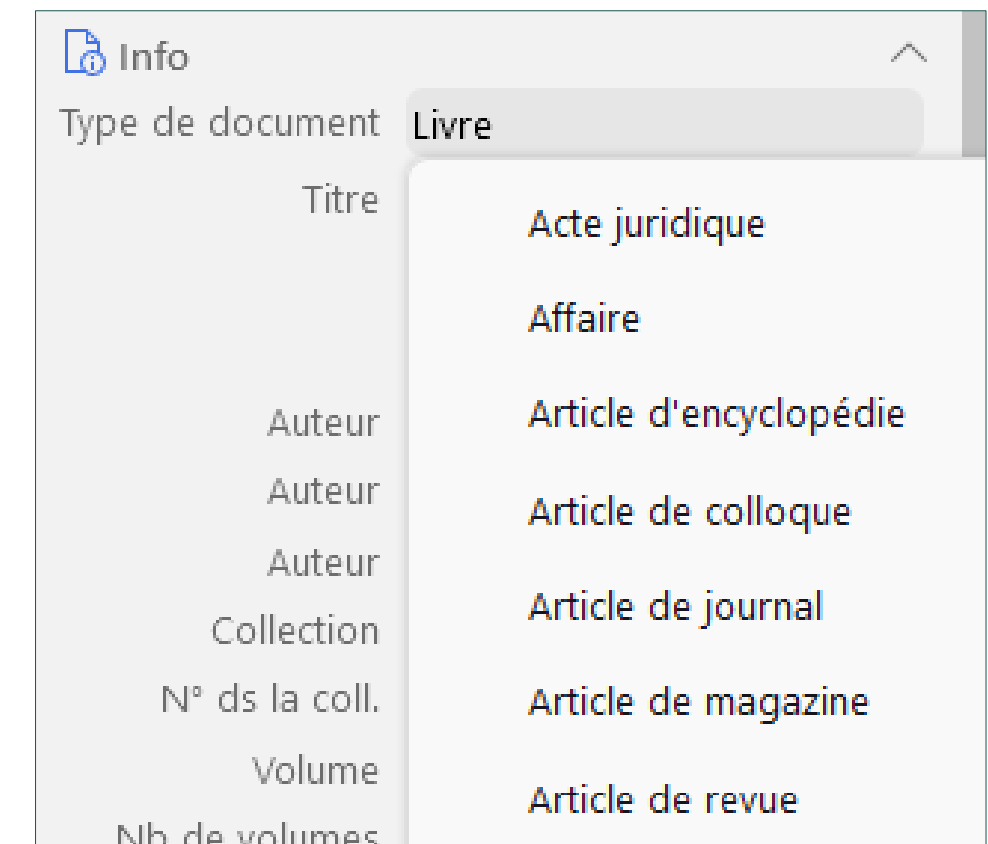
Date 2006

Nb de pages

Langue

ISBN 978-2-7592-0002-3

- Dans l'onglet « **Info** » de la colonne de droite, renseignez les différentes **métadonnées** de la référence à partir des informations présentes sur le document lui-même.
- Les métadonnées sont **sauvegardées automatiquement** quand vous quittez le champ dans lequel vous avez effectué une saisie.
- Il est possible de **modifier le type de document** à tout moment. Cliquez sur le type de document en haut de la colonne et choisissez dans la liste déroulante.



Info

Type de document Livre

Titre

Auteur

Auteur

Auteur

Collection

N° ds la coll.

Volume

Nb de volumes

Acte juridique

Affaire

Article d'encyclopédie

Article de colloque

Article de journal

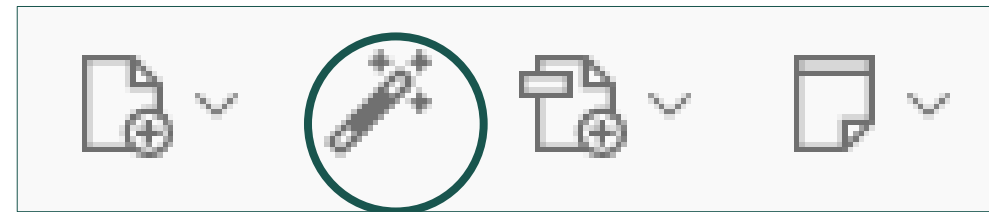
Article de magazine

Article de revue

MÉTHODE N°2 : LA BAGUETTE MAGIQUE

L'enregistrement à partir de l'ISBN ou du DOI

- Dans Zotero, cliquez sur **la baguette magique** en haut de la colonne centrale.



- Saisissez dans le champ qui s'affiche le numéro **ISBN** pour un livre, ou le **DOI** pour un article scientifique (voir page suivante).
- Appuyez sur la **touche Entrée** de votre clavier : si Zotero trouve une correspondance pour cet identifiant, il créera automatiquement une référence pour le document concerné.
Cette opération peut prendre quelques secondes, patience !
- Vérifiez que la **référence est complète** et toutes les métadonnées présentes.

MÉTHODE N°2 : LA BAGUETTE MAGIQUE

Rappel : que sont les ISBN et les DOI ?

- **ISBN** : *international standard book number*, attribué à un livre

Exemple d'ISBN dans le catalogue du Centre de documentation

Le grand livre du marketing culinaire / [Virginie Brégeon Lalanne de Saint-Quentin](#) (2019)

Public ISBD

Titre : **Le grand livre du marketing culinaire**

Type de document : Ouvrage

Auteurs : [Virginie Brégeon Lalanne de Saint-Quentin](#), Auteur ; [Brian Lemerrier](#), Auteur

Editeur : [Malakoff : Dunod](#)

Année de publication : 2019

Importance : 355 p

ISBN/ISSN/EAN : **978-2-10-078936-8**

Langues : Français (fre)

- **DOI** : *digital object identifier*, attribué à un article scientifique

Exemple de DOI sur un site de revue scientifique

 Agriculture, Ecosystems & Environment
Volume 240, 1 March 2017, Pages 148-161

Review Article

Intercropping with legume for agroecological cropping systems: Complementarity and facilitation processes and the importance of soil microorganisms. A review

[Olivier Duchene](#)  , [Jean-François Vian](#) , [Florian Celette](#) 

Show more ▾

+ Add to Mendeley  Share  Cite

<https://doi.org/10.1016/j.agee.2017.02.019> [Get rights and content](#) 

MÉTHODE N°3 : L'IMPORT AUTOMATIQUE GRÂCE AU CONNECTEUR

Depuis quels sites Web ?

Le **connecteur Zotero dans le navigateur** permet d'alimenter automatiquement des références en récupérant des informations via :

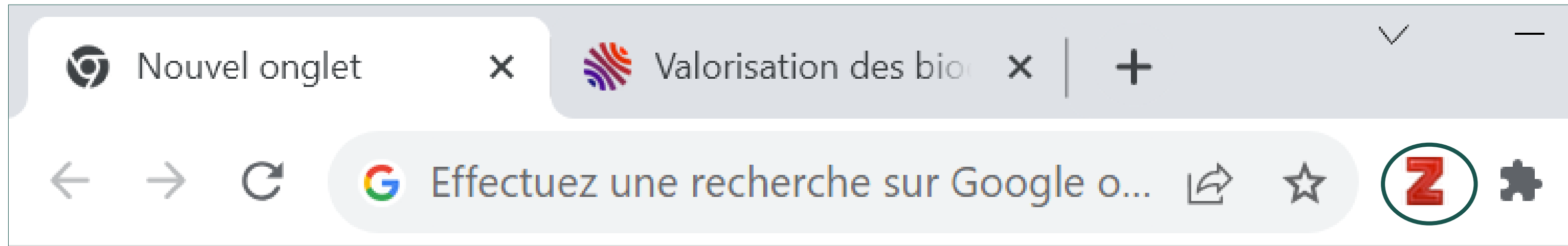
- Des bases de données scientifiques : *Web of Science, CAIRN...*
- Des bases de données techniques : *Techniques de l'Ingénieur...*
- Des archives ouvertes comme *HAL*
- Des sites d'éditeurs scientifiques : *ScienceDirect, SpringerLink...*
- Le moteur de recherche académique *Google Scholar*
- Le catalogue collectif de bibliothèques universitaires *SUDOC*
- Et bien d'autres sites et bases de données !



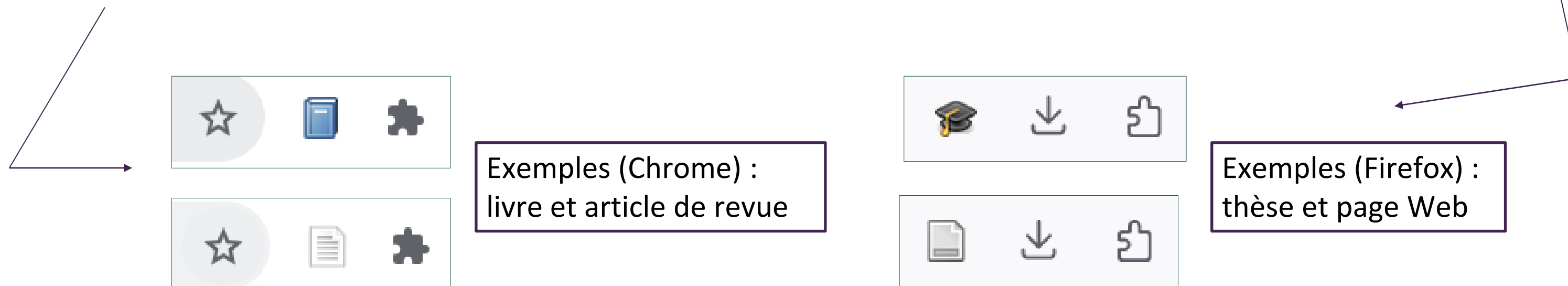
MÉTHODE N°3 : L'IMPORT AUTOMATIQUE GRÂCE AU CONNECTEUR

Comment ça marche ? (1/4)

- Une référence peut s'importer automatiquement dès lors que l'icône du connecteur Zotero s'affiche dans la barre du navigateur.



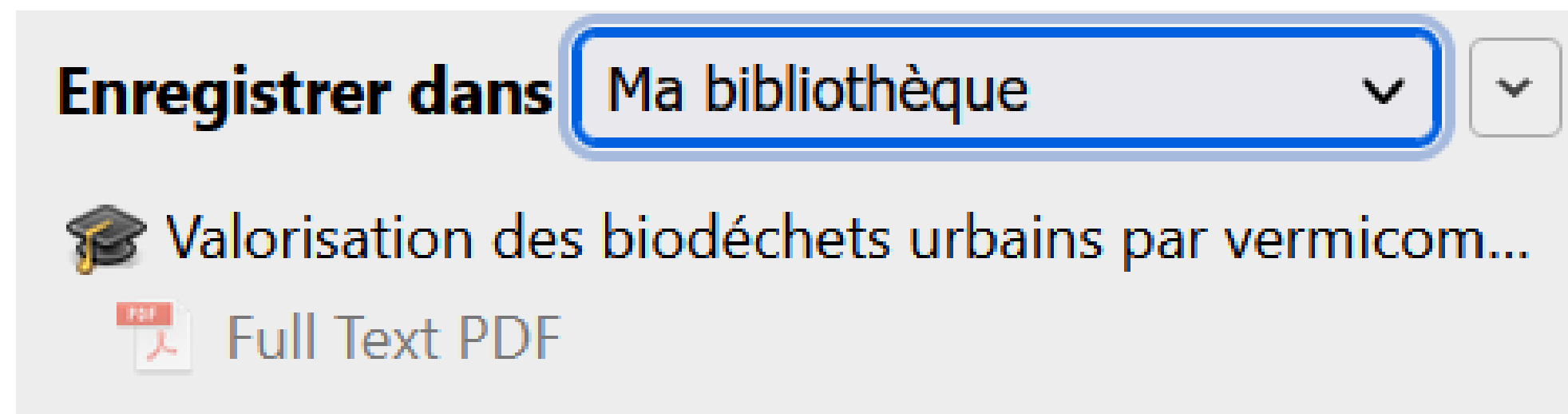
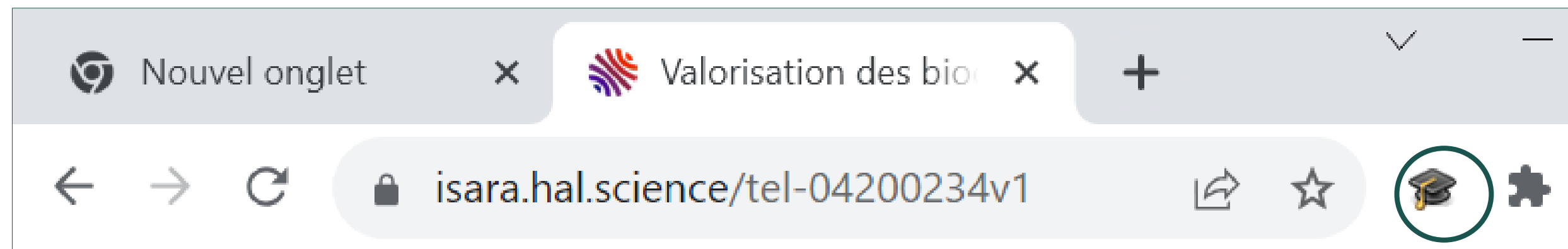
- Différents **types de documents** peuvent être enregistrés : un livre, un article de revue ou de journal, une thèse, une page Web...
L'icône Zotero s'adapte au type de ressource décrite sur la page.



MÉTHODE N°3 : L'IMPORT AUTOMATIQUE GRÂCE AU CONNECTEUR

Comment ça marche ? (2/4)

- Sélectionnez d'abord dans votre logiciel Zotero la **collection** dans laquelle doit apparaître la référence importée grâce au connecteur.
- Cliquez ensuite sur **l'icône Zotero** dans la **barre d'outils** du navigateur.

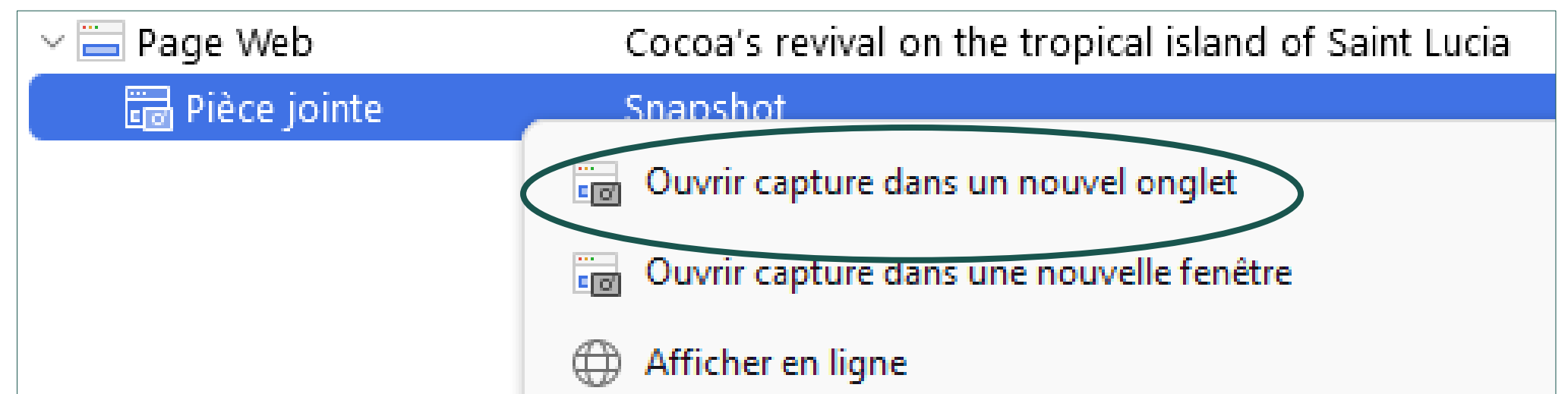


MÉTHODE N°3 : L'IMPORT AUTOMATIQUE GRÂCE AU CONNECTEUR

Comment ça marche ? (3/4)

- L'import par le connecteur permet d'enregistrer les **métadonnées présentes sur la page Web** pour créer une référence.
- Une image (« *snapshot* ») de la **page web courante** est enregistrée en même temps que sa référence. Ce snapshot est **consultable hors ligne** depuis Zotero (*clic droit > Ouvrir capture*).

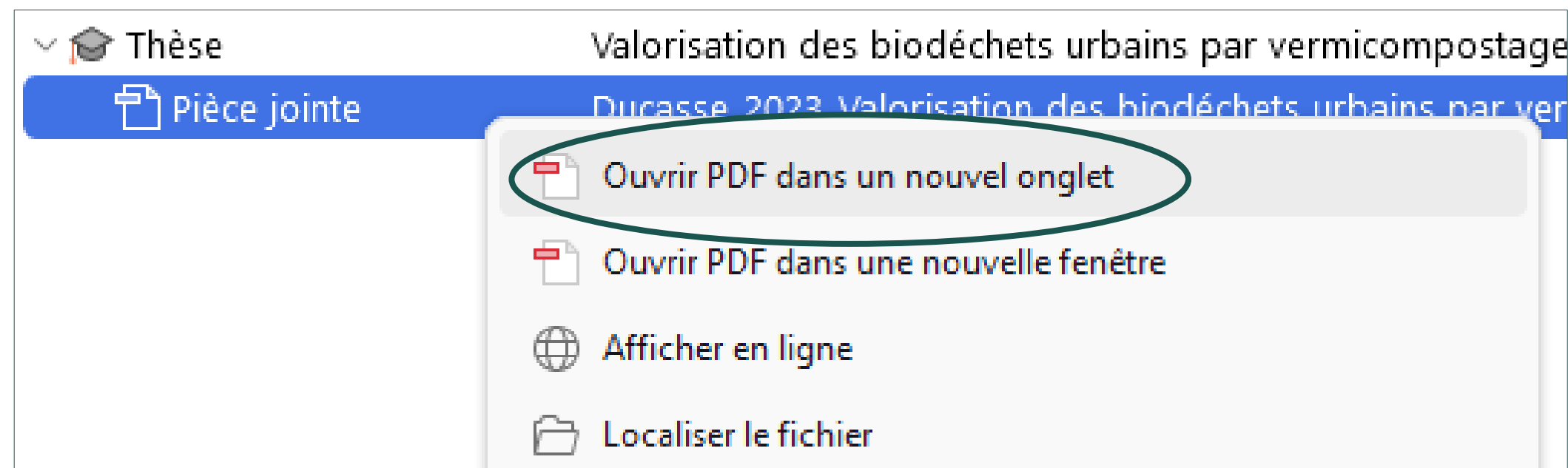
Type de document	Page Web
Titre	Cocoa's revival on the tropical island of Saint Lucia
Auteur	FAO
Titre du site Web	Food and Agriculture Organization of the United Nations
Type de site Web	
Date	03/10/2024
Titre abrégé	
URL	https://www.fao.org/newsro...
Consulté le	08/10/2024 16:07:53



MÉTHODE N°3 : L'IMPORT AUTOMATIQUE GRÂCE AU CONNECTEUR

Comment ça marche ? (4/4)

- Si une version en texte intégral du document est disponible sur le site, Zotero l'enregistre au **format PDF** en même temps que sa référence. Ce PDF est **consultable hors ligne** depuis Zotero (*clic droit* > Ouvrir PDF).



- Les métadonnées ont été récupérées automatiquement via le connecteur. Mais Zotero n'est pas omniscient et ne remplace pas votre œil averti ! Vérifiez que la référence est complète et **complétez les informations manquantes manuellement.**

MÉTHODE N°3 : L'IMPORT AUTOMATIQUE GRÂCE AU CONNECTEUR

Comment ça marche ? (Récap')

1
Sélectionnez la collection que vous souhaitez alimenter

2
Cliquez sur l'icône d'import

3
La référence est enregistrée

4
Les méta-données s'affichent

rechercher (et) Tous les mots trier par pertinence
agriculture bio* Recherche

Liste des résultats | Notice détaillée | Où trouver ce document ?
Copyright © 2011 ABES / OCLC

rechercher (et) (Mots du titre) produit* laitier* | Paramètres de filtre | 81 résultat(s)

Prêt Entre Bibliothèques
Prêt
Photocopie

Services
Mon panier / Export
Flux RSS

Numéro de notice : 142628565
Titre : Optimisation de la formulation d'un produit laitier fermenté : Etude de l'influence des facteurs protéinés de lait et ferments [Texte imprimé] / Chang Liu ; sous la dir. de Romain Jeantet
Alphabet du titre : latin
Auteur(s) : Liu, Chang (198-....). Auteur
Jeantet, Romain (1970-). Directeur de thèse

Titre	Créateur	
Lait et produits laitiers : recueil, agroaliment...	Association françai...	1
Laits et produits laitiers : vache, brebis, chèvr...	Luquet	1
Optimisation de la formulation d'un produit ...	Liu et Jeantet	1

Type de document: Livre
Titre: Optimisation de la formulation d'un produit laitier fermenté : Etude de l'influence des facteurs protéinés de lait et ferments
Auteur: Liu, Chan...
Auteur: Jea... , Ro...



ATTENTION !

- ➔ C'est à **vous** de **vérifier** les informations récupérées par Zotero, qui ne sont pas toujours complètes lors de l'import automatique.
- ➔ Soyez particulièrement vigilants sur les sites Web non scientifiques.
Référez-vous au cours « *Information scientifique et technique : la reconnaître et l'évaluer* » pour la **sélection de vos sources d'information**.



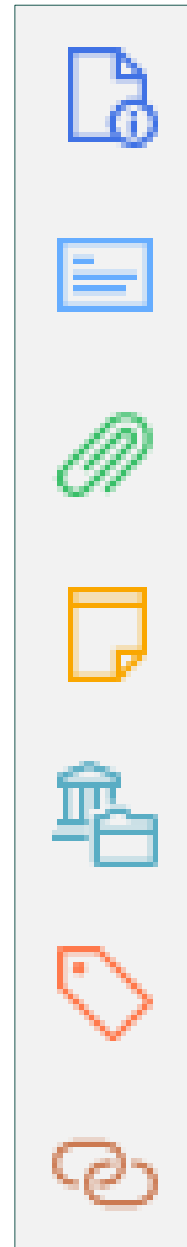
4/7

Exploiter la bibliothèque

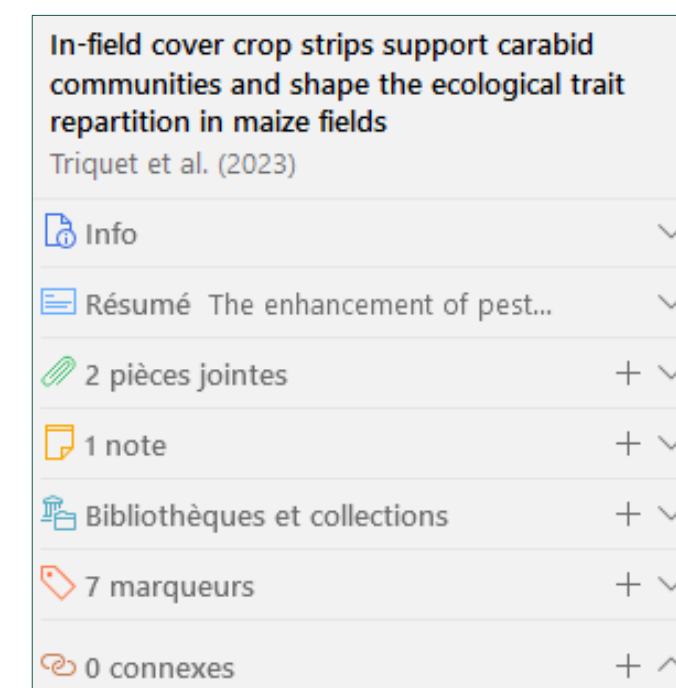
Objectif : savoir enrichir ses références et les gérer au mieux

LA RÉFÉRENCE BIBLIOGRAPHIQUE

Aller plus loin autour d'un document



- **Info** : Métadonnées détaillées de la référence sélectionnée. Tous les champs sont **éditables** d'un *clic*.
- **Résumé** : Information sur le contenu du document.
- **Fichiers joints** : Liste des fichiers attachés à la référence dans Zotero (PDF, *snapshot...*).
- **Notes** : Commentaires sur la référence sur des *post-it* virtuels.
- **Bibliothèques et collections** : Liste des dossiers dans lesquels apparaît la référence.
- **Marqueurs** : Identification des références par des *tags*, en complément de ceux moissonnés automatiquement à l'import.
- **Connexe** : Lien entre deux références.



LA RÉFÉRENCE BIBLIOGRAPHIQUE

Astuce : mettre en forme les noms d'auteur

- Le nom d'un auteur·ice ou d'une personne morale (organisation, institution, entreprise...) peut avoir été mal importé ou non identifié par Zotero.
- Cliquez sur le rectangle à droite du champ **Auteur** : le prénom disparaît et apparaît en fonction des besoins.
- Ajoutez ou supprimez un auteur ou co-auteur avec les boutons + et -.

Type de document	Page Web
Titre	Cocoa's revival on the tropical island of Saint Lucia
Auteur	FAO, (Prénom)    ...

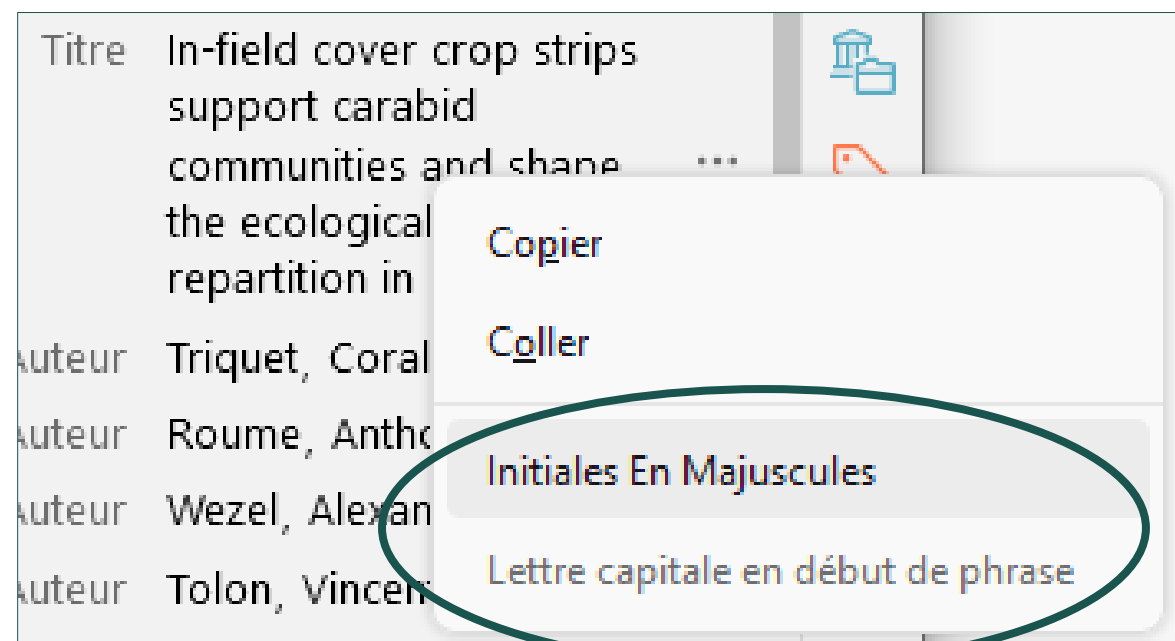
Type de document	Page Web
Titre	Cocoa's revival on the tropical island of Saint Lucia
Auteur	FAO    ...



LA RÉFÉRENCE BIBLIOGRAPHIQUE

Astuce : mettre en forme les titres des références

- Zotero peut avoir importé le **titre d'un document** en majuscules ou avec une mise en forme imparfaite.
- *Clic droit* sur le champ **Titre** pour changer la casse en choisissant :
Initiales En Majuscules
ou
Lettre capitale en début de phrase

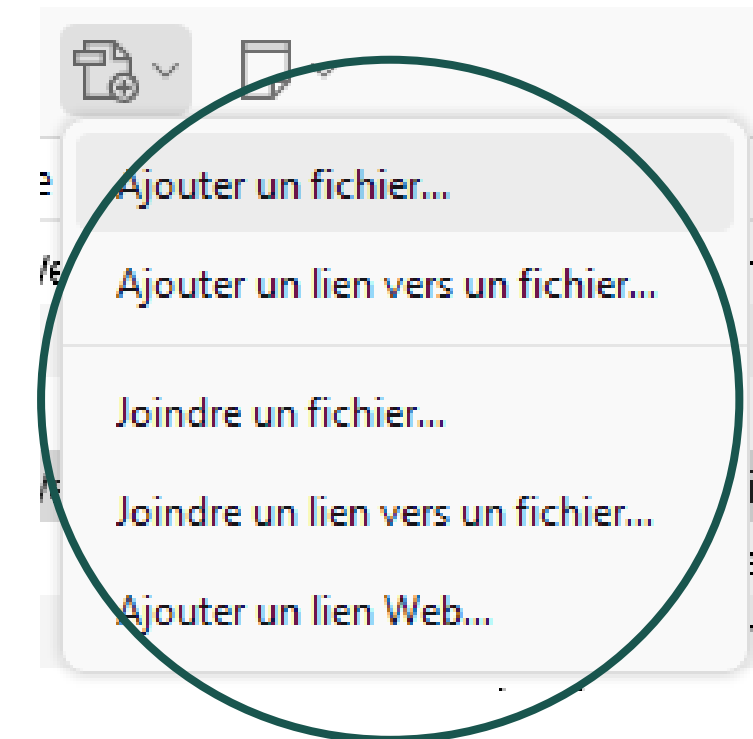


L'ENRICHISSEMENT DE LA BASE

Ajout d'un fichier



- Ce procédé permet d'**attacher un lien ou un fichier** à votre référence (PDF, image, document texte...).
- Téléchargez le fichier sur votre ordinateur ou sélectionnez le lien correspondant.
- Cliquez sur l'option adaptée dans le menu déroulant.
- Pour afficher le fichier joint, faites un *double-clic* sur la référence.



▼ Thèse	Fractionnement de coproduits de pin maritime (Pinus pinaster) et de peuplier (Populus tr...
📎 Pièce jointe	Celhay_2013_Fractionnement de coproduits de pin maritime (Pinus pinaster) et de peuplie...
📷 Pièce jointe	Snapshot

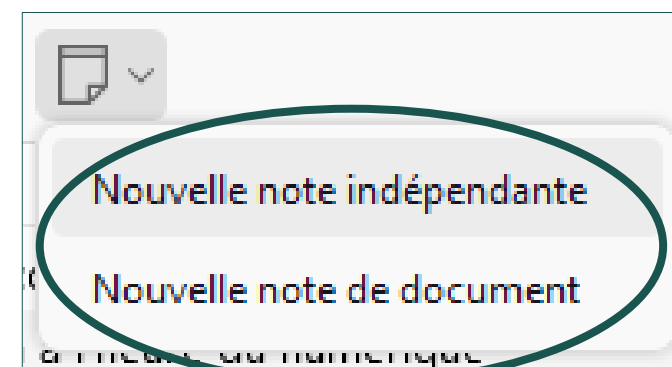
*Exemple d'un fichier .pdf et d'une capture d'écran
attachés à une référence*

L'ENRICHISSEMENT DE LA BASE

Ajout d'une note



- Ce procédé permet d'ajouter une **note indépendante** dans une collection ou sous collection, ou une **note « fille » attachée à une référence**.



▼ Livre	Dossier de presse : Bio en restauration hors domicile : entre loi et réalité
Note	Test note !

Dossier de presse : Bio en restauration hors domicile : entre loi et réalité	
Agence Bio (2018)	
1 note	+ ^
Test note !	

Exemple de note dépendante d'une référence

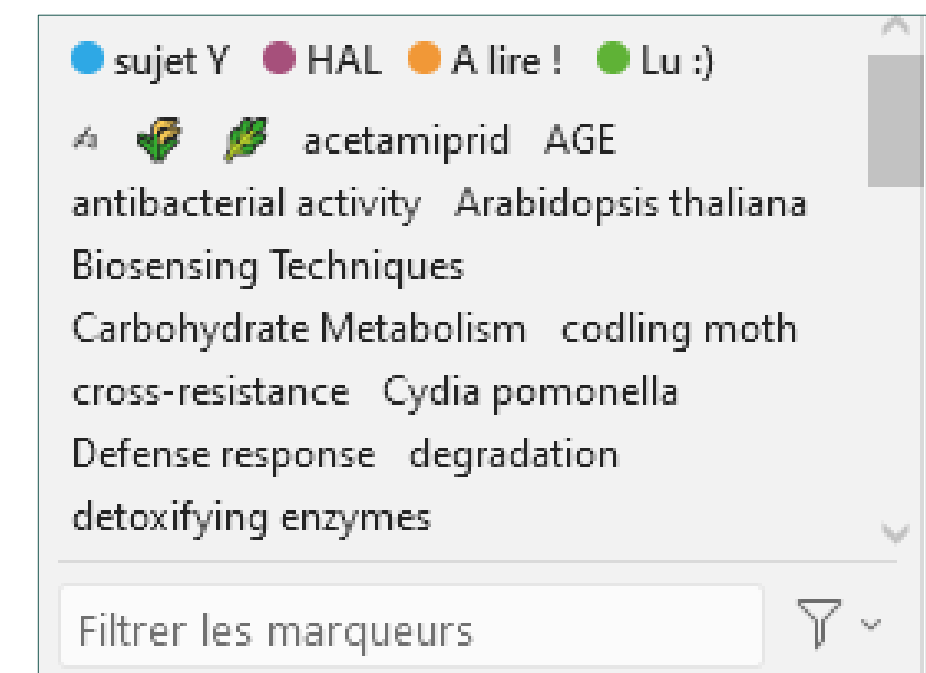
L'ENRICHISSEMENT DE LA BASE

Marqueurs : « tagger » avec des images

- Il est désormais possible d'identifier les références en utilisant des **émojis** comme **marqueurs** pour les retrouver facilement.
- De nombreux sites et extensions pour navigateur proposent des bibliothèques d'émojis variés.



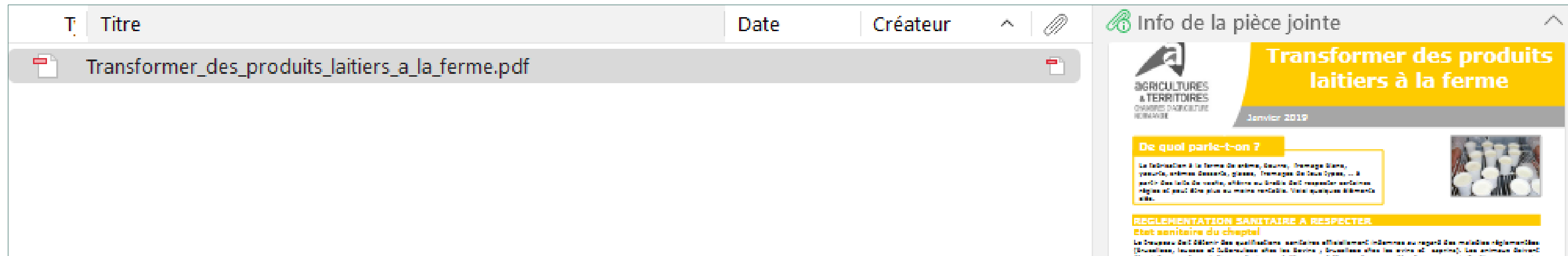
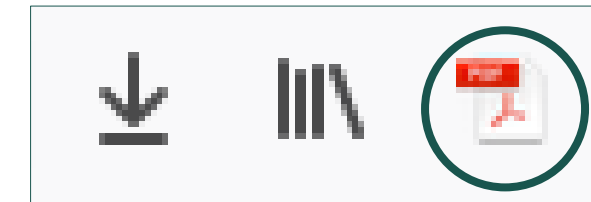
- **Copiez et collez** l'emoji choisi dans la zone de saisie du marqueur de la référence concernée.
- Leur affichage dans Zotero peut varier en fonction du type de matériel et du système d'exploitation.
- **Recherchez** les références par marqueur ou par image dans la bibliothèque.



LA GESTION DES FICHIERS PDF

L'import d'un fichier PDF 1/2

- Cliquez sur l'icône dans votre navigateur **OU**
Faites glisser le PDF depuis votre ordinateur vers Zotero.
- Le fichier est enregistré dans votre bibliothèque.



- La référence bibliographique est créée **automatiquement** à partir du fichier PDF importé... si des métadonnées existent dans le fichier.
- Pour tenter de la créer, vous pouvez essayer un *Clic droit* et « **Récupérer les métadonnées du PDF** » (si Zotero en détecte !).

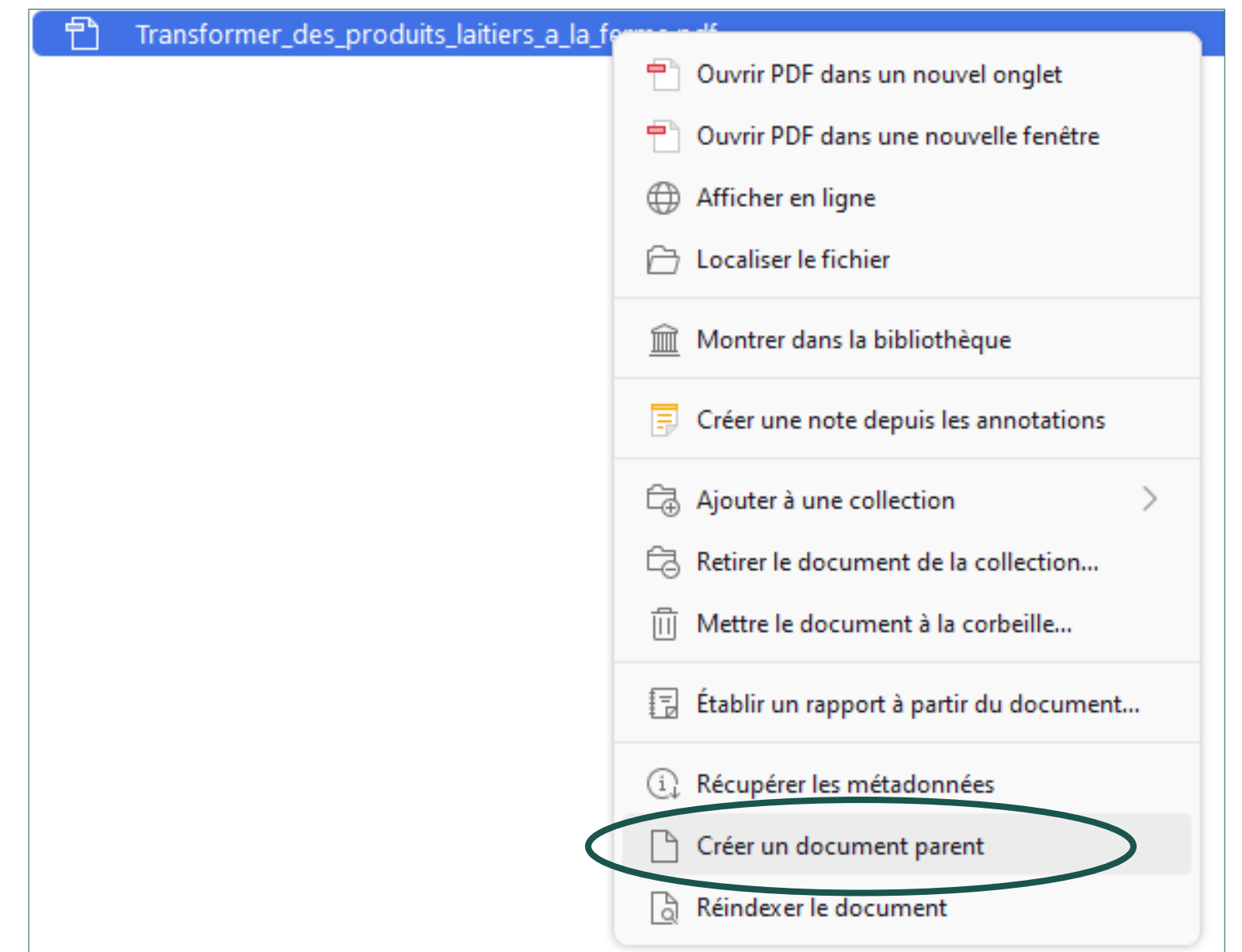
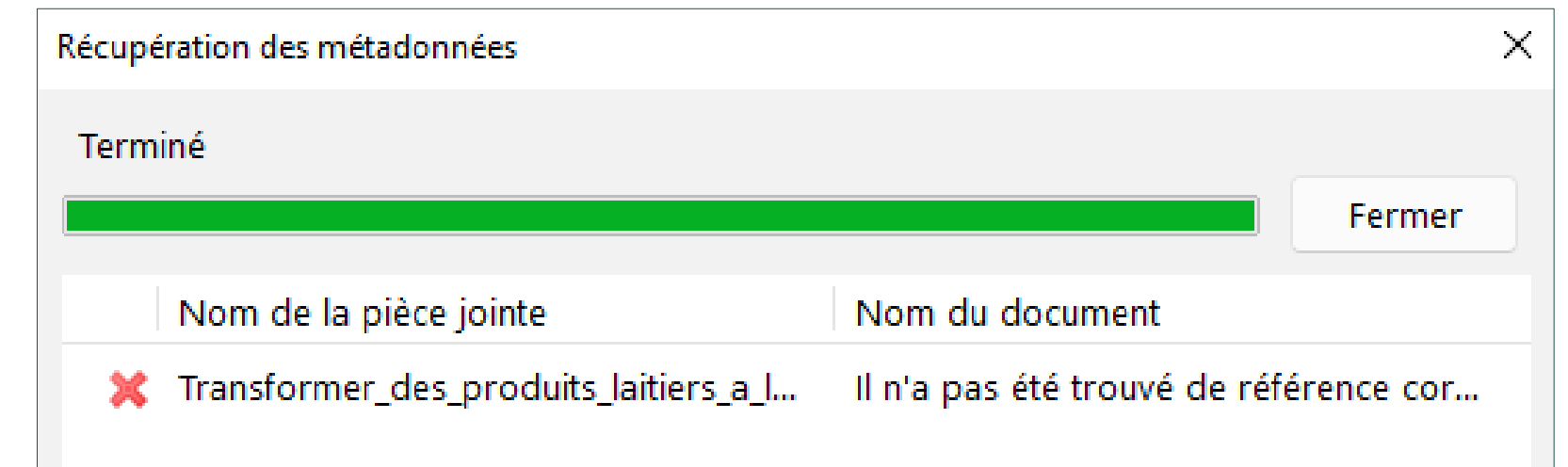


 Récupérer les métadonnées

LA GESTION DES FICHIERS PDF

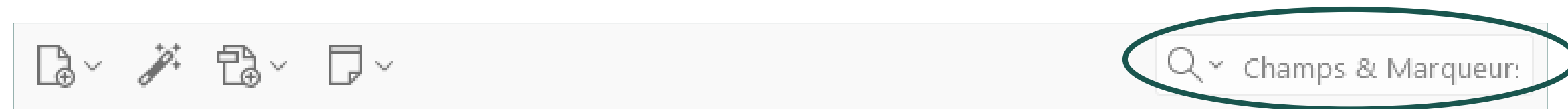
L'import d'un fichier PDF 2/2

- Si Zotero ne trouve pas de métadonnées à extraire, il faut créer une référence vide et la compléter manuellement.
- *Clic droit* et « **Créer un document parent** » : choisir le type de document correspondant au contenu du PDF, et remplir les champs manuellement
- Zotero enregistre une **copie** du PDF, consultable **hors connexion**.

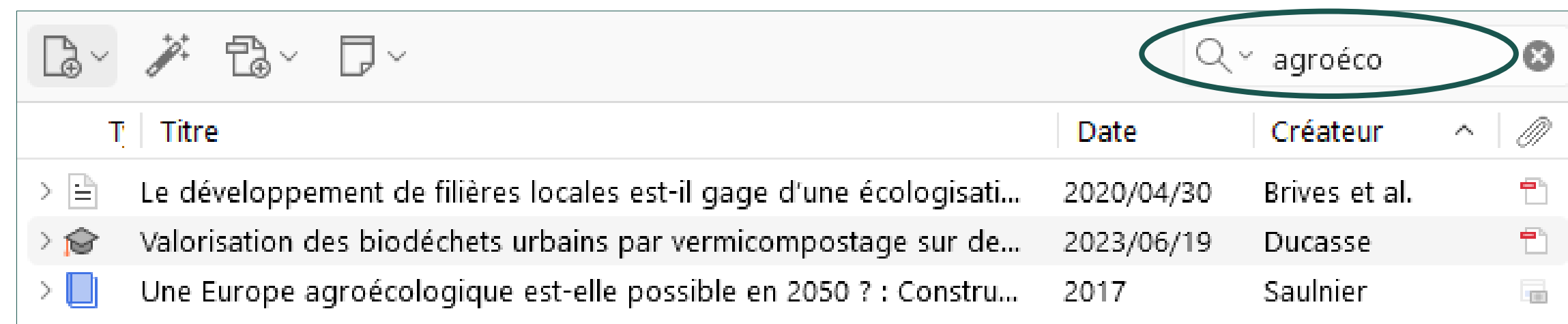


RECHERCHER DES RÉFÉRENCES

Effectuer une recherche simple dans vos collections



- Entrez des **mots-clés** (nom de l'auteur, mots du titre...) dans le champ de recherche en haut de la colonne centrale.
- Les références correspondantes s'affichent grâce à ce filtre.

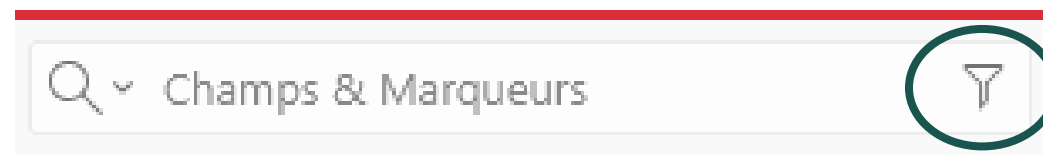


- Pour supprimer le filtre de recherche et afficher de nouveau toutes vos références, cliquez sur la croix à droite du le champ de recherche.



RECHERCHER DES RÉFÉRENCES

Effectuer une recherche avancée 1/2



- Cliquez sur l'entonnoir pour afficher l'interface de recherche avancée.

« À toutes les » = ET
« Au moins à une » = OU

A screenshot of the 'Recherche avancée' (Advanced Search) interface. The title bar says 'Recherche avancée' with a close button. The main area has a search bar with 'documents de niveau supérieur' and a dropdown arrow. Below it, there are three rows of search criteria: 'Titre' with 'contient' and an empty text box; 'Date' with 'égal' and an empty text box; and 'Type de document' with 'égal' and 'Livre' selected. Each row has minus, plus, and parentheses buttons. At the bottom, there are three buttons: 'Rechercher' (blue), 'Effacer', and 'Enregistrer la recherche...'. The top right corner has a close button.

RECHERCHER DES RÉFÉRENCES

Effectuer une recherche avancée 2/2

- Zotero vous permet d'explorer votre base de références de façon extrêmement fine :
 - Cliquez sur le « + » pour **ajouter un champ de recherche** et combiner les conditions / critères demandés.
 - Utilisez « % » comme **troncature** en début, milieu ou fin de terme, ou pour trouver des champs vides.
 - **Enregistrez des recherches** qui se mettent à jour automatiquement.
- Toutes les infos sur la recherche sur le site officiel de Zotero :
<https://www.zotero.org/support/searching>



5/7

Choisir un style bibliographique

Objectif : ajouter un style bibliographique à Zotero pour
créer des bibliographies selon la consigne fournie par l'Isara

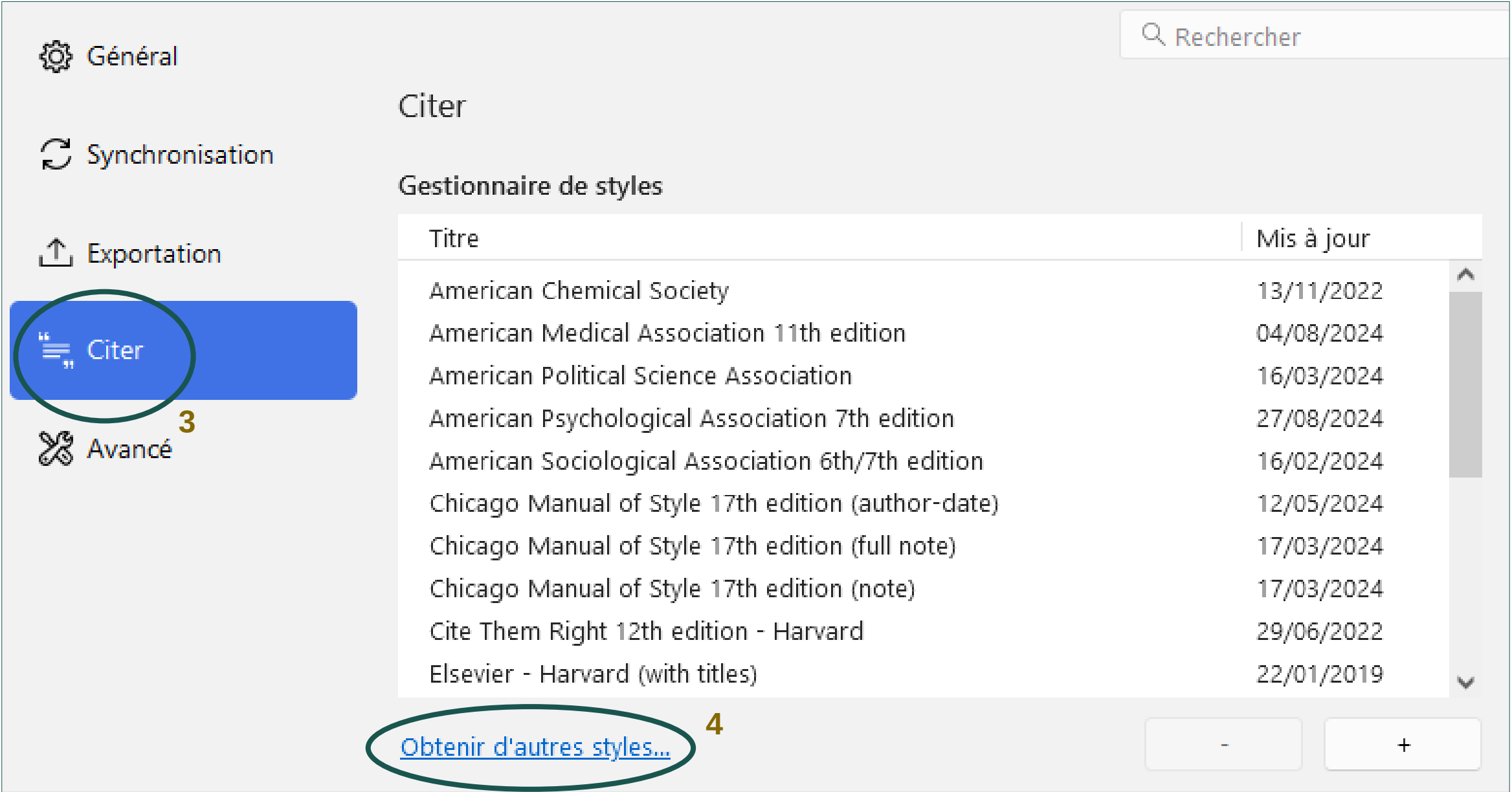
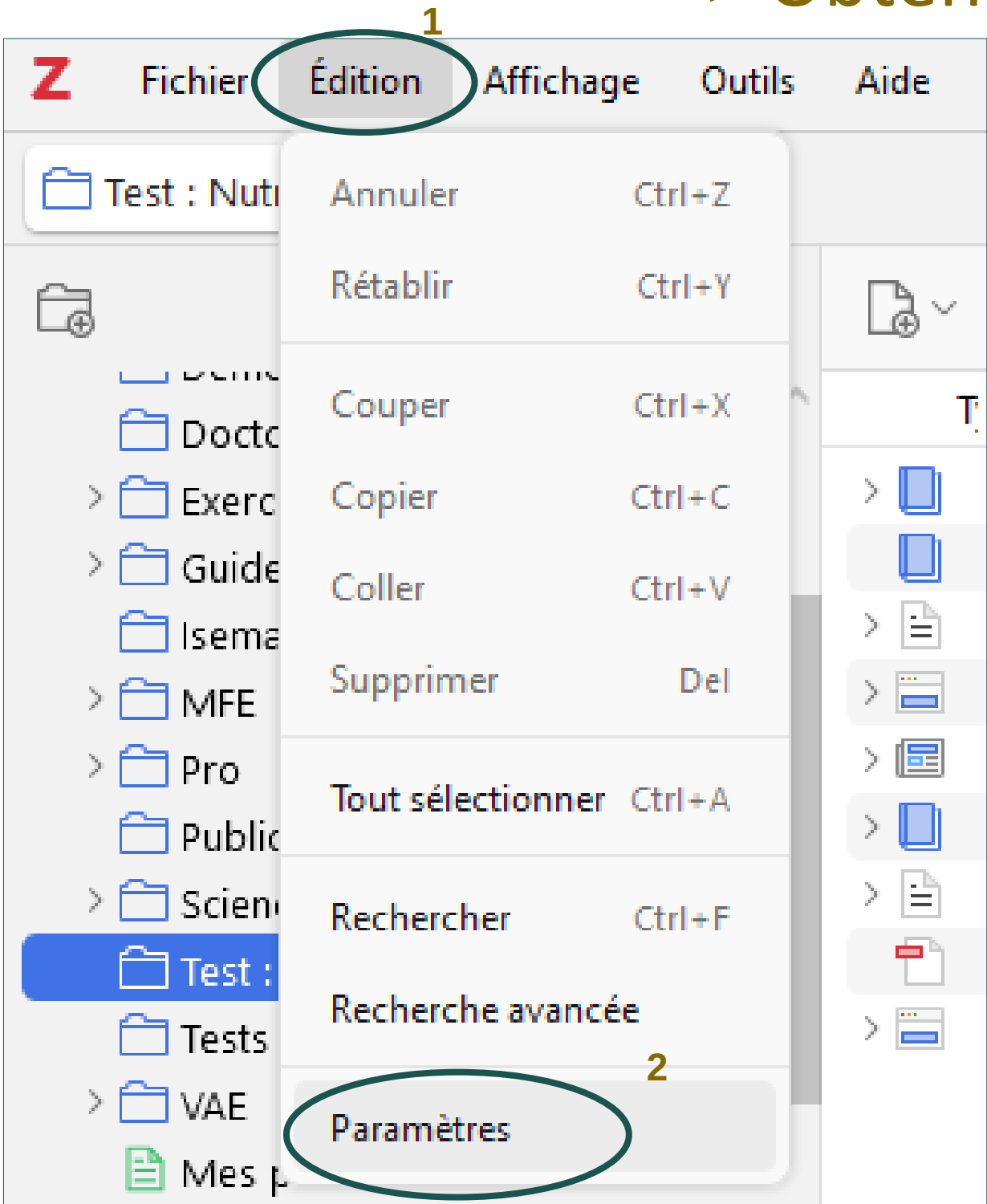
RAPPEL

- ➔ Comment faut-il mettre en forme une bibliographie dans le respect des consignes en vigueur à l'Isara ?
- ➔ Quel est le modèle de présentation (= style) à suivre ?
- ➔ Consultez le ***Guide de référencement bibliographique*** sur le portail doc.isara.fr :
<https://doc.isara.fr/se-former/guide-de-referencement-bibliographique/>



AJOUTER UN STYLE BIBLIOGRAPHIQUE

Menu Edition* > Paramètres > Citer > Styles
> Obtenir d'autres styles > « Isara »



5 Rechercher « Isara »

* Menu Zotero sur Mac

INSTALLER LE STYLE : ISARA - ISO-690 (AUTEUR-DATE, FRANÇAIS)

- Le style est disponible en ligne dans le dépôt officiel des styles disponibles pour Zotero :
<https://www.zotero.org/styles?q=isara>
Recherchez « Isara » :

Zotero Style Repository

Here you can find [Citation Style Language](#) 1.0.2 citation styles for use with [Zotero](#) and other CSL 1.0.2-compatible software. For more information on using CSL styles with Zotero, see the [Zotero wiki](#).

Style Search **Format:** **Fields:**

☐ Show only unique styles

1 style found:

- [Isara - ISO-690 \(auteur-date, français\)](#) (2022-09-24 02:32:28)

- Le style est aussi téléchargeable via le portail documentaire doc.isara :
<https://doc.isara.fr/se-former/zotero/>



6/7

Créer une bibliographie depuis Zotero

Objectif : générer depuis Zotero une liste bibliographique à partir d'une collection ou d'une sélection de références

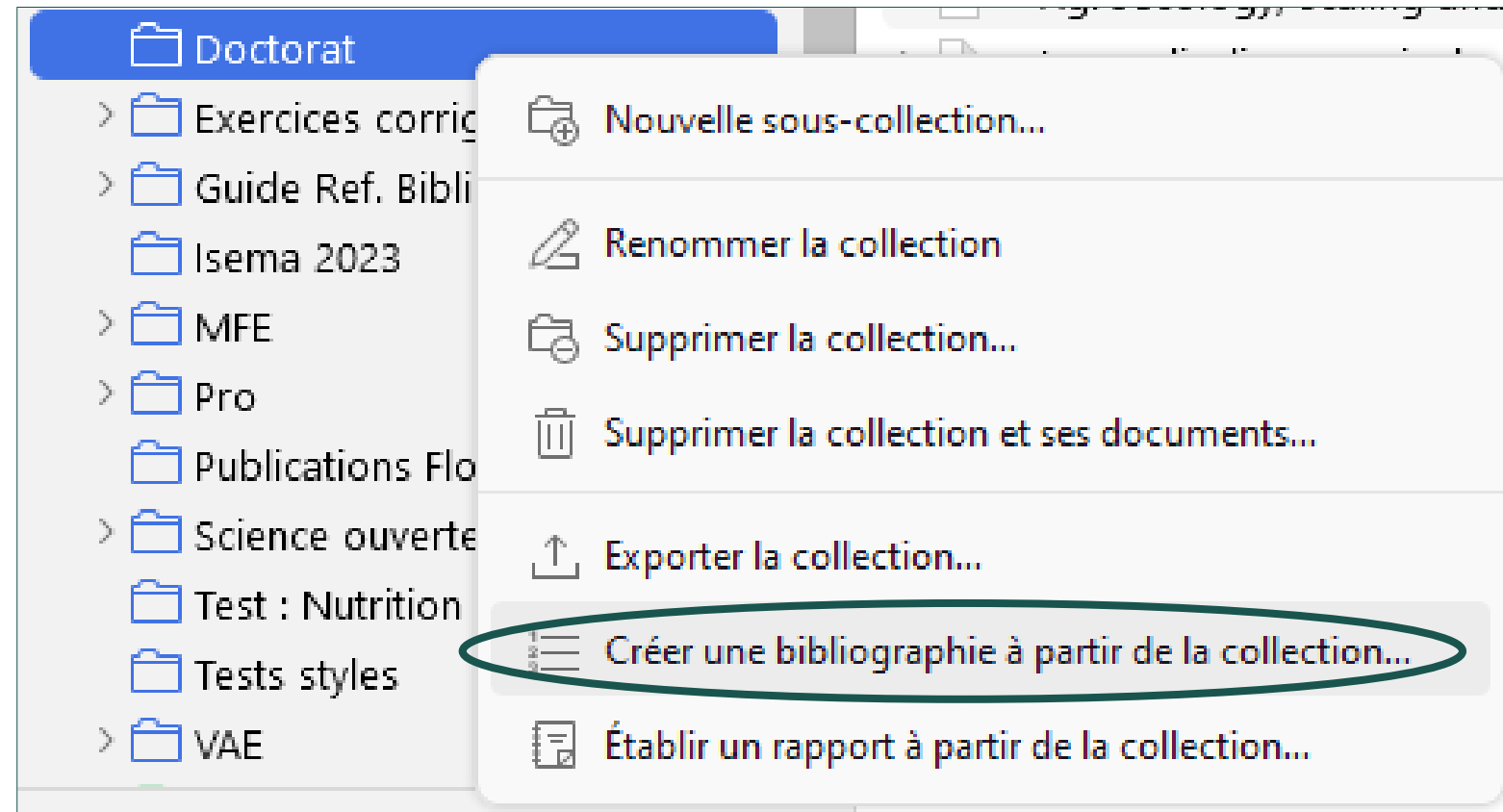
ATTENTION !

- ➔ Cette méthode vous permet de créer une liste bibliographique à partir des informations contenues dans votre bibliothèque Zotero à un « **instant T** » : cette liste de références ne sera pas mise à jour automatiquement.
- ➔ Pour ajouter/retirer des références ou prendre en compte des modifications dans les métadonnées, il faudra **générer à nouveau** la bibliographie depuis votre bibliothèque Zotero.

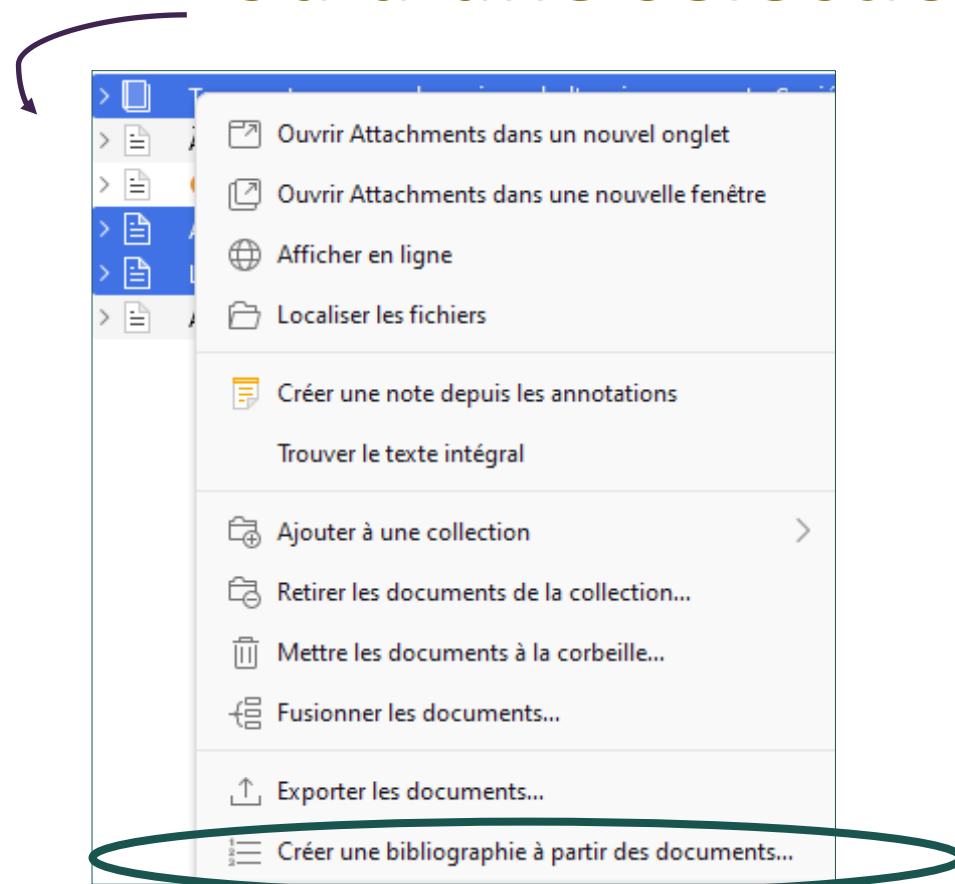


CRÉER UNE BIBLIOGRAPHIE (1/2)

- Faites un *Clic droit* sur la collection choisie puis cliquez sur « **Créer une bibliographie** ».

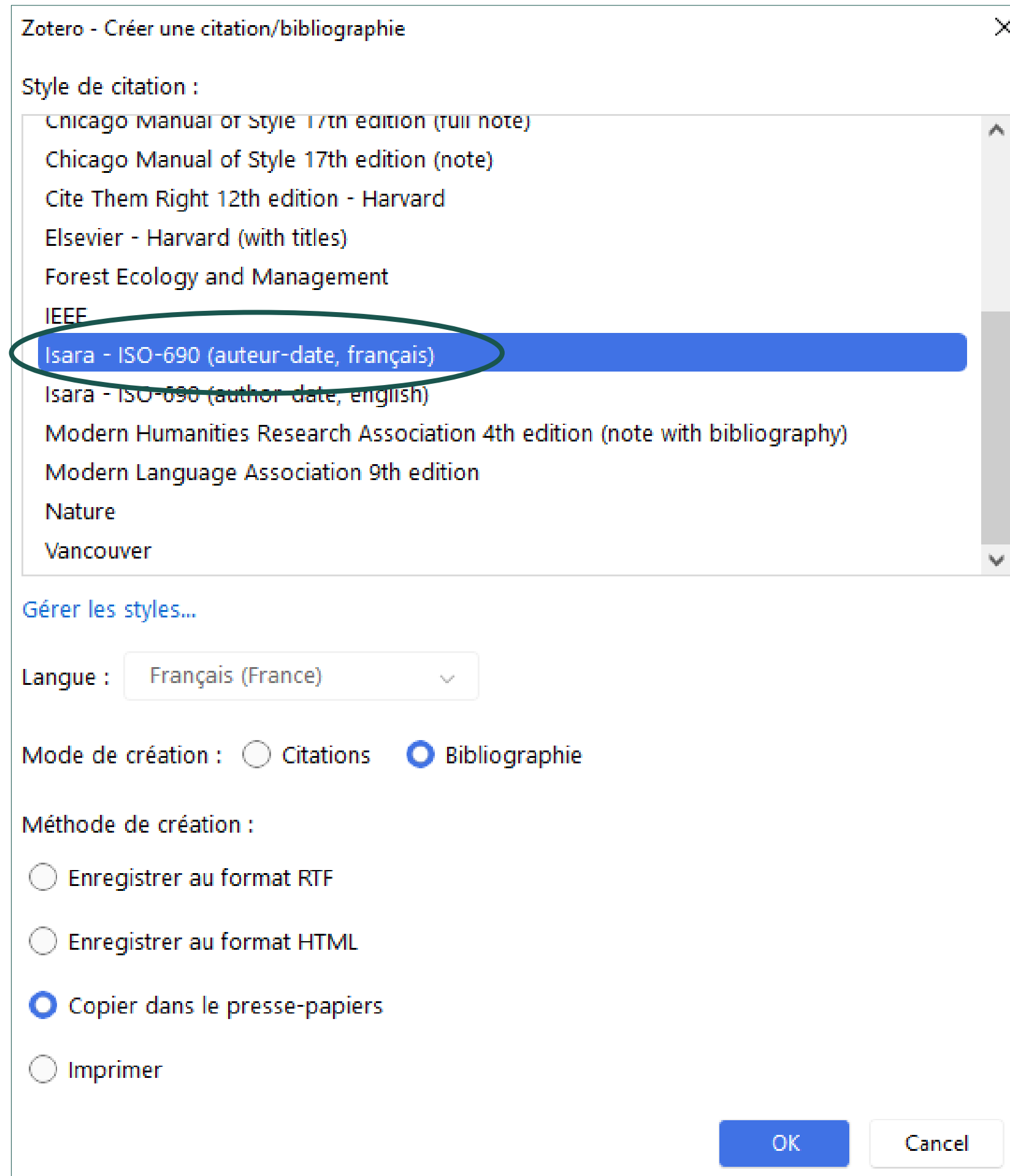


Générez une liste de références à partir d'un dossier complet ou d'une sélection (une ou plusieurs références)



- Sélectionnez les références d'une collection avec *Maj + clic* puis un *clic droit* et « **Créer une bibliographie à partir des documents sélectionnés** ».

CRÉER UNE BIBLIOGRAPHIE (2/2)



Zotero - Créer une citation/bibliographie

Style de citation :

- Chicago Manual of Style 17th edition (full note)
- Chicago Manual of Style 17th edition (note)
- Cite Them Right 12th edition - Harvard
- Elsevier - Harvard (with titles)
- Forest Ecology and Management
- IEEE
- Isara - ISO-690 (auteur-date, français)**
- Isara - ISO-690 (author-date, english)
- Modern Humanities Research Association 4th edition (note with bibliography)
- Modern Language Association 9th edition
- Nature
- Vancouver

Gérer les styles...

Langue : Français (France)

Mode de création : ☐ Citations ☒ Bibliographie

Méthode de création :

- ☐ Enregistrer au format RTF
- ☐ Enregistrer au format HTML
- ☒ Copier dans le presse-papiers
- ☐ Imprimer

OK Cancel

- Sélectionnez le **style bibliographique** de votre choix.
- Choisissez le mode de création **Bibliographie**.
- Optez pour le format de sortie **RTF** (traitement de texte) ou la copie dans le **presse-papier**.
- Cliquez sur **OK**.
- Choisissez le **chemin d'accès de votre fichier** ou **collez la bibliographie** dans le document de votre choix.



UN EXEMPLE DE RÉSULTAT !

BARGAIN, Véronique, 2023. « Je produis des agneaux de report 100 % à l'herbe ». *Réussir Pâtre* [en ligne]. 15 février 2023. [Consulté le 17 octobre 2023]. Disponible à l'adresse : <https://www.reussir.fr/patre/je-produis-des-agneaux-de-report-100-lherbe>

BERTHIER, Nicole, 2016. *Les techniques d'enquête en sciences sociales : méthodes et exercices corrigés*. Paris : Armand Colin. ISBN 978-2-200-61405-8.

BRAND, Caroline et PETTENATI, Giacomo, 2022. Montagne et Alimentation : dynamiques et enjeux actuels dans les montagnes européennes. *Journal of Alpine Research / Revue de géographie alpine* [en ligne]. 11 décembre 2022. N° 110-2. [Consulté le 17 octobre 2023]. DOI [10.4000/rga.10762](https://doi.org/10.4000/rga.10762). Disponible à l'adresse : <https://journals.openedition.org/rga/10762>

HARVEY, Fiona, 2019. Can we ditch intensive farming - and still feed the world? *The Guardian* [en ligne]. 28 janvier 2019. [Consulté le 17 octobre 2023]. Disponible à l'adresse : <https://www.theguardian.com/news/2019/jan/28/can-we-ditch-intensive-farming-and-still-feed-the-world>

LEROY, Pierre, 2021. *Passage délicat : Penser et panser le territoire* [en ligne]. Arles : Actes Sud Nature. [Consulté le 18 octobre 2023]. ISBN 978-2-330-15369-4. Disponible à l'adresse : <https://unr-ra.scholarvox.com/catalog/book/88921305>

PAROISSIN, Christian, 2021. *Pratique de la data science avec R*. Paris : Ellipses.

TRIQUET, Coralie, ROUME, Anthony, WEZEL, Alexander, TOLON, Vincent et FERRER, Aurélie, 2023. In-field cover crop strips support carabid communities and shape the ecological trait repartition in maize fields. *Agricultural and Forest Entomology* [en ligne]. Février 2023. Vol. 25, n° 1, pp. 152-163. [Consulté le 16 octobre 2023]. DOI [10.1111/afe.12540](https://doi.org/10.1111/afe.12540). Disponible à l'adresse : <https://resjournals.onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1111/afe.12540>



7/7

Citer et générer une bibliographie dans un traitement de texte

Objectif : générer depuis Word ou Writer une liste bibliographique à partir d'un ensemble d'appels de citation insérés dans le texte

RAPPEL !

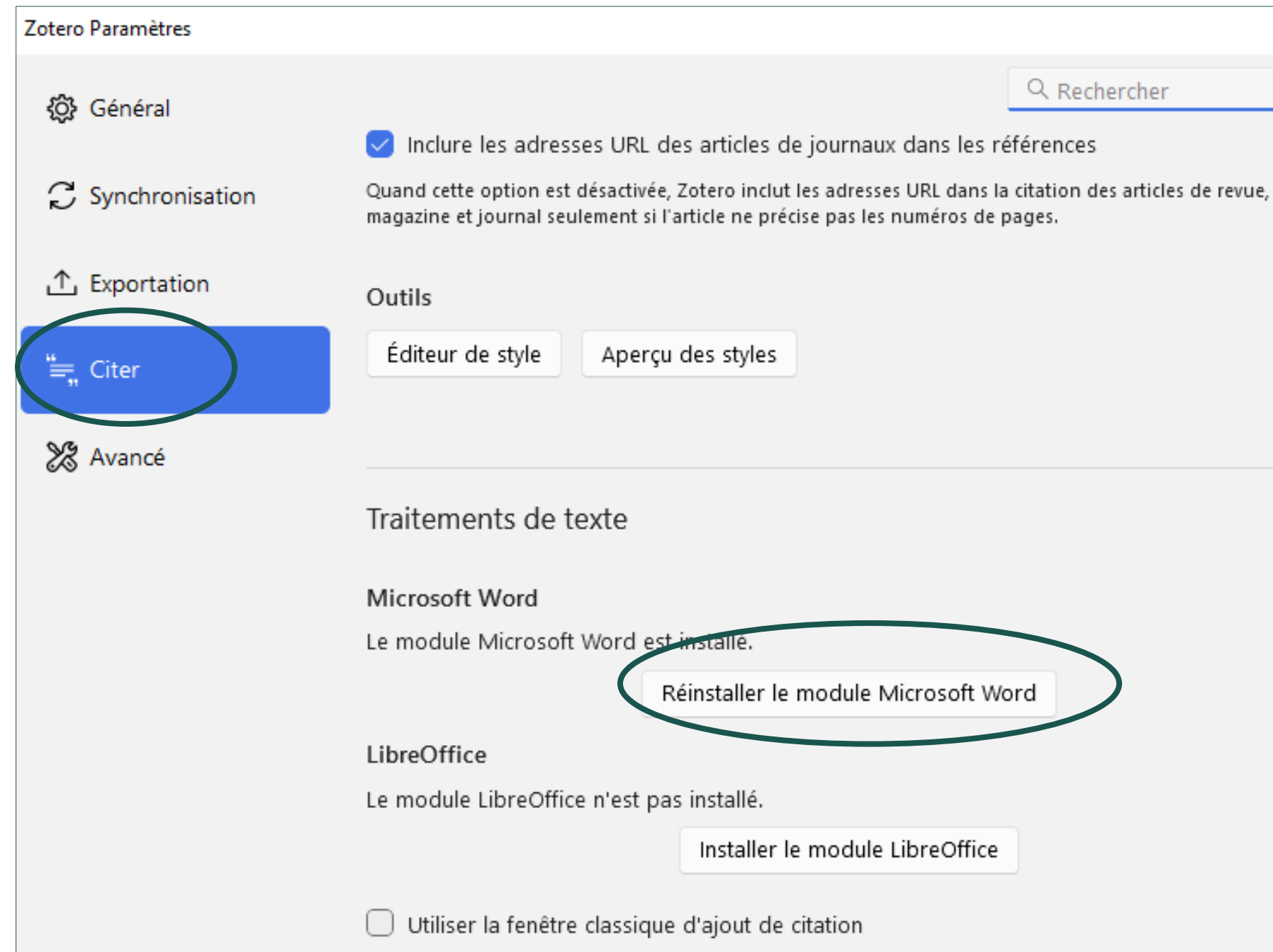
- Qu'est-ce qu'un appel de citation ? Comment le mettre en forme dans le corps du texte ?
- Comment faut-il classer les références dans la liste bibliographique finale ?
- Consultez le ***Guide de référencement bibliographique*** sur le portail doc.isara.fr :
<https://doc.isara.fr/se-former/guide-de-referencement-bibliographique/>



LES MODULES ZOTERO POUR LOGICIEL DE TRAITEMENT DE TEXTE

Microsoft Word / LibreOffice Writer

- Les modules s'installent automatiquement en même temps que le logiciel.
- En cas de besoin, **installer ou réinstaller le module** pour traitement de texte dans **Edition* > Paramètres > Citer > Traitements de texte**

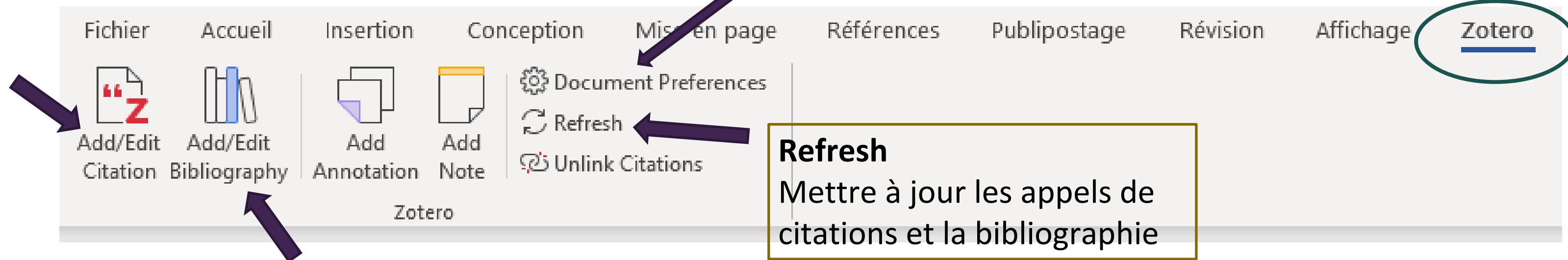


MODULE ZOTERO DANS MICROSOFT WORD

A quoi servent les boutons du module Zotero ?

- Démarrez Microsoft Word et votre logiciel Zotero.
- Sous Word, un onglet **Zotero** est visible à l'extrémité droite de la barre d'outils. Voici comment il se compose :

Insérer ou modifier un appel de citation dans le texte



Afficher et modifier les préférences, dont le **style bibliographique** choisi

Refresh

Mettre à jour les appels de citations et la bibliographie

Créer ou modifier la **bibliographie** à partir de tous les appels de citation insérés dans le document

INSÉRER UN APPEL DE CITATION

- Dans votre document, placez votre curseur à la suite de votre paraphrase ou citation exacte, avant la point final de la phrase.
- Insérez un appel de citation en cliquant sur « **Add/Edit Citation** ».
- Choisissez le style bibliographique *Isara – ISO-690* qui sera appliqué à tout votre document et cliquez sur OK.
- Utilisez la **barre de recherche** qui s’affiche.
- Sélectionnez la référence correspondant à votre citation puis appuyez sur la touche « Entrée » : l’appel de citation s’ajoute automatiquement.



 aliment

Documents sélectionnés : (1/2)

Alimentation des ruminants
INRA (2018), Editions Quae: Versailles...

 INRA, 2018 ▼ Tapez "10-15"



MODIFIER UN APPEL DE CITATION

- Cliquez sur un appel de citation déjà inséré pour le mettre en surbrillance.

(Dumay, Cheftel 1986)

- Cliquez sur « **Add/Edit Citation** » puis sur l'appel de citation dans la barre de recherche pour accéder à ses détails.

A screenshot of a web application's citation editing interface. At the top, there's a dropdown menu showing 'INRA, 2018'. Below it, a modal window is open for editing a citation titled 'Alimentation des ruminants' by 'INRA (2018), Editions Quae: Versailles, France.'. The modal has several input fields: 'Page' (circled in green), 'Préfixe', 'Suffixe', and a checkbox labeled 'Ignorer l'auteur' (also circled in green). Below these fields are three buttons: 'Supprimer' (red), 'Montrer dans la bibliothèque' (gray), and 'Terminé' (blue). A hint text says: 'Astuce: vous pouvez aussi saisir des numéros de pages ou d'autres localisateurs directement dans le champ principal. [En savoir plus](#)'.

- Il est possible d'ajouter la page ou l'intervalle de pages consultées,

(Rabhi, Caplat, 2015, p. 17- 19)

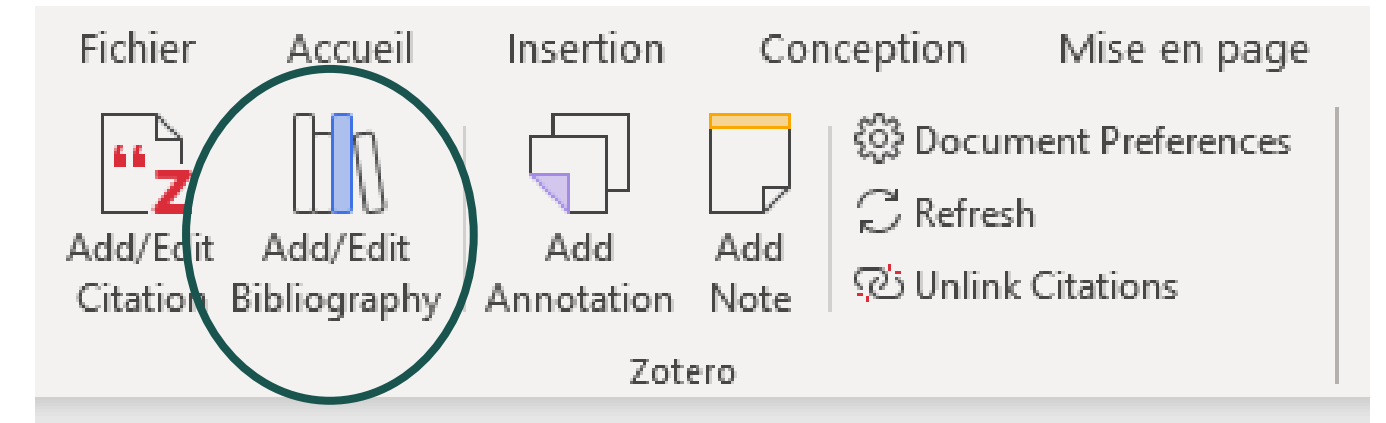
ou de masquer le nom de l'auteur si celui-ci a déjà été nommé dans le texte.

Selon les travaux de Rabhi et Caplat (2015)

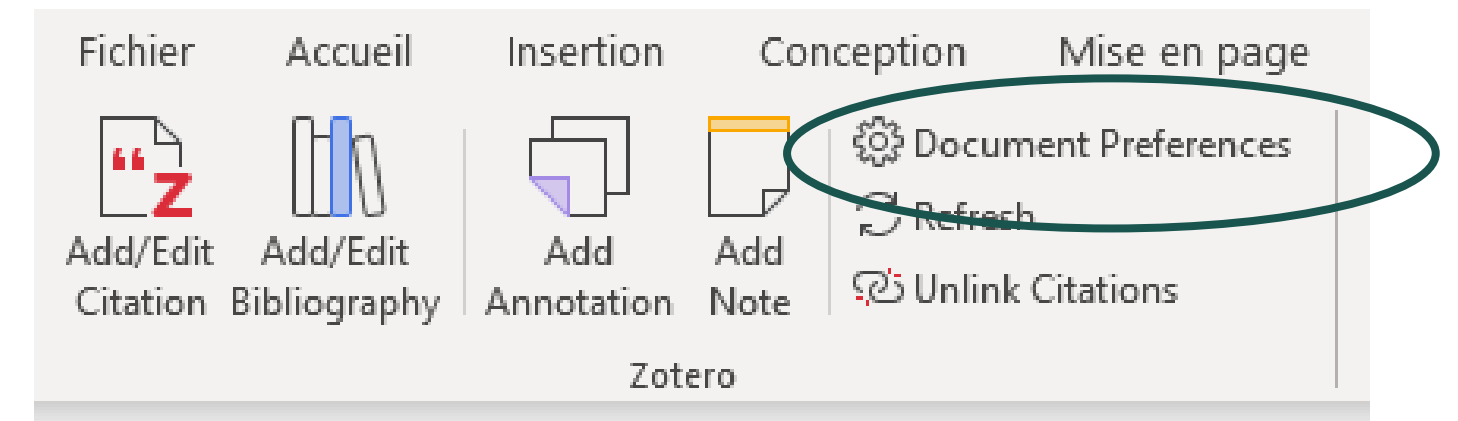


GÉNÉRER AUTOMATIQUEMENT LA BIBLIOGRAPHIE

- Une fois le document rédigé et les appels de citation intégrés, créez la bibliographie correspondante automatiquement en cliquant sur « **Add/Edit Bibliography** ».



- Modifiez le **choix du style bibliographique** si nécessaire en cliquant sur « **Preferences** ».



- Votre bibliographie se crée dans le style sélectionné au préalable.
- Suite à des modifications dans votre base de références Zotero, ou à des ajouts d'appels de citation, cliquez sur « **Refresh** » pour mettre à jour tous les appels de citation et la bibliographie correspondante.

UN EXEMPLE DE RÉSULTAT !

Corps du texte

J'insère des citations « au moyen des guillemets pour une citation exacte, que je fais suivre un d'appel de citation » (Ducasse, 2023).

Je peux aussi reformuler une idée sous forme de paraphrase sans utiliser les guillemets, et j'ajoute l'appel de citation en fin de phrase ou paragraphe (FAO, 2022).

On peut aussi « combiner des appels de citation » (Berthier, 2016; Triquet *et al.*, 2023).

Bibliographie

BERTHIER, Nicole, 2016. *Les techniques d'enquête en sciences sociales : méthodes et exercices corrigés*. Paris : Armand Colin. ISBN 978-2-200-61405-8.

DUCASSE, Vincent, 2023. *Valorisation des biodéchets urbains par vermicompostage sur des sols de grandes cultures conduits en AB : une pratique agroécologique pour préserver la biodiversité des sols ?* [en ligne]. Thèse de doctorat. Paris : AgroParisTech. [Consulté le 17 octobre 2023]. Disponible à l'adresse : <https://pastel.hal.science/tel-04200234>

FAO, 2022. 'Worm' up to the idea of edible insects. *Food and Agriculture Organization of the United Nations* [en ligne]. 13 septembre 2022. [Consulté le 28 octobre 2022]. Disponible à l'adresse : <http://www.fao.org/fao-stories/article/en/c/1603016/>

TRIQUET, Coralie, ROUME, Anthony, WEZEL, Alexander, TOLON, Vincent et FERRER, Aurélie, 2023. In-field cover crop strips support carabid communities and shape the ecological trait repartition in maize fields. *Agricultural and Forest Entomology* [en ligne]. février 2023. Vol. 25, n° 1, pp. 152-163. [Consulté le 16 octobre 2023]. DOI 10.1111/afe.12540. Disponible à l'adresse : <https://resjournals.onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1111/afe.12540>



CONCLUSION

Bravo, vous savez désormais utiliser Zotero !

Pour **les travaux de vos différents cours de cette année**, mais aussi pour le reste de vos études, ce sera votre meilleur allié pour le référencement bibliographique.



Pour aller plus loin

Mode d'emploi, FAQ, tutoriels...
Vos documentalistes ont tout prévu !

<https://doc.isara.fr/se-former/zotero/>

Des questions ?

Nous sommes là pour y répondre !

lasource@isara.fr